

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

RR.271.2.2017

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia są “Usługi związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Miedźno”. Zbiórka odpadów komunalnych będzie miała miejsce bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na czas stały oraz sezonowy (letnicy) położonych na terenie Gminy Miedźno.

Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców gminy Miedźno, z tym że zmieszane odpady komunalne, tzw. mokre, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania Wykonawca jest obowiązany przekazać do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Zamówienie należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca do faktury załączy kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu w skład którego wchodzi Gmina Miedźno zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, tj. karty przekazania odpadów, dowody wagowe oraz karty ewidencji odpadów.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519);
- 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 5) uchwałą Rady Gminy Miedźno Nr 39/VII/2015 z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedźno;
- 6) uchwałą Rady Gminy Miedźno Nr 40/VII/2015 z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich zebranych odpadów z:

- 1) nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej;
- 2) nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej;
- 3) punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W zabudowie jednorodzinnej odbiór odpadów odbywać się będzie sprzed posesji, natomiast z zabudowy wielorodzinnej bezpośrednio z posesji.

Zamawiający zastrzega prawo do kontrolnego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Miedźno. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający.

## **2. ODBIÓR ODPADÓW BEZPOŚREDNIO Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ODBYWAŁ SIĘ BEDZIE Z PODZIAŁEM NA:**

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) papier i tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;
- 3) szkło;
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 5) popiół;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (tzw. system wystawkowy).

## **3. ODBIÓR ODPADÓW Z GPSZOK ODBYWAŁ SIĘ BEDZIE Z PODZIAŁEM NA:**

- 1) przeterminowane lekarstwa;
- 2) opakowania po chemikaliach;
- 3) pozostałe niebezpieczne;
- 4) zużyte baterie i akumulatory;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym również sprzęt niekompletny);
- 6) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe;
- 7) zużyte opony (w tym z maszyn rolniczych);
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe;
- 10) papier, tektura;
- 11) szkło;
- 12) odpady biodegradowalne;
- 13) popiół pochodzący z gospodarstw domowych.

GPSZOK umiejscowiony jest na ul. Wł. Jagiełły 17, 42-120 Miedźno.

## **4. WYMAGANIA, JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ POJEMNIKI ORAZ WORKI SŁUŻĄCE DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH.**

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności: 120l, 240l oraz 1100l, posiadające deklarację zgodności wystawione przez producenta lub spełniające wymagania normy;
- 2) pojemniki na odpady szklane o pojemności: 120l, 240l oraz 1100l, posiadające deklarację zgodności wystawione przez producenta lub spełniające wymagania normy;

- 3) pojemniki na popiół o pojemności 240l posiadające deklarację zgodności wystawione przez producenta lub spełniające wymagania normy;
- 4) na odpady zbierane selektywnie przeznaczone będą przezroczyste worki polietylenowe, o wystarczającej wytrzymałości dla danej frakcji odpadów (PE-HD, PE-LD), o pojemności 120l, w następującej kolorystyce:
  - a) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i tekturę,
  - b) brązowy z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 5) worki powinny zawierać napisy informujące o rodzaju odpadów, na które są przeznaczone oraz posiadać możliwość ich wielokrotnego zamknięcia.
- 6) wymagania jakościowe worków do selektywnej zbiórki odpadów:
  - materiał – folia polietylenowa LDPE,
  - pojemność – min. 120 l w kolorze żółtym,
  - grubość – min. 60 mikronów na plusie,
  - nadruk jednostronny, jeden kolor,
  - zgrzew dolny wzmocniony;
- 7) pojemniki powinny być nowe lub używane, w dobrym stanie technicznym, worki powinny być nowe. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia wynikające ze złej jakości pojemników lub zwykłego użytkowania pojemnika (np. pęknięcia wynikające z użytkowania lub powstałe przy opróżnianiu pojemnika, uszkodzone kółka, klapy lub uchwyty – w takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika).

**5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W POJEMNIKI ORAZ WORKI O ODPOWIEDNIEJ POJEMNOŚCI, WYPOSAŻENIA GPSZOK W KONTENERY I POJEMNIKI O ODPOWIEDNIEJ POJEMNOŚCI.**

Ilość osób zamieszkująca daną nieruchomość	Minimalna wielkość pojemnika na odpady mokre (zmieszane)	Minimalna wielkość pojemnika na odpady szklane	Minimalna wielkość żółtych worków/pojemników na odpady suche (metale, tworzywa sztuczne, papier)	Minimalna wielkość worków/pojemników na odpady biodegradowalne	Wielkość pojemników na popiół
1 – 3 osoby	120 l	120 l	3 x 120 l	1 x 120 l	240 l
4 – 6 osób	240 l	240 l	5 x 120 l	2 x 120 l	240 l
7 – 10 osób	240 l + 120 l	240 l	6 x 120 l	3 x 120 l	240 l
>10 osób	1100 l	1100 l	pojemnik 1100 l	pojemnik 1100 l	1100 l

**Uwaga:** worki na odpady zbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do poszczególnych gospodarstw domowych regularnie tj. raz w miesiącu w dniu odbioru odpadów

w ilościach zgodnych z wielkością gospodarstwa domowego określonego w ww. tabeli, niezależnie od ilości wystawionych worków z odpadami.

Worki należy zostawić w takim miejscu i tak zabezpieczone aby nie uległy zniszczeniu lub nie zostały porwane w przypadku silnych wiatrów.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA GPSZOK W KONTENERY I POJEMNIKI O ODPOWIEDNIEJ POJEMNOŚCI.**

Wykonawca wyposaży GPSZOK w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów:

- 1) w odniesieniu do przeterminowanych leków – pojemnik 240 l;
- 2) w odniesieniu do odpadów opakowaniowych po chemikaliach – 2 pojemniki każdy po 240 l;
- 3) w odniesieniu do pozostałych odpadów niebezpiecznych – pojemnik 240 l;
- 4) w odniesieniu do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kontener otwarty o pojemności 7 m<sup>3</sup>;
- 5) w odniesieniu do zużytych baterii i akumulatorów – pojemnik 240 l;
- 6) w odniesieniu do mebli i innego sprzętu wielkogabarytowego – kontener otwarty o pojemności 7 m<sup>3</sup>;
- 7) w odniesieniu do zużytych opon – kontener otwarty o pojemności 7 m<sup>3</sup>;
- 8) w odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 2 kontenery otwarte każdy po 7 m<sup>3</sup>;
- 9) w odniesieniu do odpadów z tworzywa sztucznego, opakowania wielomateriałowe – kontener otwarty 7 m<sup>3</sup>;
- 10) w odniesieniu do odpadów papierowych – kontener zamknięty 1100 l;
- 11) w odniesieniu do odpadów szklanych – kontener otwarty 7 m<sup>3</sup>;
- 12) w odniesieniu do odpadów biodegradowalnych – kontener otwarty 7 m<sup>3</sup>;
- 13) w odniesieniu do popiołu z palenisk domowych – kontener otwarty 7 m<sup>3</sup>;

## **7. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI**

- 1) zmieszane odpady komunalne:
  - a) zabudowa jednorodzinna – 1 raz w miesiącu,
  - b) zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu;
- 2) selektywnie zebrane odpady: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe:
  - a) zabudowa jednorodzinna – 1 raz w miesiącu,
  - b) zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu;
- 3) selektywnie zebrane odpady: szkło:
  - a) zabudowa jednorodzinna – 1 raz na kwartał,
  - b) zabudowa wielorodzinna – 1 raz na kwartał;
- 4) odpady ulegające biodegradacji:
  - a) zabudowa jednorodzinna – 1 raz w miesiącu,
  - b) zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu;

- 5) selektywne zbierane odpady: popiół:
  - a) zabudowa jednorodzinna:
    - w miesiącach kwiecień – wrzesień odbierany 1 x na dwa m-ce w miesiącach maj, lipiec, wrzesień,
    - w pozostałych miesiącach z częstotliwością 1 raz w miesiącu,
  - b) zabudowa wielorodzinna:
    - w miesiącach kwiecień – wrzesień odbierany 1 x na dwa m-ce w miesiącach maj, lipiec, wrzesień,
    - w pozostałych miesiącach z częstotliwością 1 raz w miesiącu;
- 6) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w tym również sprzęt niekompletny), tzw. system wystawkowy – raz na pół roku;
- 7) odpady z GPSZOK - opróżnianie kontenerów następować będzie niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić harmonogram odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby pomiędzy pierwszym i każdymi kolejnymi odbiorami odpadów nie upłynął okres dłuższy niż odpowiednio 30 dni, 60 dni, 90 dni zgodnie z ww. pkt. 1 do 5, z tym zastrzeżeniem, iż w ostatnim miesiącu trwania umowy tj. w grudniu 2018 r. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 załącznika nr 10 do SIWZ.

## **8. OGÓLNA INFORMACJA O OBOWIĄZKACH WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W POJEMNIKI I WORKI ORAZ GPSZOK W KONTENERY I POJEMNIKI O ODPOWIEDNIEJ POJEMNOŚCI**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia GPSZOK w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z ust. 6 niniejszego załącznika;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki i pojemniki do zbierania odpadów segregowanych zgodnie z ust. 5 niniejszego załącznika;
- 3) W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w worki we właściwej ilości do zbierania odpadów segregowanych: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji oraz pojemniki na odpady zmieszane, szkło, popiół. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wyposażenia nieruchomości w pojemniki o większej/mniejszej pojemności, niż wynika to z ilości osób zamieszkujących lub w pojemnik dodatkowy. W zabudowie wielorodzinnej będą to pojemniki do zbierania odpadów segregowanych i pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych.
- 4) Pierwsze wyposażenie GPSZOK w kontenery i pojemniki oraz nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić nie później niż do dnia 30 czerwca 2017 r., a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie po zgłoszeniu (również telefonicznym lub e-mailowym), lecz nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w szczególności w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia (protokół zniszczenia/zaginięcia podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości). W przypadku udokumentowanego

zniszczenia/ zaginięcia wynikającego z winy mieszkańca, ponosi on koszty doposażenia nieruchomości w pojemniki.

## 9. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE GMINY MIEDŹNO

### 1) Informacje o Gminie:

	<b>GMINA MIEDŹNO</b>
Liczba mieszkańców w gminie (dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)	6680 ( na dzień 31.03.2017 r.)
Powierzchnia gminy	113,17 km <sup>2</sup>

### 2) Szacowana masa odpadów komunalnych:

<b>Kod odpadów</b>	<b>Szacowana średnia miesięczna ilość odpadów [ton]</b>
<b>20 03 01</b> - Odpady komunalne	55
<b>20 01 02</b> - Szkło	10
<b>15 01 07</b> – Opakowania ze szkła	
<b>20 01 40</b> – Metale	0,8
<b>15 01 04</b> – Opakowania z metali	
<b>20 01 39</b> - Tworzywa sztuczne	8,5
<b>15 01 02</b> – Opakowania z tw. sztucznego	
<b>20 01 01</b> – Papier i tektura	0,8
<b>15 01 01</b> – Opakowania z papieru i tektury	
<b>20 01 99</b> – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (Żużle, popioły paleniskowe)	42
<b>20 02 01</b> - Odpady ulegające biodegradacji	2,0
<b>20 03 07</b> – Odpady wielkogabarytowe	1,8
<b>20 01 35, 20 01 36</b> – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,35
<b>16 01 03</b> – zużyte opony	1,0
<b>17 01 01</b> – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1,3
<b>razem</b>	<b>123,55</b>

### 3) Liczba gospodarstw domowych, z podziałem na liczbę osób w gospodarstwie:

<b>Ilość osób zamieszkująca daną nieruchomość</b>	<b>Liczba poszczególnych gospodarstw</b>	<b>Uwagi</b>
1 – 3 osoby	<b>1134</b>	
4 – 6 osób	<b>820</b>	

7 – 10 osób	<b>64</b>	domy nauczyciela w miejscowości Miedźno, Ostrowy nad Okszą (zabudowa wielorodzinna)
>10 osób	<b>2</b>	
<b>suma</b>	<b>2020</b>	

- 4) Liczba gospodarstw ogółem – **2020**. Liczba osób zamieszkujących te gospodarstwa (stale i czasowo) – **6680**;
- 5) Zapotrzebowanie na pojemniki na popiół 240 l - ilość 1870 szt. Zamawiający zastrzega prawo wyposażenia w pojemniki na popiół w terminie późniejszym, posesje właścicieli zamieszkujących sezonowo. Liczba ta może wynieść 54 szt.;
- 6) Liczba mieszkańców gminy Miedźno według stanu na dzień 31 marca 2017 r.- **6680** (dane z deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi);
- 7) Liczba mieszkańców Gminy Miedźno wskazana w punkcie 4 powyżej ma jedynie charakter techniczny umożliwiający obliczenie ceny ofertowej. W związku z naturalnym ruchem budowlanym i migracyjnym ludności, Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach mających wpływ na rozliczenie realizacji zamówienia na warunkach określonych w umowie zawartej z Wykonawcą. Zamawiający nie będzie sporządzał dodatkowej listy z wyjaśnieniami przyczyn zmian liczby osób zadeklarowanych w danym miesiącu.

#### **10. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ODBIORU, TRANSPORTU I ZAGOSPODAROWANIA ODEBRANYCH ODPADÓW.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku w trakcie odbierania odpadów oraz zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem;
- 2) Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemników i worków z powodu robót drogowych, blokujących dojazd pojazdów, warunków atmosferycznych lub innych przeszkód. Wykonawcy nie przysługują w takiej sytuacji roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Na terenie Gminy Miedźno występują miejsca z odbiorem odpadów o utrudnionym dojeździe. Dotyczy to w szczególności:
  - a) Miedźno, ul. Wyzwolenia 98,
  - b) Miedźno, ul. Leśna 8-32,
  - c) Miedźno, ul Dębowa 39,
  - d) Miedźno, ul. Polna 5,
  - e) Władysławów, ul. Turystyczna 37,

- f) Władysławów, ul. Akacyjowa 6,
- g) Władysławów, ul. Wrzosowa 16,
- h) Władysławów, ul. Leśna 15,
- i) Borowa ul Strumykowa 13,
- j) Ostrowy nad Okszą, ul. Konwaliowa 2,
- k) Ostrowy nad Okszą, ul. Różana 2,4,6,
- l) Ostrowy nad Okszą, ul. Rakowska 21
- m) Rywaczki 1,
- n) Izbiska 154,
- o) Mokra 218.

Przedstawiony powyżej zakres miejsc z odbiorem odpadów o utrudnionym dojeździe w rzeczywistości dla każdego Wykonawcy może być inny ze względu na posiadany sprzęt specjalistyczny, dlatego zaleca się wykonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji całego zamówienia;

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014;
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.;
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2, art. 3c ust. 2 i art. 9d ust. 2 tej ustawy tj.:
  - a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
  - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
  - c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

## **11. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:**



- 1) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i opisanymi w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ, a także w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Miedźno;
- 2) przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w tym dotyczącego również zbiórek odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych) w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości niezbędnej dla wszystkich gospodarstw) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy;
- 3) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z: art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań;
- 5) powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
  - a) pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
  - b) wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
  - c) pomimo zaistniałej sytuacji odebrać wszystkie odpady komunalne (w tym również odpady wystawione przez właścicieli w swoich workach i koszach oraz powiadomić pracownika gminy o dodatkowych śmieciach),
  - d) niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie;
- 6) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
- 7) użytkowanie, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, pojazdów specjalistycznych, przeznaczonych dla tego typu usług, znajdujących się w odpowiednim stanie technicznym i oznakowanych w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy;
- 8) zachowanie należytego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów poprzez ich mycie i dezynfekcję w warunkach spełniających wymogi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej;
- 9) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi powstałej z wyłącznej winy Wykonawcy;

- 10) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 11) okazanie na żądanie Zamawiającego wymaganych dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz z przepisami prawa;
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody poniesione przez te osoby a powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- 13) naprawa lub wymiana na własny koszt uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady, jeśli uszkodzenia te powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub elektronicznej przez Zamawiającego;
- 14) wykonanie co najmniej dwukrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej polegającej na dystrybucji informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach prawidłowego postępowania z odpadami);
- 15) dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych (w sposób wskazany w ust. 11 pkt 2) oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany;
- 16) umożliwienie wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi;
- 17) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym;
- 18) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego;
- 19) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- 20) umożliwienie Zamawiającemu na jego żądanie skontrolowania masy pojazdu wjeżdżającego i wyjeżdżającego z terenu Gminy;
- 21) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu niezawodnej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Kontakt ten powinien być zapewniony od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30 w piątek do godz. 13.00;
- 22) wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować w sposób i w terminach opisanych w pkt 21 oraz drogą elektroniczną.

## **12. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPRAWOZDAWCZOŚCI**

- 1) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z zastrzeżeniem odrębnych uzgodnień między stronami, zawierające informacje o:
  - a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
  - b) ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w GPSZOK,
  - c) ilości i rodzaju odpadów (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki (dotyczy miesięcy, kiedy się ona odbywa),
  - d) adresach i ilości wykazanych mieszkańców,
  - e) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Jeśli sporządzenie raportu we wskazanym terminie okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dopuszcza się złożenie raportu w terminie późniejszym, jednakże nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były usługi;

- 2) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku, w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy sprawozdanie. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.