



GMINA MIEDŹNO

42-120 Miedźno ul. Ułańska 25
tel. 034-317-80-10, fax 034-317-80-30
www.miedzno.pl, email: ug@miedzno.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RR.271.2.2017

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

pod nazwą:

**USŁUGI ZWIĄZANE Z ODBIOREM, TRANSPORTEM
I ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY MIEDŹNO**

*prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) zwanej dalej Pzp.*

Wspólny słownik zamówień CPV:

90500000-2	usługi związane z odpadami
90511000-2	usługi wywozu odpadów
90512000-9	usługi transportu odpadów
90513100-7	usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	usługi recyklingu odpadów
90533000-2	usługi związane z gospodarką odpadami

Miedźno, kwiecień 2017 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: **Gmina Miedźno, reprezentowana przez Wójta Gminy Miedźno, województwo śląskie, powiat kłobucki,**
adres: **ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno,**
tel./ fax: **34 317 80 10, 34 317 80 00, fax. 34 317 80 30,**
e-mail: **ug@miedzno.pl,**
strona internetowa: **www.miedzno.pl,**
strona BIP Miedźno: **www.bip.miedzno.akcessnet.net,**

godziny pracy Urzędu Gminy w Miedźnie: poniedziałek, środa – czwartek 7³⁰ – 15³⁰
wtorek 7³⁰-18⁰⁰
piątek 7³⁰ – 13⁰⁰,

zwana dalej “Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **“Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Miedźno”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej “SIWZ”.

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wartość zamówienia publicznego na usługę w niniejszym przedmiocie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209.000,00 euro.
3. Rodzaj zamówienia: usługa.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach (zarówno o zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej), na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miedźno oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK);
 - 2) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych oraz worki i pojemniki do zbierania odpadów selektywnie zebranych (segregowanych), wyposażenie GPSZOK w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1** do SIWZ.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Złożenie oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia i stanowi jeden z warunków ważności oferty.

VI. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Złożone oferty wariantowe zostaną przez Zamawiającego odrzucone, jako niespełniające warunków określonych niniejszą specyfikacją.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad wartość zamówienia podstawowego w okresie objętym umową.
3. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **18 miesięcy**.
2. Termin rozpoczęcia: **1 lipiec 2017 roku**. Uwaga: jest to termin rozpoczęcia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, przed tą datą należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy Miedźno oraz GPSZOK w wymagane pojemniki i worki.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:
Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miedźno,
 - b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ,
 - c) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - 2) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:
Wykonawca musi wykazać, że:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych, od właścicieli łącznie co najmniej 1000 (jeden tysiąc) nieruchomości lub na kwotę wynagrodzenia nie niższą niż 400.000,00 zł brutto, o czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy;

3) dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi i innymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w liczbie:
- co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 80l, 120l, 240l, 800l, 1100l (z których co najmniej jeden stanowić będzie pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe – wąskie ulice dojazdowe),
 - co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych (z których co najmniej jeden stanowić będzie pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe – wąskie ulice dojazdowe),
 - co najmniej jednego pojazdu przystosowanego do odbierania systemowych kontenerów do gromadzenia odpadów.

Wzór wykazu sprzętu stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- b) posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z przepisami rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wzór oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- c) zatrudnia wskazanych poniżej pracowników na umowę o pracę, jeżeli wykonywanie przez te osoby czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby:

- osoby obsługujące pojazdy odbierające odpady,
- personel bazy magazynowo – transportowej,
- koordynator umowy,

którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszego zamówienia na rzecz Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane

w niniejszym punkcie czynności.

Oświadczenie o zatrudnieniu stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ;

4) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

- Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunki, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 SIWZ mogą spełniać łącznie a warunek, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 SIWZ musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń oraz ich ewentualnej weryfikacji według kryterium „spełnia”/ „nie spełnia”.

5. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) wypełniony Formularz Oferty – wzór formularza stanowi **załącznik nr 2**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4**;
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**;
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór Wykazu usług stanowi **załącznik Nr 6**;

- 6) wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca - wzór Wykazu sprzętu stanowi **załącznik nr 7**;
- 7) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej - wzór Wykazu stanowi **załącznik nr 8**;
- 8) oświadczenie o zatrudnieniu – wzór oświadczenia o zatrudnieniu stanowi **załącznik nr 9**;
- 9) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) kserokopie (lub zapewnienie wglądu) umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

3. ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- 1) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez właściwy organ w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydanego przez właściwy organ;
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 u.p.z.p. oraz, odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.);
- 7) oświadczenia o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8) oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 9) oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 u.p.z.p.;
- 10) oświadczenia o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 u.p.z.p.;
- 11) oświadczenia o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016, poz. 716);
- 12) stosownego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą pisemną, elektroniczną bądź za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Pytania o wyjaśnienia i odpowiedzi muszą być składane na piśmie.
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
4. Numery telefonów, telefaksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w rozdziale nr 1 niniejszej specyfikacji.
5. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami zamawiający uprawnia: P. Agnieszkę Antczak, tel. (034) 317 80 10.

XII. PODMIOT WSPÓLNY / KONSORCJUM

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składają podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) / wchodzące w skład konsorcjum.
2. W sytuacji, o której mowa w rozdziale I załącznika nr 2 (formularz oferty), należy wymienić wszystkie podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia / wchodzące w skład konsorcjum oraz wskazać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania podmiotu wspólnego / konsorcjum w postępowaniu.
3. Wszystkie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia / wchodzące w skład konsorcjum ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIII. WADIUM

1. Wysokość wadium:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **24.750,00 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych i zero groszy) w nieprzekraczalnym terminie do 19.05.2017 r. (tj. przed upływem terminu składania ofert);
- 2) Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Forma wadium:

- 1) wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
- 2) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- Wykonawca, którego ofertę wybrano nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy, z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- a ponadto:
- f) gwarancja lub poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
 - g) gwarancja lub poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania Ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- 1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy Popów z/s Zawady, oddział Miedźno

Nr 73825910142001000005500006

Przelew powinien wskazywać **numer, nazwę postępowania**, w którym składana jest oferta;

- 2) do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę;
- 3) wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument).

4. Termin wniesienia wadium:

- 1) wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert;
- 2) w wymienionym w pkt 1 przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 4) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, wyklucza się z udziału w postępowaniu.

5. Zwrot wadium:

Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego wadium zostało zatrzymane lub którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których

mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) z Wykonawcą, którego Ofertę wybrano, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (podstawa prawna - art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Bieg okresu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć okres związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem okresu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego okresu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie okresu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** i odpowiadać powinna warunkom opisanym w niniejszej SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Wszelkie dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobą upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy - co musi być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem.
6. Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.
7. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one zostać udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) ze wskazaniem wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu, zaadresowanej na Zamawiającego (zgodnie z danymi zamieszczonymi w rozdziale I SIWZ) Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób: „OFERTA PRZETARGOWA – “Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Miedźno”

NIE OTWIERAĆ PRZED 19.05.2017 r. godz. 11:30.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Miedźno, ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno, pokój nr 11, parter, w terminie do 19.05.2017 r. do godziny 11:00.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez jej otwierania oferentowi.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 19.05.2017 r. o godz. 11.30, w pok. nr 03 w swojej siedzibie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest kwota podana w **załączniku nr 2** do SIWZ - Formularz ofertowy.
2. Zgodnie z definicją ceny zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915, z późn. zm.), cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. Cenę należy podać w PLN.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza lub wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Wykonawca powinien wskazać zastosowaną stawkę VAT.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
9. Cenę Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, koszt wyposażenia GPSZOK w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto

w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

10. Mając na uwadze treść ust. 9, Wykonawca określając cenę uwzględni m.in. następujące czynniki:

- 1) szacowaną masę odpadów komunalnych na terenie Gminy Miedźno;
- 2) statystyczną ilość odpadów zbieranych na nieruchomościach zamieszkałych z uwzględnieniem danych dotyczących ludności wiejskiej;
- 3) charakterystykę mieszkaniową / lokalową Gminy Miedźno (liczbę budynków jednorodzinnych oraz wielorodzinnych i ich zróżnicowanie pod względem liczby lokali);
- 4) możliwy wzrost lub zmniejszenie liczby obsługiwanych budynków oraz liczby ludności;
- 5) możliwy wzrost lub zmniejszenie ilości odbieranych odpadów;
- 6) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
- 7) wymagania co do poziomów recyklingu.

11. Cenę ofertową stanowi cena obliczona w następujący sposób:

Cena zryczałtowana brutto za 1 mieszkańca (obliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ustępu 9 i 10 niniejszego rozdziału i wskazana w załączniku nr 2 – Formularzu ofertowym) x liczba zadeklarowanych mieszkańców Gminy Miedźno na dzień 31 marca 2017 r. (wskazana w ust. 9 załącznika pkt. 1 – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) x 18 (liczba miesięcy wykonywania usługi).

12. Wyliczona w ten sposób cena ofertowa uwzględniać powinna całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i stanowić cenę brutto, tj. cenę zawierającą podatek od towarów i usług w obowiązującej na dzień składania oferty stawce VAT (cena ofertowa brutto).

13. Cena ofertowa wyliczona jest jedynie w celu umożliwienia wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych przez Wykonawców. Każdorazowo kwota, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za wykonaną w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym usługę (na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT) obliczana będzie w następujący sposób:

cena zryczałtowana za 1 mieszkańca x faktyczna liczba zadeklarowanych mieszkańców (Gminy Miedźno) na ostatni dzień danego miesiąca, za który następuje rozliczenie + VAT w obowiązującej wysokości.

14. Cena zryczałtowana za 1 mieszkańca nie może ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji wskazanych w samej umowie zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	95
2	Cena wymiany zniszczonego/zaginionego pojemnika z winy mieszkańca o poj. 240 l	3
3	Cena wymiany zniszczonego/zaginionego pojemnika z winy mieszkańca o poj. 120 l	2

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa się określonej wadze kryterium w %.

Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

1) cena oferty:

ocenie zostanie poddana **cena brutto** oferty obliczona przez wykonawcę zgodnie z formularzem

ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru.

Cena ofertowa – 95% wagi

Cenę ofertową obliczamy wg następującego wzoru:

$$LP = \frac{N}{B} \times A \text{ (95)}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LP – liczba punktów;

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert;

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej);

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - **95 pkt**;

2) cena* wymiany zniszczonego/zaginionego pojemnika z winy mieszkańca o pojemności 240 l.

* cena powinna zawierać: koszt za nowy pojemnik lub używany sprawny technicznie pojemnik, koszty transportu i koszt utylizacji.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru.

Cenę wymiany **zniszczonego/zaginionego pojemnika z winy mieszkańca** (pojemność 240 l) obliczamy wg następującego wzoru:

$$LP = \frac{N}{B} \times A \text{ (3)}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LP – liczba punktów;

N – cena brutto najniższej zaproponowanej ceny za wymianę pojemnika **o pojemności 240 l**;

B – cena brutto zaproponowanej ceny za wymianę pojemnika o pojemności 240 l badanej oferty;

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - **3 pkt**;

3) cena* wymiany zniszczonego/zaginionego pojemnika z winy mieszkańca o pojemności 120 l.

* cena powinna zawierać: koszt za nowy pojemnik lub używany sprawny technicznie pojemnik, koszty transportu i koszt utylizacji.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru.

Cenę wymiany **zniszczonego/zaginionego pojemnika z winy mieszkańca** (pojemność 120 l) obliczamy wg następującego wzoru:

$$LP = \frac{N}{B} \times A \text{ (2)}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- LP** – liczba punktów;
N – cena brutto najniższej zaproponowanej ceny za wymianę pojemnika o pojemności 120 l;
B – cena brutto zaproponowanej ceny za wymianę pojemnika o pojemności 120 l badanej oferty;
A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 2 pkt.

3. Zamówienie zostanie złożone Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
4. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji lub/oraz będą naruszać zasady ustawy Pzp zostaną przez zamawiającego odrzucone.
5. Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
8. Standardy jakościowe o których mowa w art. 91 ust 2a Pzp. zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia najważniejszą różnicę będą stanowić zaoferowane ceny. Przedmiot zamówieni jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego który w wykonawców go wykona. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako głównego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako najważniejszego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

XIX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie na której umieszczona jest specyfikacja.
2. Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez którego z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW

Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto, niezależnie od formy wnoszonego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Popów z/s Zawady oddział Miedźno, nr 73825910142001000005500006, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia pn. usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miedźno”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokumenty te muszą być ważne do dnia 2 stycznia 2019 r.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Poręczenie lub gwarancja muszą zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 151 ust. 1 w zw. z art. 148 ust. 5, ustawy Pzp, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIII. ZAWARCIE I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia obejmującego odbieranie i zagospodarowanie odpadów w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa wpływających na sposób wykonania umowy poprzez dostosowanie do warunków

wynikających z nowych przepisów oraz w granicach podyktowanych koniecznością, tj. z wyłączeniem zmian dotyczących przepisów o charakterze dyspozycyjnym.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, jak również inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego. Podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu upoważnione są do nieodpłatnego pobrania niniejszej SIWZ ze strony internetowej Gminy Miedźno.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług;

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu sprzętu;

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej;

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o zatrudnieniu pracowników;

Załącznik nr 10 – Projekt Umowy.