

GMINA MIEDŹNO

42-120 Miedźno ul. Ułańska 25
tel. 034-317-80-10, fax 034-317-80-30
www.miedzno.pl, email: ug@miedzno.pl

Miedźno, 06.05.2014 r.

Zapytanie ofertowe nr RI.271.1.19.2014

W związku z realizacją z projektu pt.: „Jedz zdrowo i smacznie”, w ramach otrzymanego dofinansowania w zakresie małych projektów w ramach działania 143 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013 zapraszam do składania ofert na przeprowadzenie i zorganizowanie szkolenia z zakresu gastronomii dla członkiń Koła Gospodyń Wiejskich w Miedźnie.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miedźno
ul. Ułańska 25
42-120 Miedźno
NIP 5742055080
Tel. 34 317 80 10
Fax. 34 317 80 30
e-mail: ug@miedzno.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na szkolenie z zakresu gastronomii, realizowane w okresie czerwiec - lipiec 2014 r. na terenie Gminy Miedźno, składają się zajęcia grupowe (1 grupa 12-osobowa) – 5 spotkań po 3 godziny, łącznie 15 godzin.

Zakres szkolenia w zakresie gastronomii powinien obejmować:

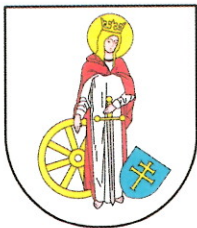
- spotkanie z dietetykiem na którym uczestniczki szkolenia zapoznają się z zasadami i będą im udzielone porady jak układać indywidualne diety oraz omówiony zostanie temat zdrowej żywności.
- szkolenia kulinarne teoria i zajęcia praktyczne: ubieranie stołów i potraw, gotowanie i pieczenie w oparciu o tradycje kuchni polskiej. Szkolenie odbędzie się na terenie Gminy Miedźno.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i stałej współpracy z zamawiającym, bieżącego informowania o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w okresie od 2 czerwca 2014 roku do 31 lipca 2014 roku.





GMINA MIEDŹNO

42-120 Miedźno ul. Ułańska 25
tel. 034-317-80-10, fax 034-317-80-30
www.miedzno.pl, email: ug@miedzno.pl

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu gastronomii w formie zajęć grupowych w wymiarze 15 godzin zegarowych łącznie z przedstawionym programem,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych i prowadzenia listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktyczno-szkoleniowych,
- zapewnienie osoby prowadzącej szkolenie,
- prowadzenie dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach tj. listy obecności z podpisami Uczestniczek potwierdzającymi ich obecność na zajęciach,
- oznaczenia logotypami projektu wszystkich dokumentów związanych z projektem,
- wynajęcie Sali na czas trwania zajęć.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

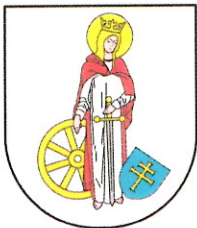
1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.
2. Informacje o dokumentach składanych przez Wykonawcę:
Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do formularza ofertowego następujących dokumentów:
 1. Pozwolenie/zezwoleń lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia kursu, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 2. Wzór materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie kursów oraz wzór zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu potwierdzającego ukończenie kursu.
 3. Program kursu.
 3. Proponowana stawka za wykonanie zamówienia, powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z jej wykonaniem (koszty wynajmu sali wykładowej, koszty pomocy dydaktycznych, koszty związane z prowadzeniem zajęć).

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ug@miedzno.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres siedziby zamawiającego do dnia **21.05.2014 r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



GMINA MIEDŹNO

42-120 Miedźno ul. Ułańska 25
tel. 034-317-80-10, fax 034-317-80-30
www.miedzno.pl, email: ug@miedzno.pl

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium jakim jest cena.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. UWAGI:

1. Rozliczenie transakcji będzie następować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę wystawionej po przekazaniu Protokołu Zdawczo-Odbiorczego na podstawie którego Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały wszystkich dokumentów po zakończeniu szkolenia.
2. Wykonawca wystawi zaświadczenia/certyfikaty/świadectwa dla uczestników o ukończonym szkoleniu.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 - Wzór formularza ofertowego

WÓJT
Andrzej Szczypiór