UMOWA Nr ……………………….... .2014

 **zawarta w dniu ………………….2014r.**

**pomiędzy:**

**Gminą Miedźno**

ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno

NIP: 5742055080

REGON: 151398327

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Miedźno – Andrzej Szczypiór

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miedźno – Teresa Ściebura

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

Firmą …………………………………

z siedzibą w ………………………………..

wpisanym w dniu …………….

NIP : ………………….

REGON: …………….,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………….,

zwanym dalej **,, Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego **NR RI.271.1.16.2014 z dnia 02.05.2014 r.** którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w ramach projektu dla operacji pt.: „Jedz zdrowo i smacznie”, realizowanej w ramach otrzymanego dofinansowania w zakresie małych projektów w ramach działania 143 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013” strony oświadczają, co następuje

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zakup i dostawa wyposażenia zaplecza gastronomicznego dla Koła Gospodyń Wiejskich w Miedźnie” - szczegółowo opisanego w załączniku do niniejszej umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie zaplecza gastronomicznego do Gminnego Ośrodka Kultury w Miedźnie przy ul. Filipowicza 5 42-120 Miedźno własnym transportem, na swój koszt w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy**.**
2. Wartością przedmiotu zamówienia jest wartość określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi : ………**.zł netto (słownie: …………………………….), zwiększony o obowiązujący podatek VAT w wysokości …..% tj. …… zł (słownie: …………………………….),** ……. **zł brutto (słownie: …………………………….).**
3. Wykonawca oświadcza, że określony w § 1 towar jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i spełnia wymagane polskim prawem normy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za przedmiot umowy przelewem
w terminie 14 dni od dnia dostawy na podstawie protokołu odbioru
i otrzymania faktury.
2. . Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez jego podpisu na fakturze.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru wyposażenia zaplecza gastronomicznego na podstawie protokołu odbioru.
4. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
2. Wykonawca udzieli gwarancji na wyposażenie zaplecza gastronomicznego zgodnie
z gwarancją udzielana przez producenta.
3. Gwarancja rozpoczyna się od daty odbioru wyposażenia.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia faksem Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni ( w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych pisemnie przez Strony w innym terminie) do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy na czas realizacji zadania.

 §6

1. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 1 ust.2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od udokumentowanej daty zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 1 ust. 2.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

 Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Wykonawca Zamawiający