

ZARZĄDZENIE NR 149/2014
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 9 grudnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miedźno

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 130/2012 Wójta Gminy Miedźno z 14 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miedźno, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„3) Referatem Organizacyjnym – Kierownik Referatu Organizacyjnego;”;

2) w § 20 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) nadzorowanie prac referatu organizacyjnego;”;

3) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
(-) Piotr Derejczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 149/2014
Wójta Gminy Miedźno
z dnia 9 grudnia 2014 r.

„Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 130/2012

Wójta Gminy Miedźno
z dnia 14 grudnia 2012 r.”

**Wykaz Stanowisk w Urzędzie Gminy Miedźno w podziale na referaty
(określenie wymiaru etatu i rodzaju stanowiska)
URZĄD GMINY MIEDŹNO (34 1 / 2 etatu)**

I WÓJT (1 etat)

1. ZASTĘPCA WÓJTA (1 etat)

1) REFERAT INWESTYCJI (RI) (3 etaty)

- a) Stanowisko ds. Planowania Przestrzennego i Inwestycji (1 etat–stanowisko urzędnicze)
- b) Stanowisko ds. Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejski (1 etat–stanowisko urzędnicze)
- c) Stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami (1 etat–stanowisko urzędnicze)

2.SEKRETARZ (1 etat – kierownicze stanowisko urzędnicze)

1) REFERAT ORGANIZACYJNY (RO) (14³ /₄ etatu)

- a) Kierownik referatu (1 etat - stanowisko kierownicze urzędnicze)
- b) Stanowisko ds. Sekretariatu – Kadr (1 etat–stanowisko urzędnicze)
- c) Stanowisko ds. Biura Podawczego – ESOD (1 etat–stanowisko urzędnicze)
- d) Stanowisko ds. Biura Rady (1 etat–stanowisko urzędnicze)
- e) Stanowisko ds. Administracyjno - Gospodarczych (1 etat–stanowisko urzędnicze)
- f) Informatyk(1 etat–stanowisko urzędnicze)
- g) Opiekun Hali Sportowej w Ostrowach nad Okszą (1 etat – stanowisko obsługi)
- h) Animator Sportu (1 etat - stanowisko obsługi)
- i) Pracownicy Gospodarczy: (6 ³/₄ etatu)
 - Sprzątaczk(2 etaty)
 - Malarz (2 etaty)
 - Palacz (1 etat)
 - Pracownik Gospodarczy (1 i ³/₄ etatu)

2) REFERATO OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA (RR) (3 etaty)

- a) Kierownik referatu (1 etat – kierownicze stanowisko urzędnicze)
- b) Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (1 etat–stanowisko urzędnicze)
- c) Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami (1 etat - stanowisko urzędnicze)

3. SKARBNIK (1 etat – kierownicze stanowisko urzędnicze)

1) ZASTĘPCA SKARBNIKA(1 etat– kierownicze stanowisko urzędnicze)

2) REFERAT FINANSOWY (RF) (5 i ³/₄ etatu)

a) Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej (1 etat – stanowisko urzędnicze)

b) Stanowisko ds. Podatek od środków transportowych, BESTIA(1 etat–stanowisko urzędnicze)

c) Płace (³/₄ etatu–stanowisko urzędnicze)

d) Stanowisko ds. wymiaru podatków (1 etat – stanowisko urzędnicze)

e) Stanowisko ds. księgowości podatkowej (1 etat – stanowisko urzędnicze)

f) Stanowisko ds. opłaty za gospodarowanie odpadami i egzekucji administracyjnej (1 etat - stanowisko urzędnicze)

4. KIEROWNIK URZĄD STANU CYWILNEGO (1 etat– kierownicze stanowisko urzędnicze)

1) REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH (RS) (2 etaty)

a) Stanowisko ds. Ewidencji Ludności (1 etat–stanowisko urzędnicze)

b) Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych, Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego (1 etat–stanowisko urzędnicze)"

Wójt
(-) Piotr Derejczyk