

**Projekt**

Komisji Rewizyjnej z 22 stycznia 2013r.

**UCHWAŁA NR \_\_\_/XXVII/2013  
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 19 lutego 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2013 rok**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) **Rada Gminy Miedźno**

**uchwała, co następuje:**

- § 1. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2013 rok stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2013 rok**

<b>Lp.</b>	<b>Tematyka i zakres kontroli</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>	<b>Uwagi</b>
1.	1. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2013 rok.	styczeń	
2.	1. Kontrola wydatkowania rezerwy budżetowej wydatków w roku 2012. 2. Wykonanie planów jednostek budżetowych za 2012 r. 3. Kontrola działu 750 – Administracja publiczna. 4. Kontrola zasadności umorzeń i zwolnień. 5. Kontrola działu 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Rozdział 90015 i 90095.	luty	
3.	1. Kontrola operacji na mieniu komunalnym (sprzedaż, kupno, zamiana, dzierżawa). 2. Kontrola organizowanych przetargów w 2012 r. (realizacja-wykonawstwo). 3. Analiza wydatków poniesionych na promocję. 4. Kontrola wydatków poniesionych na utrzymanie oświetlenia ulicznego gminy.	marzec	
4.	1. Kontrola działu 600 – Transport i łączność / Rozdział 60016 – Drogi publiczne gminne. 2. Kontrola wydatków na ochronę przeciwpożarową w 2012 roku (dotacje do Ochotniczych Straży Pożarnych i wydatki ponoszone bezpośrednio z budżetu Gminy). 3. Kontrola wydatków związanych z promocją sportu oraz działalności w zakresie kultury fizycznej za 2012r.	kwiecień	
5.	1. Kontrola funduszu sołeckiego (zgodność wydatków ze złożonymi wnioskami) za lata 2009 - 2012 – skarbnik 2. Delegacje i ryczałty za 2012 r. i I kwartał 2013 roku. 3. Opracowanie wniosku absolutoryjnego. 4. Kontrola wykonania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych za 2012 r. 5. Kontrola prawidłowości przeprowadzenia zakupów z wolnej ręki materiałów i wyposażenia (urząd gminy, jednostki budżetowe) w 2012r.	maj	
6.	1. Kontrola działu 801 – Oświata i wychowanie / Rozdział 80114 – Zespoły obsługi Ekonomiczno Administracyjnej szkół/ Rozdział 80113 – Dowożenie uczniów do szkół i wydatki remontowe. 2. Porównanie kosztów utrzymania placówek oświaty na terenie gminy za lata 2010 – 2012.	czerwiec	
7.	1. Kontrola Wójta pod względem realizacji uchwał Rady Gminy		

	<p>i wniosków Komisji Rady Gminy.</p> <p>2. Kontrola przeprowadzonych naborów na wolne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy.</p>	sierpień	
8.	<p>1. Kontrola efektywności zagospodarowania czasowo wolnych środków na rachunkach bankowych (lokaty bankowe).</p> <p>2. Kontrola wydatków rezerwy budżetowej za I półrocze 2013 r.</p> <p>3. Kontrola prawidłowości działania Referatu finansowego w zakresie: egzekucji administracyjnej.</p> <p>4. Kontrola zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi (rozliczenia).</p>	wrzesień	
9.	<p>1. Kontrola przygotowanych wniosków inwestycyjnych i realizowanych inwestycji.</p> <p>2. Kontrola wydatków związanych z budową kanalizacji.</p>	październik	
10.	<p>1. Kontrola funkcjonowania ujęcia wody w Mokrej. za lata 2010 – 2012.</p> <p>2. Kontrola nowego systemu gospodarowania odpadami w gminie Miedźno.</p>	listopad	
11.	<p>1. Analiz przeprowadzonych kontroli wewnętrznych w Urzędzie Gminy.</p> <p>2. Analiza działań pokontrolnych Wójta-Urzędu Gminy, wynikających z zaleceń i wniosków przedstawionych przez organy kontroli zewnętrznych.</p> <p>3. Kontrola załatwianych skarg i wniosków mieszkańców gminy.</p> <p>4. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2014 rok.</p>	grudzień	