ZARZĄDZENIE NR 64/2015
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 2 czerwca 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miedźno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W zarządzeniu Nr 130/2012 Wójta Gminy Miedźno z 14 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miedźno, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się punkt 10 w następującym brzmieniu:

„10) Głównym Księgowym - należy przez to rozumień Głównego Księgowego Gminy Miedźno.”;

2) w § 7 dodaje się punkt 6 w następującym brzmieniu:

„6) Główny Księgowy.”;

3) § 10. uzyskuje brzmienie:

„§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Wójt na wniosek kierownika dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników referatów.”;

4) § 21 uzyskuje brzmienie:

„§ 21. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

1) kierowanie pracą referatu finansowego;

2) organizowanie gospodarki finansowej Gminy;

3) przygotowanie materiałów analitycznych, planistycznych i informacyjnych dotyczących projektu budżetu, jego zmian, zasad wykonywania prac oraz wymaganych sprawozdań budżetowych;

4) przekazywanie wytycznych do opracowania projektu planu budżetu kierownikom podległych jednostek;

5) organizowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej Gminy poprzez zapewnienie planu dochodów, kontrolowanie pod względem finansowym umów w sprawach majątkowych Gminy;

6) organizowanie i nadzorowanie obiegu dokumentów finansowych;

7) kontrolowanie realizacji budżetu oraz bieżące informowanie Wójta o jego wynikach;

8) realizowanie podjętych uchwał Rady Gminy dot. Gospodarki finansowej;

9) nadzorowanie całości spraw związanych z gospodarką finansową Gminy, a w szczególności kontrasygnowanie dokumentów stwierdzających czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;

10) nadzorowanie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych i pomocniczych.”;

5) dodaje się § 21a w następującym brzmieniu:

„§ 21a. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

1) prowadzenie rachunkowości Urzędu,

2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

5) sporządzanie sprawozdań finansowych Gminy i Urzędu.”;

6) § 22 uzyskuje brzmienie:

„§ 22. Do zadań Zastępcy Skarbnika należy w szczególności:

1) prowadzenie księgowości budżetowej Urzędu Gminy,

2) prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie wydatków i dochodów Urzędu Gminy:

a) dziennika,

b) kont księgi głównej,

c) zestawienia obrotów sald kont syntetycznych i analitycznych,

3) prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z zakładowym planem kont,

4) przeprowadzanie kontroli wydatków w jednostkach podległych Urzędowi Gminy,

5) przechowywanie akt i stosowanie obowiązującego, jednolitego rzeczowego wykazu akt,

6) sporządzanie miesięcznych sprawozdań o wydatkach Urzędu Gminy,

7) sporządzanie kwartalnych sprawozdań o wydatkach zadań zleconych,

8) przyjmowanie i sprawdzanie sprawozdań jednostkowych sporządzanych przez jednostki budżetowe Gminy oraz sporządzanie sprawozdań zbiorczych.”;

7) załącznik do zarządzenia uzyskuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia;

2. Pozostałe przepisy regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 2. Wykonie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 64/2015

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 2 czerwca 2015 r.

Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Miedźno

