

## **Informacja o wynikach naboru**

### **na wolne stanowisko urzędnicze samodzielnego referenta ds. sekretariatu**

1. Nazwa i adres jednostki  
**Urząd Gminy Miedźno, ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno**
2. Określenie stanowiska urzędniczego  
**Samodzielny referent ds. sekretariatu**
3. Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego  
**Pani Paulina Kuberska zamieszkała Mokra**

### **Uzasadnienie dokonanego wyboru**

Po ogłoszeniu konkursu na wolne stanowisko urzędnicze samodzielnego referenta ds. sekretariatu, zamieszczonego w BIP Urzędu Gminy Miedźno od 19.05.2016r. do 02.06.2016r. zostało złożonych 10 ofert. Dziewięć z nich spełniło wymagania formalne określone w ofercie pracy.

Po przeprowadzonym 16.06.2016 r. teście pisemnym, do kolejnego etapu zakwalifikowało się 6 osób, z którymi przeprowadzono 21.06.2016r. rozmowy kwalifikacyjne.

W postępowaniu kwalifikacyjnym największą łączną liczbę punktów otrzymała Pani **Paulina Kuberska**.

Przewodnicząca Komisji Konkursowej  
(-) Aleksandra Bernaś

Miedźno, dnia 22.06.2016r.