

Projekt
PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEDŹNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
LATA 2013 - 2014

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja jest możliwa we współpracy z tymi organizacjami.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

3. Wójt ogłasza konkursy, o których mowa w ust. 2 oddzielnie dla każdego roku budżetowego w okresie realizacji programu.

§ 2. . Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizacje - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) programie - rozumie się przez to "Program współpracy gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2014".

Rozdział 2.
Cele programu

§ 3. Celami Programu Współpracy będą przede wszystkim:

- 1) Wzmocnienie potencjału organizacji,
- 2) Rozwijania partnerstwa publiczno - społecznego,
- 3) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomości społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4. Celem głównym programu jest budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Miedźno,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowania jego osiągnięć,
- 4) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) efektywne wydatkowanie środków publicznych w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb.

Rozdział 3. **Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 6. Obszar współpracy Gminy Miedźno z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w latach 2013- 2014 określa się w szczególności:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) ochronę i promocję zdrowia,
- 3) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) przegląd imprez artystycznych, promocję gminy,
- 7) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) edukację ekologiczną .

Rozdział 4. **Formy współpracy**

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadani publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywanych zadani publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2)) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów notarialnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju(DZ. U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 ze zm.),
- 6) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy Miedźno przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy Miedźno
- 8) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom,
- 9) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje Gminy,
- 10) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych, itp.

Rozdział 5. **Okres realizacji programu**

§ 9. Gmina Miedźno realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy i działania te obejmują lata 2013-2014.

Rozdział 6.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom zostanie określona w uchwale budżetowej każdego roku i będzie wynosiła:

- 1) w roku 2013 - 110.000 zł
- 2) w roku 2014 - 115.000 zł

§ 11. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

§ 12. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

§ 13. Organizacja pozarządowa otrzymuje środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 14. Gmina Miedźno w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 "Ustawy" sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania i wydatkowania przeznaczonych środków finansowych w ramach otwartego konkursu ofert, jak również w trybie małych zleceń o których mowa w art.19a ustawy.

§ 15. 1. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

2. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 16. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostki jak i w miejscach realizacji zadań.

§ 17. Wójt Gminy Miedźno przedłoży Radzie Gminy Miedźno do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie jego realizacji.

§ 18. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zwarto umowę: na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba zadań, których realizację zlecona organizacją pozarządowym,
- 4) liczba form współpracy poza finansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Miedźno,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

Rozdział 8.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o ich przebiegu

§ 19. Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013 - 2014 utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 "Ustawy" funkcjonującymi na terenie gminy.

§ 20. Informacje o konsultacjach programu zostały opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeni Urzędu.

§ 21. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, od dnia umieszczenia informacji o konsultacjach projektu w miejscach o których mowa w ust. 2, tj. od 15.10.2012 do 31.10.2012 r osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina ug@miedzno.pl lub tradycyjnie.

§ 22. Wszelkie sugestie i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

§ 23. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

Rozdział 9.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert

§ 24. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Miedźno.

§ 25. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.

§ 26. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 27. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt Gminy Miedźno.

W Ó J T
Andrzej Szczypiór