



WÓJT GMINY MIEDŹNO

OGŁASZA NABÓR

NA SAMODZIELNE STANOWISKO ds. Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich

(umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie nieokreślony)

1. Wymagania niezbędne na stanowisku:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe: ekonomiczne, politologiczne, prawnicze, administracyjne;
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu zaawansowanym;
- przygotowanie w zakresie pozyskiwania środków unijnych;
- umiejętność samodzielnego przygotowywania wniosków pozyskiwania środków unijnych;
- znajomość aktów prawnych z zakresu pozyskiwania środków z funduszy europejskich i innych funduszy programowych;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- nieposzlakowana opinia;
- biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- kursy lub studia podyplomowe w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych;
- 2 -letni staż pracy;
- znajomość drugiego języka obcego;
- pożądane doświadczenie zawodowe w zakresie pozyskiwania środków unijnych;
- dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków;
- umiejętność organizacji pracy własnej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- gromadzenie informacji o Gminie;
- przygotowywanie materiałów promujących Gminę;
- redagowanie serwisu internetowego Gminy;
- informowanie mieszkańców Gminy o Unii Europejskiej i propagowanie idei integracji;
- prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- opracowywanie wniosków i projektów o pozyskanie środków finansowych;
- przygotowywanie programów rozwoju regionalnego dla pozyskiwania funduszy z unijnych programów pomocowych,
- przygotowywanie wspólnie z komórkami organizacyjnymi Urzędu wniosków o finansowanie przygotowywanych projektów ze środków pomocowych;
- pomoc, doradztwo i współpraca przy sporządzaniu wniosków i realizacji programów dla jednostek organizacyjnych Gminy;

- współdziałanie z Urzędem Marszałkowskim i Starostwem Powiatowym przy formułowaniu zasad polityki regionalnej i programów gospodarczych;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- nawiązywanie kontaktu z inwestorami oraz wsparcie inicjatywy inwestora od pierwszego kontaktu do rozpoczęcia inwestycji;
- pomoc producentom rolnym z terenu Gminy w pozyskiwaniu środków z budżetu Unii Europejskiej;
- informowanie zainteresowanych o programach i procedurach otrzymywania środków pomocowych;
- organizowanie współpracy z zagranicą;
- analiza programów umożliwiających pozyskiwanie dofinansowania pod kątem potrzeb Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy;
- prowadzenie innych spraw wynikających z przepisów szczególnych lub delegacji Wójta;
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- CV (wraz z opisem przebiegu praktyki zawodowej, dane kontaktowe);
- zaświadczenie o niekaralności;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy, 42-120 Miedźno ul. Ułańska 25 (pok. 18) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „**Dotyczy naboru na SAMODZIELNE STANOWISKO ds. Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich**” w terminie do dnia: **23 lutego 2007 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

“wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie Dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, Poz. 1593 z późn.zm.)”.

W Ó J T

Andrzej Szczypiór