

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie audytu energetycznego, inwentaryzacji oraz dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w zakresie wymiany istniejącego źródła ciepła na odnawialne źródła energii, wraz z wymianą instalacji co. dla zespołu budynków szkoły podstawowej, gimnazjum oraz przedszkola, ul. Szkolna 1, dz. ewid. nr 1416/2, 42-120 Miedźno.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego:	<b>Gmina Miedźno</b>
Adres zamawiającego:	ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno
NIP:	574 20 55 080
Telefon:	34 317 80 10
Faks:	34 317 80 30,
e-mail:	<a href="mailto:ug@miedzno.pl">ug@miedzno.pl</a> ,
strona:	<a href="http://www.miedzno.pl">www.miedzno.pl</a> ,

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) audytu energetycznego,
- 2) inwentaryzacja obiektów,
- 3) dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w zakresie wymiany istniejącego źródła ciepła na odnawialne źródła energii, wraz z wymianą instalacji co w obiektach,
- 4) wskazanie źródeł finansowania ww. inwestycji,

dla zespołu budynków szkoły podstawowej, gimnazjum oraz przedszkola, Miedźno ul. Szkolna 1, dz. ewid. nr 1416/2, 42-120 Miedźno o kubaturze całkowitej **23766 m<sup>3</sup>**.

Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie wszelkich wynikających z przepisów prawa warunków technicznych, opinii i uzgodnień.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Audyty energetyczne mają określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji CO. dla zespołu budynków szkoły podstawowej, gimnazjum oraz przedszkola. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej budynku objętego przedmiotem zamówienia.

3. Zakres dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia:

- 1) audyt energetyczny - 3 egz.,
- 2) inwentaryzacja obiektu – 2 egz.,
- 3) projekt budowlany (branżowy) - 3 egz.,
- 4) projekt wykonawczy - 2 egz.,
- 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
- 6) kosztorys inwestorski dla poszczególnych budynków - 2 egz.,
- 7) przedmiar robót dla poszczególnych budynków - 2 egz.,
- 8) specyfikację istotnych warunków zamówienia – 1 egz.,
- 9) w formie elektronicznej, dysk CD - 2 egz. (audyt, inwentaryzacja i dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej **edytowalnej** - \*doc, \*dwg oraz pdf, natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji pdf, ath).

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.31.43.00-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej.

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

*Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.J, z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2014 r. poz. 712), z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.J, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.J, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.J, wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.*

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- **kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa, inwentaryzacja wraz z audytem w nieprzekraczalnym terminie do 31.03.2017 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*

2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Wykonawca zobowiązany jest do wykazania się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej trzech usług polegających na wykonaniu:**

- 1) **audytu energetycznego dla budynku użyteczności publicznej oraz**
- 2) **dokumentacji projektowej wymiany instalacji CO. wraz z projektem odnawialnego źródła ciepła**

*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży poświadczenia (referencje) potwierdzające należyte wykonanie obu usług.*

### **V. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
  - 2) zostaną złożone w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny:

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:
- opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, faxu, adres e-mail, numer NIP,
  - zawierać cenę oferty brutto dla każdego zadania, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotów zamówienia,
  - określać termin wykonania zamówienia,
  - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: ug@miedzno.pl lub faksem na nr (34) 34 317 80 30, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Miedzno, ul. Ułańska 25, 42-125 Miedzno, pokój nr 11, (parter) do dnia **19.10.2016 r. do godz. 12:00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy w trakcie jej realizacji.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje udzielane są w Urząd Gminy Miedzno, ul. Ułańska 25, 42-125 Miedzno, pokój nr 16 lub pod nr tel. 34 310 69 66 – Agnieszka Antczak

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.

Z up. Wójta  
Agnieszka Związek  
Sekretarz Gminy