

**ZARZĄDZENIE NR 50/2012
WÓJTA GMINY MIEDŹNO**

z dnia 22 maja 2012 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.000 euro**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 tj. ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dalej zwaną Pzp.

2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.

3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

4. Do zamówień określonych w Regulaminie stosuje się przepis art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), w myśl którego wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

§ 2. 1. Ramowe procedury udzielania zamówień uregulowano w następującym układzie:

- 1) zamówienia o wartości do 10.000 euro,
- 2) zamówienia o wartości przekraczającej 10.000 do 14.000 euro.

§ 3. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 10.000 euro, nie stosuje się procedury określonej w niniejszym regulaminie, za wyjątkiem ich rejestracji w prowadzonym rejestrze zamówień.

§ 4. 1. Dla zamówień o wartości od 10 000 do 14 000 euro przeprowadza się pisemne rozpoznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców (co najmniej 3 wykonawców), która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Formularz zapytania cenowego może być przekazany wykonawcom w formie pisemnej, listownie, faksem, e-mailem. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Po otrzymaniu ofert od wykonawców, pracownik przeprowadzający postępowanie zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

4. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

6. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt.

7. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę lub udziela zlecenia w formie pisemnej.

8. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć umowę lub zlecenie.

9. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

10. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika odpowiedzialnego za całe postępowanie i archiwizację.

§ 5. Przed podpisaniem umowy lub zaakceptowaniu zlecenia przez Wójta należy uprzednio uzyskać kontrasygnatę skarbnika gminy.

§ 6. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7. Zamówienia lub umowy, których wartość nie przekracza 14 000 euro podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonego w Referacie Inwestycyjnym. Wzór rejestru zamówień stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie BR 0151/88/07 z dnia 12 września 2007r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) Andrzej Szczypiór

Wzór formularza zapytania cenowego

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

.....
(miejscowość i data)

(adres i nazwa wykonawcy)

ZAPYTANIE CENOWE

1. Gmina Miedźno zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia

4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, która powinna zawierać:

nazwę wykonawcy,

adres wykonawcy,

NIP wykonawcy,

regon wykonawcy,

wartość przedmiotu zamówienia na podstawie kosztorysu ofertowego (tylko przy robotach budowlanych) za:

cenę netto wzł (słownie: złotych)

podatek VAT zł (słownie:złotych)

cenę brutto zł (słownie: złotych)

termin realizacji zamówienia,.....

okres gwarancji.....

oświadczenie, że oferent zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.....

Oferty należy złożyć w terminie do:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu

7. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po odbiorze, w ciągu dni od dnia otrzymania faktury

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Miedźno,

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Wójt

(-) Andrzej Szczypiór

Wzór protokołu rozeznania cenowego zamówienia o wartości od 10.000 do 14 000 euro

Zatwierdzam (nie zatwierdzam)

(data i podpis osoby upoważnionej)

**Protokół
rozeznania cenowego
zamówienia, o wartości od 10.000 do 14 000 euro**

1. W celu udzielenia zamówieniaprzeprowadzono rozeznanie cenowe.

2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie formularza zapytania cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W terminie do dnia 20....r. do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Wybrano ofertę.....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.....

.....
.....
.....

Miedźno.....

.....

(podpis kierownika referatu
lub osoby zatrudnionej na samodzielny
stanowisku, pieczęć)

Wójt
(-) Andrzej Szczypiór

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 50/2012

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 22 maja 2012 r.

**Wzór rejestru zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 14.000 euro**

Lp.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Wartość zamówienia	Uwagi

Wójt
(-) Andrzej Szczypiór