

**ZARZĄDZENIE NR 97/2016
WÓJTA GMINY MIEDŹNO**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagrodzeń w Urzędzie Gminy Miedźno

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1786)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu Nr 121/2011 z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie Regulaminu Wynagrodzeń w Urzędzie Gminy Miedźno Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem do Zarządzenia.

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 97/2016

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 30 grudnia 2016 r., Załącznik

„Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 121/2011

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 30 grudnia 2011 r.”

Wykaz Stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Miedźno

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Poziom dodatku funkcyjnego		Minimalne wymagania	
		Minimalny ¹⁾	Maksymalny	Minimalny	Maksymalny	Wykształcenie	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze							
1	Sekretarz	XVII	XXII	V	IX	wyższe ¹	4 w tym 2 kierownicze
2	Główny księgowy	XV	XXII	III	VIII	w/g odrębnych przepisów	
3	Kierownik USC	XVI	XIX	II	VII	w/g odrębnych przepisów	
4	Kierownik referatu	XIII	XIX	I	VI	wyższe ¹	4
5	Zastępca kierownika referatu	XIII	XVIII	I	III	wyższe ¹	4
Stanowiska urzędnicze							
1	Inspektor	XII	XVIII	-	-	wyższe ¹	3
2	Podinspektor/Informatyk	X	XVIII	-	-	wyższe ¹	-
		X	XIV	-	-	średnie ²	3
3	Samodzielny referent	VIII	XIII	-	-	średnie ²	2
Stanowiska doradców i asystentów							
1	Doradca	XVII	XX	-	-	wyższe ¹	5
2	Asystent	XI	XVII	-	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi							
1	Animator kompleksów boisk	VIII	XIII	-	-	wyższe ¹	-

	sportowych "ORLIK"						
2	Opiekun Hali Sportowej w Ostrowach nad Okszą	VIII	XIII	-	-	wyższe ¹	-
3	Stażysta/Pomoc administracyjna	III	XIII	-	-	średnie	-
4	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych	XII	XIV	-	-	wyższe ¹	3
		XI	XIII	-	-	wyższe ¹	-
5	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych	X	XI	-	-	średnie ²	3
		IX	X	-	-	średnie ²	2
		VIII	IX	-	-	średnie ²	-
6	Palacz C.O./Konserwator/Malarz	VIII	XI	-	-	zasadnicze zawodowe	-
7	Robotnik gospodarczy	V	VIII	-	-	podstawowe	-
8	Sprzątaczką	III	VIII	-	-	podstawowe	-

1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

¹⁾ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1786)