

ZARZĄDZENIE NR 21/2016
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 10/III/2015 Rady Gminy Miedźno z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie w 2016 roku realizacji zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

2. Ogłoszenie stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedźno;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźno.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2016

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 24 lutego 2016 r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 24 lutego 2016 roku

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) oraz Uchwały Nr 10/III/2015 Rady Gminy Miedźno z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019

WÓJT GMINY MIEDŹNO

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej podmiotami

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2016 ROKU Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

A. Rodzaje zadań

I. „Ochrona zdrowia w zakresie wspomagania działalności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez dofinansowanie i promocję sportu oraz działalność w zakresie kultury fizycznej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego na terenie Gminy Miedźno”

Wysokość dotacji - do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2015 - 16.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 - **27.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania: od 22.03.2016 do 31.12.2016 roku.

1. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1.1. minimalizowanie występowania negatywnych zjawisk społecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z Gminy Miedźno w zakresie sportowych gier zespołowych;

1.2. prowadzenie zajęć treningowych;

1.3. organizowanie i udział w zawodach sportowych.

2. Beneficjenci zadania:

2.1. dzieci, młodzież z terenu Gminy Miedźno.

3. Koszty pokrywane z dotacji:

3.1. zakup niezbędnego sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego;

3.2. wynagrodzenie trenerów i szkoleniowców (do 30% udzielonej dotacji ogółem);

3.3. ekwiwalenty i opłaty sędziowskie;

3.4. opłaty licencyjne, startowe i uprawnienia zawodników, wpisowe;

3.5. transport na zawody;

3.6. zakup pucharów, statuetek, medali i dyplomów;

3.7. zakup artykułów pierwszej pomocy (środki opatrunkowe i odkażające), środki czystości, napoje;

3.8. stałe opłaty związane z utrzymaniem siedziby organizacji (opłaty za media, tj. energia elektryczna, woda i ścieki), w szczególności opłata pocztowa, bankowa, zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych - do wysokości 5% udzielonej dotacji;

3.9. obsługa księgowa - do wysokości 10% udzielonej dotacji.

W ramach dotacji nie można pokryć zakupów inwestycyjnych, odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kar zawodników oraz innych kar wynikających z odrębnych przepisów.

II. „Ochrona i promocja zdrowia poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom udzielania dzieciom i młodzieży w środowisku gminnym”

Wysokość dotacji - do 90% całkowitego kosztu zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2015 - 3.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2016 - **3.000,00 zł.**

Termin realizacji zadania: od 22.03.2016 do 31.12.2016 roku.

1. Cele i przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1.1. prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej wśród dzieci i młodzieży, posługując się harcerskimi formami pracy;

1.2. działanie na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego;

1.3. troszczenie się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtowanie postaw patriotycznych;

1.4. działanie na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia;

1.5. organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa;

1.6. nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności w tym wolności od wszelkich nałogów;

1.7. stwarzanie warunków do wszechstronnego, społecznego, duchowego, fizycznego rozwoju człowieka;

1.8. upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, tolerancji i przyjaźni.

2. Beneficjenci zadania:

2.1. dzieci i młodzież zrzeszona i niezrzeszona w organizacji pozarządowej.

3. Koszty pokrywane z dotacji:

3.1. zakup umundurowania oraz akcesoriów mundurowych;

3.2. transport, delegacje;

3.3. wyżywienie, napoje;

3.4. zakup nagród i upominków, dyplomów, pucharów, medali, statuetek;

3.5. zakup środków czystości;

3.6. wynagrodzenie obsługi administracyjnej i gospodarza ośrodka (do wysokości 20% udzielonej dotacji);

3.7. opłaty telefoniczne za telefon stacjonarny w siedzibie organizacji lub telefon komórkowy (maks. 300,00 zł za cały okres realizacji zadania);

3.8. obsługa księgowa, pocztowa, bankowa, zakup niezbędnych materiałów biurowych - do wysokości 5% udzielonej dotacji.

W ramach dotacji nie można pokryć odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.

B. Zasady i warunki przyznania dotacji

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa obejmuje przedmiot zleconego zadania, w tym działające zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.):

- organizacje pozarządowe;
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Forma zlecenia realizacji zadań publicznych

Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych odbywa się w formie wsparcia. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.

III. Składanie ofert:

1. Oferta powinna zawierać:

- 1.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 1.2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 1.3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym: wkładu własnego;
- 1.4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego (wymienić zaplecze sportowe będące w dyspozycji lub okazać się umowami najmu oraz dzierżawy na obiekty sportowe, tj. na salę gimnastyczną, boisko do piłki nożnej, siatkowej, ręcznej, kort tenisowy, itp.), w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł;
- 1.5. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 1.6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

IV. Termin składania ofert, wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego Konkursu Ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty (wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz. U. z 2011 r. nr 6 poz. 25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Miedźno pok. Nr 1, ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno.

W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

2. Termin składania ofert upływa dnia 17 marca 2016 roku o godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrywania.

3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Miedźno
Zadanie pt.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 4.2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- 4.3. aktualny statut organizacji.

5. Oferty muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania organizacji. Uprawnienie to powinno być udokumentowane.

6. Składane kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kryteria formalne:

- 1.1. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
- 1.2. złożenie oferty w formie pisemnej na formularzu określonym w pkt IV łącznie z wymaganymi załącznikami;
- 1.3. terminowość złożenia oferty (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 1.4. oferta powinna zawierać przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania oraz zakres rzeczowy zadania;
- 1.5. podpisana przez uprawnione osoby.

Niespełnienie kryterium formalnego spowoduje, że złożona oferta nie będzie podlegała ocenie.

2. Kryteria merytoryczne - oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w tym:

- 2.1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego - ocena: TAK lub NIE
- 2.2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-20 pkt;
- 2.3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania 0-10 pkt;
- 2.4. ocena kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne, wkładu rzeczowego 0-20 pkt;
- 2.5. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, na realizację zadania 0-20 pkt;
- 2.6. analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleczanych w ubiegłych latach, z uwzględnieniem prawidłowości ich wykonania, rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków 0-30 pkt.

3. Szczegółowy tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 marca 2016 roku o godz. 10³⁰ pokój Nr 25 Urzędu Gminy Miedźno.

5. Komisja powołana przez Wójta Gminy Miedźno w oparciu o kryteria oraz zatwierdzony regulamin konkursowy dokona oceny i wyboru ofert oraz przedstawi wyniki proponując udzielenie dotacji i jej wysokość.

6. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Miedźno na podstawie protokołu Komisji w terminie do 22 marca 2016 roku.

7. Od podjętej przez Wójta Gminy Miedźno decyzji o wyborze ofert i podziale środków finansowych dla poszczególnych oferentów nie przysługuje odwołanie.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej zadania tego samego rodzaju w 2015 roku

Na realizację zadań tego samego rodzaju tj. ochrona i promocja zdrowia w 2015 roku przekazano środki w wysokości 19.000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
2. Dotacje zostaną przyznane na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się do 30 dni po upływie realizacji zadania.
3. Dla zawarcia umowy w formie wsparcia zadania publicznego konieczne jest:
 - 3.1. oferta realizacji zadania;

3.2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania (jeśli dotyczy);

3.3. zaktualizowany kosztorys realizacji zadania (jeśli dotyczy);

3.4. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

3.5. umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zgodnie z umową zadania w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.

5. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Miedźno ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno, osobiście w pok. 20 lub telefonicznie pod numerem 34 317-80-10 w. 42.

6. Informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Zamówienia Publiczne - Konkursy, na stronie internetowej www.miedzno.pl zakładce Ogłoszenia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Formularz oferty opublikowany jest w Dzienniku Ustaw Nr 6 poz. 25 z dnia 15 grudnia 2010 r. i na stronie internetowej <http://bip.miedzno.akcessnet.net>.