

ZARZĄDZENIE NR 51/2016
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 1 lipca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Miedźnie

Na podstawie art. 5c pkt 2 i art. 36a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Miedźnie, ul. Szkolna 1, 42-120 Miedźno.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty Samorządowej w Miedźnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 51/2016

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 1 lipca 2016 r.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola w Miedźnie

WÓJT GMINY MIEDŹNO

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Gminnego Przedszkola w Miedźnie

ul. Szkolna 1, 42-120 Miedźno

I. WYMAGANIA KONKURSOWE I NIEZBĘDNE DOKUMENTY

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 ust. 1, lub § 5 ust. 1 lub § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).

2. Zgodnie z §1 ust 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,

2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,

3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo,

- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo,

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

4) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o których mowa w pkt. 3,

5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168),

10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub

oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

II. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Przedszkola w Miedźnie” w terminie do dnia 15 lipca 2016 r. (włącznie) do godziny 13.00 w Biurze Podawczym Urzędu (pok. nr 1) lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Miedźno, ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta. Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata muszą być przez niego własnoręcznie podpisane.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie.