

ZARZĄDZENIE NR 27/2016
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 11 marca 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 10/III/2015 Rady Gminy Miedźno z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Magdalena Kleszcz - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Kamila Nogal - Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Agnieszka Antczak - Sekretarz;
- 4) Leszek Idasz.

§ 2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 24.02.2016 r. na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia na 2016 rok.

§ 3. Regulamin pracy komisji określa załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Regulamin pracy Komisji

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania zadań złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 2. Komisja powoływana jest przez Wójta.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji;

2) organizuje prace Komisji;

3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń;

4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji;

5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji;

6) ustala zasady postępowania organizacyjnego w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego - inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego.

§ 4. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

§ 5. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o nie pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 6. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach:

1) W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Do analizy ofert w tym etapie Komisja korzysta z karty oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu;

2) W drugim etapie konkursu oferty podlegają będą ocenie merytorycznej.

§ 7. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

§ 8. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru oferty Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert z podaniem ilości otrzymanych punktów, przedstawia swoją opinię o oferentach i proponuje wysokość dotacji.

§ 9. 1. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, w siedzibie Urzędu Gminy Miedźno.

§ 10. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku

przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.

§ 11. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Wzór oświadczenia członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie
ofert na realizację zadań publicznych**

Oświadczenie

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2016 r., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

.....

(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

Wzór karty oceny formalnej oferty
Karta oceny formalnej

Nazwa oferenta			
Nazwa zadania			
Kwota wnioskowanej dotacji			
Wymagania formalne:		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w Ogłoszeniu o Konkursie Ofert		
2.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3.	Oferta złożona przez kwalifikującego się oferenta		
4.	W złożonej ofercie przedstawiono kalkulację kosztów zadania		
5.	W złożonej ofercie przedstawiono zakres rzeczowy zadania		
6.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
7.	Do ofert dołączone są właściwe załączniki:		
	- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)		
	- aktualny statut organizacji		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
Uwagi:			

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.