

**ZARZĄDZENIE NR 34/2016
WÓJTA GMINY MIEDŹNO**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie konsultacji projektu aktu prawa miejscowego

Na podstawie § 3 ust. 1 sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miedźno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjętego uchwałą Nr 348/L/2010 Rady Gminy Miedźno z dnia 29 października 2010 r.(Dz. Urz. Woj. Ślą. Nr 250 poz. 3857)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Konsultacjom społecznym zostaje poddany projekt uchwały Rady Gminy Miedźno w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miedźno oraz podległym gminie Miedźno jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 4 maja 2016 r. do 16 maja 2016 r.

§ 3. Formą konsultacji jest opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedźno oraz na stronie internetowej Gminy Miedźno, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźno treści projektu uchwały, o którym mowa w § 1.

§ 4. 1. Konsultacje polegają na wniesieniu wniosków i uwag do treści projektu uchwały wymienionego w § 1.

2. Uprawnionymi do konsultacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

§ 5. 1. Opinie i uwagi wnoszone na piśmie należy składać w Urzędzie Gminy Miedźno lub przekazać drogą elektroniczną na adres ug@miedzno.pl w terminie określonym w § 2 na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Opinie i uwagi złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2016
Wójta Gminy Miedźno
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

Projekt III

Wójta Gminy Miedźno z 29.03.2016 r.

**UCHWAŁA NR ____/____/____
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miedźno oraz podległym gminie Miedźno jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), **Rada Gminy Miedźno**

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miedźno lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, zwanym dalej wierzycielami;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną należność główną, odsetki za zwłokę od należności głównej, jak również należności uboczne (koszty postępowania egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym, przypadające Gminie Miedźno, jednostce organizacyjnej podległej Gminie Miedźno lub zakładowi budżetowemu Gminy Miedźno według stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miedźno lub jednostki organizacyjne jej podległe;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części lub rozłożenie spłaty całości albo części należności na raty;
- 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Miedźno;
- 6) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Miedźno.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika złożony wraz z oświadczeniem (stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części;

- 2) spłata należności pieniężnych może zostać odroczone w całości lub w części;
- 3) spłata należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty w całości lub w części.

2. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), jeśli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego za zaległości odpowiadają solidarnie inne osoby umorzenie może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli wśród zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą organ może udzielić ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 352/1 z 24.12.2013 r.) – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w par. 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352/9 z 24.12.2013 r.) – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w par. 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale jest Wójt.

2. Umorzenie należności jest poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem uprawnionym na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 umorzenie należności z urzędu następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta.

6. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

7. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

8. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty zawarcia porozumienia do upływu terminu zapłaty wynikającego z zawartego porozumienia.

§ 5. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej);
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 3) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną albo opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
 - 4) wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.
2. Okoliczności wskazane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami.

3. W razie stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na ich podstawie nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały lub w razie zaistnienia braków w złożonym wniosku uprawniony organ wezwie dłużnika do uzupełnienia braków w dokumentacji lub wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku lub dokumentacji przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Wójt zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. Wójt na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 352/1 z 24.12.2013 r.) – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w par. 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz. Urz. UE L. 352/9 z 24.12.2013 r.) – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w par. 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 7. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 3) zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub na podstawie innych rozporządzeń o pomocy de minimis, którą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 8. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810);

§ 9. Zbiorczą informację w przedmiotowym zakresie przedstawia Wójt do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w sposób zwyczajowo w gminie przyjęty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dn. 30 czerwca 2021 r.

z dnia.....2016 r.

PESEL

42-120 Miedźno

o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miedźno lub jej jednostkom podległym

terminy splat rat

[illegible]

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*” oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr ____/____/____

RADY GMINY MIEDŹNO

z dnia.....2016 r.

OŚWIADCZENIE

osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miedźno lub jej jednostkom podległym

Załącznik do wniosku z dnia

złożonego do

(organ uprawniony do udzielania ulgi)

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE

.....
.....

(nazwisko i imię, adres, nazwa)

PESEL

NIP

REGON

PKD/EKD

Nr telefonu:

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość , data)

własnoręczny podpis

Oświadczam co następuje (właściwe wypełnić):

I. MOJE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA : (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 pełnych miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

1. Pracuję zarobkowo

.....

(podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia)

2. Prowadzę działalność gospodarczą

.....

(podać rodzaj prowadzonej działalności, od kiedy, wysokość dochodów)

3. Otrzymuję rentę, emeryturę

(w jakiej wysokości, przy rencie podać do kiedy)

4. Nie pracuję

(data ustania zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej)

5. Otrzymuję zasiłek dla bezrobotnych

(w jakiej wysokości, do kiedy)

6. Otrzymuję zasiłek z opieki społecznej.....

(w jakiej wysokości, do kiedy)

7. Otrzymuję inne formy pomocy, tj. prawo do dodatku mieszkaniowego

(w jakiej wysokości, do kiedy)

8. Otrzymuję alimenty

(w jakiej wysokości)

9. Inne źródła utrzymania (np. umowy cywilnoprawne, wynajem pokoi, produkcja rolna, praca dorywcza lub inna)

.....

(podać z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)

II. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM Z WNIOSKODAWCĄ :

L.p.	Imię i nazwisko osoby	wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym:					

POUCZENIE: kolumna 5:

należy wpisać źródło utrzymania (na przykład: wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy)

III. DOCHÓD:

(średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

10. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy

(suma kwot z punktu I)

11. Łączny miesięczny dochód we wspólnym gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy

.....

12. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym

(suma kwot z punktu 10 i 11 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

IV. STRUKTURA WYDATKÓW: nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu w działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

13. Czynsz zamieszkanie

14. Opłaty za gaz, prąd

15. Opłaty za wodę, odprowadzenie ścieków
16. Koszty ogrzewania mieszkania, domu
(koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy)
17. Opłaty za telefon, internet
18. Alimony
19. Wydatki związane z nauką dzieci
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
20. Wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
21. Wydatki na ochronę zdrowia
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
22. Inne wydatki
.....
.....
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)
23. Wydatki łącznie (punkt 13 do 22 w przeliczeniu na 1 miesiąc)

V. SYTUACJA MIESZKANIOWA I MAJĄTKOWA:

24. Dom (wielkość m²)
25. Lokal mieszkalny (wielkość m²)
26. Place, działki (powierzchnia)
27. Gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)
28. Standard wyposażenia lokalu
29. Samochody (typ, rocznik, rok nabycia)

VI. ZASOBY PIENIĘŻNE (oszczędności, papiery wartościowe - wysokość nominalna)

.....

VII. ZOBOWIĄZANIA

30.
(np. wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego itp. - wymienić jakie, kwota)

.....
Podpis składającego oświadczenie

POUCZENIE

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdego punktu.

2. Jeśli poszczególne punkty nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać np. „nie posiadam”, „nie prowadzę”, „nie dotyczy” .

3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.

Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.

4. Składając oświadczenie, należy złożyć parafkę na każdej stronie oświadczenia w obecności pracownika Urzędu Gminy, przyjmującego oświadczenie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych, w którym określone zostały warunki na jakich jednostki samorządu terytorialnego mogą umarzać, odraczać spłatę albo rozkładać na raty należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny. Po pierwsze wymagana jest uchwała organu stanowiącego, określająca zasady dokonywania powyższych czynności. W ramach określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg możliwe jest wyłącznie wprowadzenie regulacji dotyczących tego, w jaki sposób i w jakich okolicznościach przyznanie takiej ulgi jest możliwe, a więc postępowania zmierzającego do umorzenia, odroczenia czy rozłożenia na raty należności jednostki samorządu terytorialnego. Aby możliwe było zastosowanie ulg musi istnieć ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

W przypadku prezentowanego projektu uchwały Rada Gminy Miedźno ustala zasady dotyczące zarządzania mieniem gminy, a w szczególności zarządzaniem należnościami związanymi z:

- a) wynajmem lokali stanowiących mienie komunalne,
- b) nieruchomościami oddanymi w trwałe zarząd, dzierżawę,
- c) opłatami za dostarczanie wody w miejscowości Mokra,
- d) sprzedażą elementów mienia komunalnego.

Projekt uchwały określa procedurę uzyskania przez dłużników ulg w postaci umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty zaległości cywilnoprawnych wobec gminy Miedźno. W pierwszej kolejności dłużnik składa do Wójta Gminy Miedźno uzasadniony i kompletny wniosek (zał. Nr 1 do uchwały) wraz z własnoręcznie podpisanym oświadczeniem (zał. Nr 2 do uchwały) opisującym jego sytuację finansową, rodzinną i mieszkaniową. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które ma na celu zweryfikowanie, czy zaistniały przesłanki do udzielenia dłużnikowi którejś z ulg organ uprawniony może zawrzeć pomiędzy nim a dłużnikiem porozumienie na podstawie przepisów kodeksu cywilnego określające formę i zakres zastosowanych ulg. Ewentualna odmowa zastosowania ulg następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego czyli Wójta Gminy Miedźno. W przypadku złożenia przez dłużnika niekompletnego wniosku organ uprawniony może po uprzednim wezwaniu dłużnika do jego uzupełnienia pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Skutków finansowych podjęcia przez Radę Gminy Miedźno projektu uchwały nie można jednoznacznie określić. Po pierwsze wynikają one z indywidualnej oceny sytuacji materialnej i rodzinnej dłużnika oraz okoliczności w jakich zadłużenie powstało. Każdy przypadek rozpatruje się indywidualnie i dopiero po pełnym jego przeanalizowaniu określa się, czy występuje wymieniony w ustawie ważny interes dłużnika bądź interes publiczny, które to przesłanki są podstawą do zastosowania ulg. Po drugie z uwagi na wieloletni okres w jakim będzie obowiązywała uchwała to znaczy do 30 czerwca 2021 r. i związane z tym ewentualne zmiany tak w wysokości należności z tytułów jakie obejmuje niniejsza uchwała jak i ustawodawstwa w tym zakresie.

Zaległości z wyżej wymienionych tytułów na 31 grudnia 2015 r. wynosiły 47 020,58 zł. i tak:

- z tytułu czynszów 40 198,53 zł.
- z tytułu dzierżaw 220,00 zł.
- z tytułu zaległości w opłatach za wodę 6 602,05 zł.

Biorąc pod uwagę przedstawione powyżej argumenty przyjęcie przez Radę Gminy Miedźno projektu uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2016

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

**Formularz zgłaszania uwag i wniosków do projektu uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miedźno oraz podległym gminie Miedźno jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
Termin konsultacji od dnia 4.05.2016 r. do dnia 16.05.2016 r.**

Informacja o zgłaszającym

Nazwa i adres podmiotu	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu	
e-mail	
Tel.	

Zgłaszane uwagi i wnioski

Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi