

**UCHWAŁA NR 139/XXI/2016  
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 14 czerwca 2016 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miedźno oraz podległym gminie  
Miedźno jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej  
w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), **Rada Gminy Miedźno**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miedźno lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, zwanym dalej wierzycielami;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną należność główną, odsetki za zwłokę od należności głównej, jak również należności uboczne (koszty postępowania egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym, przypadające Gminie Miedźno, jednostce organizacyjnej podległej Gminie Miedźno lub zakładowi budżetowemu Gminy Miedźno według stanu na dzień podjęcia decyzji;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miedźno lub jednostki organizacyjne jej podległe;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części lub rozłożenie spłaty całości albo części należności na raty;
- 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Miedźno;
- 6) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Miedźno.

**§ 3. 1.** Na wniosek dłużnika złożony wraz z oświadczeniem (stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części;
- 2) spłata należności pieniężnych może zostać odroczone w całości lub w części;
- 3) spłata należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty w całości lub w części.

2. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), jeśli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego za zaległości odpowiadają solidarnie inne osoby umorzenie może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli wśród zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą organ może udzielić ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 352/1 z 24.12.2013 r.) – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w par. 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352/9 z 24.12.2013 r.) – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w par. 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale jest Wójt.

2. Umorzenie należności jest poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem uprawnionym na podstawie przepisów prawa cywilnego.

4. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 umorzenie należności z urzędu następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta.

6. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

7. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

8. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty zawarcia porozumienia do upływu terminu zapłaty wynikającego z zawartego porozumienia.

**§ 5. 1.** Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej);
- 2) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną albo opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
- 4) wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Okoliczności wskazane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami.

3. W razie stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na ich podstawie nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały lub w razie zaistnienia braków w złożonym wniosku uprawniony organ wezwie dłużnika do uzupełnienia braków w dokumentacji lub wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku lub dokumentacji przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Wójt zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Wójt na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielić ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);

- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L. 352/1 z 24.12.2013 r.) – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w par. 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz. Urz. UE L. 352/9 z 24.12.2013 r.) – przypadki, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz w par. 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

**§ 7.** Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311, z późn. zm.4);
- 3) zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub na podstawie innych rozporządzeń o pomocy de minimis, którą otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**§ 8.** Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810);

**§ 9.** Zbiorcą informację w przedmiotowym zakresie przedstawia Wójt do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w sposób zwyczajowo w gminie przyjęty.

**§ 10.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 11.** W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 13.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dn. 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miedźno

**Leszek Idasz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 139/XXI/2016  
RADY GMINY MIEDŹNO  
z dnia 14 czerwca 2016 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data urodzenia)

PESEL



**WÓJT GMINY MIEDŹNO**

ul. Ułańska 25

42-120 Miedźno

**W N I O S E K**

**o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,  
przypadających Gminie Miedźno lub jej jednostkom podległym**

1. Podać rodzaj ulgi (umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie): .....oraz określić  
rodzaj ulgi (w całości/w części - określić w jakiej) .....

2. Kwota należności głównej ..... zł,

odsetki ..... zł,

koszty ..... zł.

W przypadku rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej należy podać:

proponowana ilość rat .....

proponowana kwota raty .....

terminy spłat rat .....

L.p.	OKRES (wymienić lata lub miesiące, których dotyczy ulga, o której mowa w pkt 1)	KWOTA ZADŁUŻENIA

3. Potwierdzenie powyższych danych przez pracownika Referatu Finansowego Urzędu Gminy Miedźno.

.....  
(pieczęćka i podpis)



.....  
.....  
Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*” oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 139/XXI/2016

RADY GMINY MIEDŹNO

z dnia 14 czerwca 2016 r.

### OŚWIADCZENIE

**osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miedźno lub jej jednostkom podległym**

Załącznik do wniosku z dnia .....

złożonego do .....

(organ uprawniony do udzielania ulgi)

#### DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE

.....  
.....

(nazwisko i imię, adres, nazwa)

PESEL .....

NIP .....

REGON .....

PKD/EKD .....

Nr telefonu: .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

( miejscowość , data )

własnoręczny podpis

**Oświadczam co następuje (właściwe wypełnić):**

**I. MOJE ŹRÓDŁO UTRZYMANIA :** (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 pełnych miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

1. Pracuję zarobkowo

.....

(podać nazwę i miejsce zakładu pracy, wysokość wynagrodzenia)

2. Prowadzę działalność gospodarczą .....

.....

(podać rodzaj prowadzonej działalności, od kiedy, wysokość dochodów)

3. Otrzymuję rentę, emeryturę .....

(w jakiej wysokości, przy rencie podać do kiedy)

4. Nie pracuję .....

(data ustania zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej)



5. Otrzymuję zasiłek dla bezrobotnych .....

(w jakiej wysokości, do kiedy)

6. Otrzymuję zasiłek z opieki społecznej.....

(w jakiej wysokości, do kiedy)

7. Otrzymuję inne formy pomocy, tj. prawo do dodatku mieszkaniowego .....

(w jakiej wysokości, do kiedy)

8. Otrzymuję alimenty .....

(w jakiej wysokości)

9. Inne źródła utrzymania (np. umowy cywilnoprawne, wynajem pokoi, produkcja rolna, praca dorywcza lub inna)

.....  
(podać z jakiego tytułu i w jakiej wysokości)

## II. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM Z WNIOSKODAWCĄ :

L.p.	Imię i nazwisko osoby	wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód w gospodarstwie domowym:					

POUCZENIE: kolumna 5:

należy wpisać źródło utrzymania (na przykład: wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, wynajem, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy)

## III. DOCHÓD:

(średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

10. Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy .....

(suma kwot z punktu I)

11. Łączny miesięczny dochód we wspólnym gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy

.....  
12. Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym .....

(suma kwot z punktu 10 i 11 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

**IV. STRUKTURA WYDATKÓW:** nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu w działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

13. Czynnosc zamieszkanie .....

14. Opłaty za gaz, prąd .....

15. Opłaty za wodę, odprowadzenie ścieków .....

16. Koszty ogrzewania mieszkania, domu .....

(koszty całoroczne podzielone przez 12 miesięcy)

17. Opłaty za telefon, internet .....

18. Alimenty .....

19. Wydatki związane z nauką dzieci .....

(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

20. Wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły .....

(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

21. Wydatki na ochronę zdrowia .....

(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

22. Inne wydatki .....

.....  
.....  
(wymienić jakie i w jakiej wysokości)

23. Wydatki łącznie (punkt 13 do 22 w przeliczeniu na 1 miesiąc) .....

#### **V. SYTUACJA MIESZKANIOWA I MAJĄTKOWA:**

24. Dom (wielkość m<sup>2</sup>) .....

25. Lokal mieszkalny (wielkość m<sup>2</sup>) .....

26. Place, działki (powierzchnia) .....

27. Gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych) .....

28. Standard wyposażenia lokalu .....

29. Samochody (typ, rocznik, rok nabycia) .....

#### **VI. ZASOBY PIENIĘŻNE ( oszczędności, papiery wartościowe - wysokość nominalna)**

.....

#### **VII. ZOBOWIĄZANIA**

30. ....

(np. wobec ZUS-u, Urzędu Skarbowego itp. - wymienić jakie, kwota)

.....  
Podpis składającego oświadczenie

#### **POUCZENIE**

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdego punktu.

2. Jeśli poszczególne punkty nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać np. „nie posiadam”, „nie prowadzę”, „nie dotyczy” .

3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.

Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.

4. Składając oświadczenie, należy złożyć parafkę na każdej stronie oświadczenia w obecności pracownika Urzędu Gminy, przyjmującego oświadczenie.