

**ZARZĄDZENIE NR 67/2015  
WÓJTA GMINY MIEDŹNO**

z dnia 8 czerwca 2015 r.

**w sprawie w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Głównego Księgowego**

Na podstawie § 4 pkt 1, § 5 oraz § 7 ust. 3 Zarządzenia Nr 2/2015 Wójta Gminy Miedźno z dnia 13 stycznia 2015 r w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze

**zarządza się, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze kierownicze - Głównego Księgowego.
- § 2. Zatwierdza się ogłoszenie o naborze zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia.
- § 3. Ustala się termin złożenia dokumentów aplikacyjnych na 23 czerwca 2015 roku.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

**Piotr Derejczyk**

Załącznik do Zarządzenia Nr 67/2015

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 8 czerwca 2015 r.

**Ogłoszenie o naborze  
Wójta Gminy Miedźno  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze kierownicze  
Głównego Księgowego  
(umowa na czas nieokreślony)**

**I. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność (brak prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo skarbowe, a także za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego);
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- 6) spełnianie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;
  - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości;
  - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów;
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość struktur i funkcjonowania administracji samorządowej;
- 2) szeroka wiedza na temat Gminy Miedźno i jej jednostek organizacyjnych;
- 3) znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- 4) znajomość ustawy o rachunkowości;
- 5) znajomość ustawy o finansach publicznych;
- 6) znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji;
- 8) umiejętność działania w warunkach dużego obciążenia stresem;
- 9) umiejętność kierowania zespołem;
- 10) zdolności organizacyjne;
- 11) doświadczenie w rachunkowości budżetowej.

**III. Opis stanowiska - zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rachunkowości Urzędu,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych Gminy i Urzędu;
- 6) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych oraz tajemnicy służbowej,
- 7) wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Wójta należą do kompetencji głównego księgowego.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, biuro położone na II piętrze w budynku, dostępnym jedynie za pomocą schodów.

#### **V. Informacja o wielkości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest wyższy niż 6 %.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

Gotowość do podjęcia pracy od 1 lipca 2015 r.

#### **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) skany lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Miedźno w zakładce: "Nabór pracowników na wolne stanowiska"),
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy,

#### **VIII. Informacja o miejscu, terminie i sposobie składania ofert:**

- 1) Wymagane dokumenty można składać na adres e-mail: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl), za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie SEKAP ([www.sekap.pl](http://www.sekap.pl)) lub ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)), pocztą lub bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Gminy: 42-120 Miedźno, ul. Ułańska 25, z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko Głównego Księgowego", do dnia 23 czerwca 2015 r.;
- 2) Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Miedźno).

#### **IX. Informacja o wynikach naboru i sposobie ich publikacji:**

- 1) Osoby, które złożą ofertę na ww. stanowisko pracy powiadomione zostaną o zakwalifikowaniu bądź nie do procedury konkursowej. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie oraz o szczegółach procedury konkursowej;
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźno, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Miedźno