

**ZARZĄDZENIE NR 54/2015
WÓJTA GMINY MIEDŹNO**

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały

Na podstawie § 3 ust. 1 sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miedźno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjętego uchwałą Nr 348/L/2010 Rady Gminy Miedźno z dnia 29 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Ślą. Nr 250 poz. 3857)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Konsultacjom społecznym zostaje poddany projekt uchwały Rady Gminy Miedźno w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedźno, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 28 kwietnia 2015 r. do 11 maja 2015 r.

§ 3. Formą konsultacji jest opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miedźno oraz na stronie internetowej Gminy Miedźno, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźno treści projektu uchwały, o którym mowa w § 1.

§ 4. 1. Konsultacje polegają na wniesieniu wniosków i uwag do treści projektu uchwały wymienionego w § 1.

2. Uprawnionymi do konsultacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014.1118 z późn. zm.).

§ 5. 1. Opinie i uwagi wnoszone na piśmie należy składać w Urzędzie Gminy Miedźno lub przekazać drogą elektroniczną na adres ug@miedzno.pl w terminie określonym w § 2 na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Opinie i uwagi złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2015

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

**„PROJEKT”
UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 2015 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedźno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2013.594 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.) **Rada Gminy Miedźno**

uchwała, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIEDŹNO

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedźno, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2013.1399 ze zm.);
- 2) **ustawie o odpadach** - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2013.21 ze zm.);
- 3) **nieruchomości** - należy przez to rozumieć nieruchomości, o której mowa w art. 46 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U.2014.121ze zm.);
- 4) **właścicielach nieruchomości** - rozumie się przez to właściciela nieruchomości, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 5) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2014** (dalej: **KPGO 2014**) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010 r. (M. P. Nr 101, poz. 1183);
- 6) **gminny punkt selektywnej zbiórki (zwany dalej GPSZO)** - należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy ul. Wł. Jagiełły 17, specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady;

- 7) **odpadach komunalnych**- należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach;
- 8) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów;
- 9) **odpadach ulegających biodegradacji** - należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy o odpadach;
- 10) **odpadach zielonych** - należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy o odpadach;
- 11) **nieruchomości niezamieszkalena których wytwarzane są odpady** - należy przez to rozumieć nieruchomości na których osoby przebywają w sezonie letnim od maja do września;
- 12) **odpadach opakowaniowych** - należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638 ze zm.);
- 13) **odpadach budowlano-remontowych i rozbiórkowych** - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano – architektonicznej, przewidziane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.);
- 14) **odpadach niebezpiecznych** - należy rozumieć zgodnie z treścią ustawy o odpadach;
- 15) **nieczystościach ciekłych** - należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 16) **zbiornikach bezodpływowych** - należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- 17) **harmonogramie** - rozumie się przez to plan odbioru odpadów komunalnych dostarczony właścicielom nieruchomości;
- 18) **zwierzętach domowych** - należy przez to rozumieć zwierzęta, o których mowa w art. 4 ust. 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U.2013.856 ze. zm.);
- 19) **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to rozumieć zwierzęta o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. 2007.133.921 ze zm.);
- 20) **popiole z palenisk domowych** - należy przez to rozumieć popiół pochodzący wyłącznie z gospodarstw domowych;
- 21) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miedźno;
- 22) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedźno.

Rozdział 2.

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości powinni zbierać w sposób selektywny odpady komunalnych, powstałe na nieruchomości poprzez:

- 1) zbieranie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach/workach następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papier,
 - b) metal,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) odpady ulegające biodegradacji, jeżeli nie są kompostowane, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

- g) przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - l) zużyte opony,
 - m) popiół z palenisk domowych;
- 2) zagospodarowanie odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji w miarę możliwości w kompostownikach poprzez ich kompostowanie;
 - 3) samodzielne dostarczanie do GPSZO przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i zużytych akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, papieru, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów zielonych, popiołu;
 - 4) gromadzenie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i przygotowanie do ich usunięcia w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych bądź samodzielne dostarczanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do GPSZO.

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości położonych wzdłuż nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez odgarnięcie śniegu i lodu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 5. Na nieruchomości mycie samochodów osobowych może się odbywać pod warunkiem zastosowania odpowiedniej metody uniemożliwiającej zanieczyszczenie gleby.

§ 6. Drobne naprawy oraz regulacje pojazdów mechanicznych, związane z ich bieżącą eksploatacją poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia wody lub gleby, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy będzie zgodny z odpowiednimi przepisami szczególnymi.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 7. 1. Przedsiębiorca wyłoniony w drodze przetargu na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Miedźno dostarczy właścicielowi posesji zamieszkałej pojemniki oraz worki na odpady.

2. Za wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.

3. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Miedźno:

- 1) kosze uliczne o pojemności co najmniej 25 l;
- 2) kosze na odpady o pojemności co najmniej 120 l, 240 l, 1100 l;
- 3) worki o pojemności co najmniej 120 l;
- 4) kontenery o pojemności co najmniej 7 m³.

4. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach, workach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych w przypadku gdy odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny:
 - a) przez 1 - 3 osoby:
 - odpady zmieszane powinny być gromadzone w pojemniku o pojemności co najmniej 120 l,

- odpady segregowane szklane powinny być gromadzone w pojemniku o pojemności co najmniej 120 l,
- popiół należy gromadzić w pojemniku o pojemności co najmniej 240 l,
- odpady biodegradowalne (dla osób nie posiadających kompostownika) należy gromadzić w co najmniej jednym worku o pojemności co najmniej 120 l,
- pozostałe odpady segregowane należy gromadzić w co najmniej trzech workach o pojemności co najmniej 120 l;

b) przez 4 - 6 osób:

- odpady zmieszane powinny być gromadzone w pojemniku o pojemności co najmniej 240 l,
- odpady segregowane szklane powinny być gromadzone w pojemniku o pojemności co najmniej 240 l,
- popiół należy gromadzić w pojemniku o pojemności co najmniej 240 l,
- odpady biodegradowalne (dla osób nie posiadających kompostownika) należy gromadzić w co najmniej dwóch workach o pojemności co najmniej 120 l,
- pozostałe odpady segregowane należy gromadzić w co najmniej pięciu workach o pojemności co najmniej 120 l;

c) przez 7 - 10 osób:

- odpady zmieszane powinny być gromadzone w dwóch pojemnikach o pojemności co najmniej 240 l i 120 l,
- odpady segregowane szklane powinny być gromadzone w pojemniku o pojemności co najmniej 240 l,
- popiół należy gromadzić w pojemniku o pojemności co najmniej 240 l,
- odpady biodegradowalne (dla osób nie posiadających kompostownika) należy gromadzić w co najmniej trzech workach o pojemności co najmniej 120 l,
- pozostałe odpady segregowane należy gromadzić w co najmniej sześciu workach o pojemności co najmniej 120 l;

d) przez 10 i więcej osób:

- odpady zmieszane powinny być gromadzone w dwóch pojemnikach o pojemności co najmniej 240 l każdy,
- odpady segregowane szklane powinny być gromadzone w dwóch pojemnikach o pojemności co najmniej 240 l i 120 l,
- popiół należy gromadzić w pojemniku o pojemności co najmniej 240 l,
- odpady biodegradowalne (dla osób nie posiadających kompostownika) należy gromadzić w co najmniej czterech workach o pojemności co najmniej 120 l,
- pozostałe odpady segregowane należy gromadzić w co najmniej ośmiu workach o pojemności co najmniej 120 l;

2) dla nieruchomości zamieszkałych w przypadku gdy odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

a) przez 1 - 2 osoby co najmniej 240 l,

b) przez 3 - 4 osoby co najmniej dwa pojemniki o pojemności 240 l i 120 l,

c) przez 5 i więcej osób co najmniej dwa pojemniki o pojemności 240 l każdy;

3) dla szkół wszelkiego typu nie mniej niż 3 l na każdego ucznia i pracownika;

4) dla przedszkoli nie mniej niż 3 l na każde dziecko i pracownika;

5) dla lokali handlowych nie mniej niż 30 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;

6) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;

- 7) dla lokali gastronomicznych nie mniej niż 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

5. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

- 1) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: tworzywa sztuczne, papier i makulaturę metal i opakowania metalowe, odpady wielomateriałowe;
- 2) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, jeżeli nie są kompostowane.

6. Właściciel lub użytkownik posiadający ekologiczne źródło ciepła, nie wytwarzający popiołu (pompa ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, kocioł olejowy, kocioł gazowy itp.) zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu takiego źródła ciepła, w celu weryfikacji zapotrzebowania pojemnika na popiół.

7. Dopuszcza się zmianę pojemności i ilości poszczególnych rodzajów pojemników na odpady komunalne gromadzone przez właścicieli nieruchomości w zależności od ilości wytwarzanych odpadów.

8. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w GPSZO, w aptekach na terenie Gminy Miedźno.

9. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w GPSZO.

§ 8. 1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na przystankach komunikacji publicznej, w parkach:

- 1) kosze uliczne o pojemności co najmniej 25 l;
- 2) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi w parkach nie może przekraczać 150 m;
- 3) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 9. 1. Ustala się standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy utrzymać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez ich okresowe mycie i dezynfekowanie.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez Firmę wyłonioną w drodze przetargu.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki oraz worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej raz na miesiąc;

- 2) odpadów szklanych co najmniej raz na kwartał;
- 3) popiołu w miesiącach kwiecień – wrzesień odbierany nie rzadziej niż raz na dwa m-ce w miesiącach maj, lipiec, wrzesień, w pozostałych miesiącach z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 4) pozostałych odpadów segregowanych (tworzywo sztuczne, papier, metal, odpady biodegradowalne) co najmniej raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej raz w tygodniu.

3. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych co najmniej raz w miesiącu.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny co najmniej raz na kwartał, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości na których znajdują się przydomowe oczyszczalnie ścieków, mają obowiązek pozbywania się osadów powstałych w przydomowych oczyszczalni ścieków z częstotliwością zgodną z instrukcją eksploatacyjną urządzenia.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 13. 1. Gospodarka odpadami powinna wypełniać wszystkie wymagania zawarte w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 r.

2. W ramach działań zmierzających do poprawy gospodarki odpadami należy:

- 1) Prowadzić działania promujące postawy i działania zmierzające do ograniczenia ilości odpadów powstających na nieruchomościach;
- 2) Promować kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, powstających na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 15. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) prowadzenie psów na smyczy, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w rozumieniu przepisów odrębnych oraz w inny sposób zagrażającego otoczeniu - także w kagańcu;
- 2) nie wprowadzanie do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 3) nie wprowadzanie na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- 4) natychmiastowe usuwanie, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych.

2. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie, przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

Rozdział 7.

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 16. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostać się na drogi publiczne oraz tereny przeznaczone do użytku publicznego.

2. Wytwarzane w trakcie utrzymania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości należy gromadzić i usuwać w sposób zgodny z prawem, niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

3. Ule z pszczołami trzymać w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości i zagrożenia dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 18. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

2. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie .

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Traci moc uchwała nr 322/XLII/2014 Rady Gminy Miedźno z dnia 30 września 2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedźno.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87), dotychczasowy akt prawa miejscowego zachowuje moc na okres na jaki został wydany jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie nowelizacji ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013.1399). Nowe przepisy zobowiązują Radę Gminy do uchwalenia uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedzno.

W projekcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedzno dopuszczono możliwość zmiany pojemności i ilości poszczególnych rodzajów pojemników na odpady komunalne w zależności od ilości wytwarzanych odpadów.

Projekt uchwały określa również częstotliwość odbierania popiołu uwzględniając treść obowiązującej umowy na odbiór odpadów zawartej przez gminę po ostatnim przetargu.

Z tych względów należało dostosować treść uchwały do stanu faktycznego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 54/2015

Wójta Gminy Miedzno

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

**Formularz zgłaszania uwagi wniosków do projektu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Miedzno**

Termin konsultacji od dnia od 28 kwietnia 2015 r. do 11maja 2015 r.

Informacja o zgłaszającym

Nazwa i adres podmiotu	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu	
E-mail	
Tel.	

Zgłaszane uwagi i wnioski

Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi