

Wzór

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY MIEDŹNO  
Ogłoszenie 2013-03-22  
Rekrutacja  
1368.2013  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) <sup>1)</sup>

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz  
rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

(rodzaj zadania publicznego)<sup>2)</sup>

„Zakup strojów ludowych dla Koła Gospodyń Wiejskich w Miedźnie” - etap I

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.04.2013 do 28.06.2013 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Miedźno

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta / oferentów <sup>3)</sup>**

1) nazwa **REGIONALNY ZWIĄZEK ROLNIKÓW KÓŁEK I ORGANIZACJI ROLNICZYCH**

2) forma prawna<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup>

**0000279538**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup> **14.05.2007**

5) nr NIP **5730111335** nr REGON **000572920**

6) adres:

Miejscowość: **CZĘSTOCHOWA, ul. SOBIESKIEGO**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> **CZĘSTOCHOWA**

gmina: **CZĘSTOCHOWA** powiat:<sup>8)</sup> **CZĘSTOCHOWA**

województwo: **ŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **42-200** poczta: **CZĘSTOCHOWA**

7) tel.: \faks: **34 363 41 30**

e-mail: ..... http:// .....

8) nr rachunku bankowego **49 82730006 2000 0015 8248 0001**

nazwa banku **B.S. Konopiska**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów

a) **Bernadetta Niemczyk – przewodnicząca Rady**

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>

**Koło Gospodyń Wiejskich w Miedźnie, ul. Wł. Jagiełły 32 42-120 Miedźno, 668 960 937**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu)

Ela Michalska, 668 960 937

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- rozwój indywidualnych gospodarstw rolnych, wzrost ich produktywności i opłacalności produkcji rolniczej. Poprawy materialnego rozwoju życia członków kółek i organizacji rolniczych i innych zrzeszonych w nim organizacji, a także ogółu ludności rolniczej i mieszkańców wsi
  - pomoc zrzeszonych w nim organizacjom spółdzielczym i innym jednostkom gospodarczym kółek rolniczych w uprawnieniu obsługi produkcyjnej rolnictwa indywidualnego
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą są zasady określone w statucie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

KGW działa jako jednostka organizacyjna kółka rolniczego w Miedźnie powstało w 1964 r. Jako inicjatywa kobiet organizowane były kursy kroju i szycia fachu oraz gotowania i pieczenia. Działaniem była integracja mieszkańców wspólna zabawa członkinie KGW organizowały liczne potańcówki uroczyste obchodu oraz dni kobiet atrakcyjne wycieczki autokarowe do najciekawszych zakątków kraju. Największy rozkwit KGW nastąpił w 1973 członkostwo KGW zawiązało się pewnymi udogodnieniami dorwało ono drogę do zdobycia piskląt drobiu. Dystrybucja tych dóbr niedostępnych w sprzedaży detalicznej bowiem do zadań statutowych KGW. W okolicznych wsiach koła gospodyń wiejskich upadały, pod koniec 1970 roku KGW w Miedźnie upadło.

Pewna grupa młodych kobiet zaczęła się spotykać i zaczęły uczęszczać w dożynkach festynach. Pewien radny gminy Miedźno Henryk Owczarek miał pomysł i zaprosił kobiety na zebranie podczas, którego uczestniczyła wiceprzewodnicząca Stanisława Hład

powołano koło Gospodyń Wiejskich w Miedźnie w dniu 02.03.2012. Powróciły do kontynuacji tradycji pojętej pracy społecznej za rzecz lokalnego środowiska.

Pierwszym wspólnym działaniem była „Baba wielkanocna” spotkanie stało się także okazją do zaplanowania najbliższych zadań i sprecyzowania celów. Postanowił, że wspólny rozplanowany strój odróżniający je od innych KGW.

Przewodnicząca pojechała do znanej regionalistki z bliższego KGW z prośbą o pomoc. Podzieliła się ze mną z pewnymi wytycznymi wyglądu stroju. Dowiedziała się że kołnierzyk od bluzki może być luźny przy szyi kamizelka może być z przodu z paseczkami spódnica na gumkę. Szczegółowych informacji usłyszała o swoich strojach. KGW zaczęło udział w lokalnych festynach dożynkowych jak Kłomnicki Jarmark z Jajkiem, zwłaszcza tych kulinarnych. Nasze tradycje pożywienie jest skromne jak szmalec ułański, gołąbki z kasza jaglaną, chleb z tradycyjnego wypieku i pierogi z kaszą jaglaną. W związku z prężną działalnością tej grupy kobiet KGW chciał by się wyposażyć w wyjątkowe stroje dzięki którym promowały by gminę oraz cały teren LGD na różnego rodzaju okolicznościach.

Zadanie podzielone jest na dwa etapy. W ramach zadania publicznego objętego ofertą realizowany będzie Etap I, który dotyczy zakupu butów oraz 4 kompletów strojów ludowych częstochowskich ( dla naszego regiony tego typu strój jest tradycyjny). Strój składać się będzie ze spódnicy, bluzki , fartucha i kamizelki z długim rękawem. Strój będzie typowym strojem ludowym częstochowskim. Uszyty zostanie przez krawcową dla członkiń Koła Gospodyń Wiejskich w Miedźnie. Butami będą kozaki koloru czarnego. Wykonane będą przez szewca. Etap II zadania dotyczy zakupu 20 strojów ludowych. Etap II realizowany będzie dzięki wsparciu uzyskanemu z EFRROW na operacje z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 zgodnie z zawartą umową przyznania pomocy Nr 00757-6930-UM1240500/12 z dnia 18.01.2013 r.

KGW w Miedźnie liczy 24 osoby w związku z tym taką ilość butów (etap I) i strojów (etap II) zamierza się kupić.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków**

Brak przez Koło Gospodyń Wiejskich w Miedźnie odróżniających od innych KGW strojów ludowych, dzięki którym promowało by gminę na różnego rodzaju przedsięwzięciach promocyjnych .

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Miedźnie

## **4. Uzasadnienie potrzeb** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ oferenci otrzymał/ otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji**

Brak dofinansowania

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprawa jakości życia poprzez zakup butów i strojów ludowych dla Koła Gospodyń Wiejskich

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Gmina Miedźno

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zadanie dotyczy zakupu butów dla KGW w Miedźnie

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.04.2013 r. do 28.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) zakup butów dla KGW w Miedźnie	Od 02.04.2013 r. do 28.06.2013 r.	Regionalny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych
2) zakup strojów ludowych dla KGW w Miedźnie	Od 02.04.2013 r. do 28.06.2013 r.	Regionalny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

24 pary butów, 4 komplety strojów ludowych

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ...(nazwa oferenta <sup>19)</sup> <b>1) zakup butów</b>	24 szt.	300,00	Para	7 200,00	3 548,00	3 652,00	0,00
	<b>2) zakup strojów ludowych</b>	4 szt.	960,00	komplet	3 840,00	2 500,00	1 340,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie .... (nazwa oferenta) 1) ... 2) ...	-	-	-	-	-	-	-
3III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie .... (nazwa oferenta) 1) ... 2) ...	-	-	-	-	-	-	-
4IV	Ogółem	24 szt.	1260	-	11040	6048	4992	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 048,00 zł	54,78%
2	Środki finansowe własne	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł (środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3	4 992,00 zł	45,22 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	4 992,00zł	45,22 %
3.3	Pozostałe	0,00 .zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1+4)	11 040,00 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach	4992	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Przy oszacowaniu kosztów w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego zadania przeprowadzone zostały zapytania cenowe. W realizacji zadania zaangażowana zostanie praca własna członkiń Koła Gospodyń Wiejskich w Miedźnie.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie zostanie zrealizowane przez członkinie Koła Gospodyń Wiejskich w Miedźnie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Brak doświadczenia

4. Informacja czy oferent/ oferenci przewiduje (-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego

Oferenci nie przewidują zlecać realizację zadania publicznego innym podmiotom w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/ oferenci jest/ są związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2013 r.,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.),
- 5) oferent/ oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/ zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne,
- 6) dane określone w części i niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją,
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Regionalny Związek Rolników  
Kółek i Organizacji Rolniczych  
42-200 Częstochowa  
ul. Sobieskiego 9 lok. 14  
tel. /fax 094/ 363 41 30  
NIP 573-01-11-335

Z-ca Przewodniczącego  
Rady Regionalnego Związku Rolników,  
Kółek i Organizacji Rolniczych.

*Bernadetta Niemożyk*  
Bernadetta Niemożyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferenta/ oferentów)



Załączniki:

1.Kopia aktualnego odpisu z krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2.W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ oferentów.

Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe

- 1 ) Niepotrzebne skreślić.
- 2 ) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 3 ) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4 ) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę prawną lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6 ) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7 ) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8 ) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9 ) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 1 0) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwa, prokura czy też inna podstawa .
  - 1 1) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
  - 1 2) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
  - 1 3) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. Miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
  - 1 4) Opis zgodny z kosztorysem.
  - 1 5) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
  - 1 6) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
  - 1 7) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
  - 1 8) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
  - 1 9) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 2 0) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
  - 2 1) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ....., w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
  - 2 2) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 2 3) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
  - 2 4) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
  - 2 5) Wypełnia organ administracji publicznej.