

Miedźno dn. 06.07.2017 r.

RI.271.1.30.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miedźno zaprasza do złożenie oferty cenowej na pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego dla realizacji inwestycji pn. **Przebudowa Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą wg procedury „zaprojektuj i zbuduj”**.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz.2164 t.j. ze zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

### Zakres rzeczowy zadania obejmuje m.in.:

1. Zaprojektowanie i wykonanie prac budowlanych związanych z przebudową budynku Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą mieszczącego się przy ul. Szkolnej 6 w Ostrowach nad Okszą, w szczególności:

#### 1) zmiany w zakresie placu zabaw:

- a) demontaż i przeniesienie urządzeń i zabawek z istniejącego placu zabaw,
- b) dostawa i montaż nowych urządzeń zabawowych na podłożu kauczukowym z podbudową,
- c) zagospodarowanie terenu placu zabaw (m.in. ogrodzenie, alejki, nasadzenia roślin);

#### 2) zmiany funkcjonalne w obrębie części parterowej budynku przedszkola;

#### 3) zaprojektowanie i dobudowa piętra budynku przedszkola;

#### 4) zaprojektowanie i dobudowa zespołu żywieniowego;

#### 5) zaprojektowanie i budowa instalacji:

- a) sanitarnych (m.in. c.o, wod.-kan, wentylacji mechanicznej, hydrantowej),
- b) elektrycznych (m.in. oświetleniowej, siłowej, odgromowej),
- c) pozostałych (m.in. teletechnicznej, informatycznej, alarmowej, dozoru i sygnalizacji, przyzywowej, domofonowej, tv, monitoringu).

#### 6) zaprojektowanie i dobudowanie łącznika pomiędzy budynkami przedszkola i szkoły podstawowej;

#### 7) Roboty zewnętrzne (m.in. parking, pochylnia, dojście, dojazd);

#### 8) zmiany funkcjonalne w zakresie warunków p-poż. (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się na stronie internetowej: <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net> - Zamówienia Publiczne- Ogłoszenia Przetargów- Rok 2017:

1) Program Funkcjonalno – Użytkowy (załącznik nr 1 do SIWZ);



- 2) Koncepcja Programowo – Przestrzenna Rozbudowy Przedszkola (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 3) Minimalne standardy urządzeń (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

Termin realizacji inwestycji: **31 lipca 2018 r.**

**Załączony formularz ofertowy należy złożyć do 13.07.2017 r. do godz. 15:00.**

WÓJT  
...Piotr Dępczyk...



W załączeniu:

1. Opis zakresu obowiązków Inwestora Zastępczego,
2. Formularz ofertowy.

## **OPIS ZAKRESU OBOWIĄZKÓW PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI**

**Do szczególnych obowiązków Inwestora Zastępczego w ramach umownego wynagrodzenia należeć będzie:**

- 1) Przekazanie Wykonawcy przebudowy Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą dokumentacji projektowej,
- 2) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego,
- 3) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących przy przebudowie przedmiotowego przedszkola ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 4) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne,
- 5) Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- 6) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 7) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym rachunkowym,
- 8) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji wykonawcy rob i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek,
- 9) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego,
- 10) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 11) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 12) Pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz dokumentacji powykonawczej,
- 13) Sprawdzanie, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym,
- 14) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót nie rzadziej niż raz na miesiąc. W przypadku spraw nie cierpiących zwłoki zwoływanie narad koordynacyjnych według potrzeby,
- 15) Wizytacje miejsca budowy nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego,

- 16) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań , także tych wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 17) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 18) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 19) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- 20) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
- 21) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- 22) Przygotowanie dokumentów do złożenia przez Zamawiającego wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane z dn. 7 lipca 1994 r.),
- 23) Przygotowanie danych wyjściowych do opracowania przez Zamawiającego wniosków do rozliczeń z instytucjami finansującymi ( Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach ),
- 24) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 25) Inwestor zastępczy w ramach ustalonego wynagrodzenia będzie pełnił również czynności nadzoru nad robotami w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i instalacyjnych,
- 26) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

Umowa o pełnieniu czynności Inwestora Zastępczego zawarta zostanie na okres od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl) lub fax. 34 317 80 30 lub listownie na adres Urzędu Gminy ul. Ułańska 25, 42-120 Miedzno.  
Kontakt telefoniczny: 34/317 80 10, 34/ 310 69 66.

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Miedźno, 42-120 Miedźno ul. Ułańska 25**

### Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

NIP.....

REGON.....

### Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego przy realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą wg procedury „zaprojektuj i zbuduj”.**

### Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuje się wykonać wyżej opisany przedmiot zamówienia za kwotę:

Cena netto ..... zł ( słownie: ..... złotych)

Podatek Vat ..... zł ( słownie: ..... złotych)

Cena Brutto ..... zł ( słownie: ..... złotych)

1) Akceptuję formę i termin płatności: przelew w terminie 30 dni po wykonaniu usługi i otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2) Oświadczam, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3) Oświadczam, że posiadamy niezbędne uprawnienia i wiedzę do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy