

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”**

---

Numer sprawy: **RR.271.2.9.2018**

**Zamawiający:**

**GMINA MIEDŹNO**

**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**



w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”**

**ZATWIERDZIŁ**

Wójt Gminy Miedźno

/-/

Piotr Derejczyk

Miedźno, dnia 5-06-2018 r.

**Część I**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

---

### **Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 1**

##### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**GMINA MIEDŹNO**  
**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**  
**NIP 5742055080 REGON 151398327,**  
**e-mail: ug@miedzno.pl**

**adres strony internetowej: <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>**

#### **Rozdział 2**

##### **Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 459 z zm.).

#### **Rozdział 3**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym w branżach ogólnobudowlanej i sanitarnej opracowanymi przez PRACOWNIĘ ARCHITEKTONICZNO– PROJEKTOWĄ ADPROJEKT Adam Stasiński oraz projektem budowlanym w branży elektrycznej opracowanym przez ELEKTRO-BUD inż. Michałak Mariusz oraz zasadami wiedzy technicznej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) wzór umowy - stanowiący dodatek nr 8
- 2) Projekt budowlany branży ogólnobudowlanej wraz z Charakterystyką energetyczną budynku- stanowiący dodatek nr 9 ,
- 3) Projekt budowlany branży sanitarnej- stanowiący dodatek nr 10,
- 4) Projekt budowlany branży elektrycznej- stanowiące dodatek nr 11,
- 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót branży ogólnobudowlanej - stanowiące dodatek nr 12,
- 6) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót branży sanitarnej - stanowiące dodatek nr 13,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót branży elektrycznej - stanowiące dodatek nr 14.

**3.3** Ze względu na charakter wynagrodzenia (ryczałt) funkcję informacyjną pełnią:

- 1). Przedmiar robót branży ogólnobudowlanej – stanowiący dodatek nr 15 do SIWZ,
- 2). Przedmiar robót branży sanitarnej – stanowiący dodatek nr 16 do SIWZ,
- 3) Przedmiar robót branży elektrycznej – stanowiący dodatek nr 17 do SIWZ.

**3.4** Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

### Główny przedmiot:

**45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**

### **Dodatkowe przedmioty:**

45000000-7 Roboty budowlane

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

**3.5** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z zm.).

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika budowlanego obejmującego zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych w Projektach budowlanych, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, tj. wykonującego czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, robotami, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio **dodatek nr 8 do SIWZ**.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

---

b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

### Rozdział 4

#### Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 21.12.2018 r.**

### Rozdział 5

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

##### 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ warunki udziału w postępowaniu

##### 5.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Określenie warunków:

**a) posiada doświadczenie, tj.** wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane (zamówienia – umowy) o łącznej wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł netto (bez podatku VAT)** polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku o kubaturze co najmniej **700 m<sup>3</sup> każdy** obejmujące co najmniej roboty branży budowlanej i sanitarnej i elektrycznej w tym co najmniej jedną robotę budowlaną (zamówienie – umowę) o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł netto (bez podatku VAT)**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

### **b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:**

- osobą, która pełnić będzie funkcję **Kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

- osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 65),

- osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót branży sanitarnej posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych i wentylacyjnych oraz wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z zm.) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

**5.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

---

**5.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.**

**5.5 Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**5.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ustawy.**

**5.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 5.5 SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

**5.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.7 SIWZ.**

**5.9 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **Rozdział 6**

**Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów , na zasadach określonych w art. 22a ustawy**

**6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 ustawy i pkt 5.5 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy )**

6.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt 6.1 SIWZ**.

6.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ (wzory określają dodatki nr 2 i 3 do SIWZ).**

6.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.6.2 ppkt 1 SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 10.6.1 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

6.8 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.**

Powyższe informacje określone w lit. a)-d) mogą być zawarte np. w **zobowiązaniu innego podmiotu**.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

### Rozdział 7 PODWYKONAWCY

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jednocześnie Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

7.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2 ppkt 2 SIWZ.**

7.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje w **pkt 11 formularza ofertowego** stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia **pkt 11 formularza ofertowego** stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ.

7.4 W przypadku zamówień na roboty budowlane, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

7.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

7.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7.7 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.8 Postanowienia pkt 7.6 i 7.7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

7.9 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

7.10 Wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale 21 niniejszej SIWZ stanowiący dodatek nr 8 do SIWZ, określa w szczególności: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, informacje o umowach o podwykonawstwo oraz zasady zapłaty wynagrodzenia.

### Rozdział 8

#### Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa jeżeli wyznaczają pełnomocnikiem jednego z Wykonawców spośród siebie. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt 10.2** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.6.1 składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku/-ów, określonych w pkt 5.2 SIWZ.
- 6) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.2 składa każdy z Wykonawców osobno.
- 7) W odniesieniu do warunków określonych w **pkt 5.2** SIWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w **pkt 10.4** SIWZ, składa każdy z Wykonawców **osobno** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

- 9) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem ppkt 4, ppkt 6, ppkt 8;
- 10) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
- 11) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 12) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### Rozdział 9

#### **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**9.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 10.6.2 ppkt 1** :

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**9.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.3** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.2 stosuje się odpowiednio

**9.4** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### Rozdział 10

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**10.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 16.1 i formie określonej w Rozdziale 14 SIWZ:

**10.1.1 Ofertę składającą się z:**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1 do SIWZ**,
- 2) wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym,
- 3) dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 10.2, 10.3 niniejszej specyfikacji,
- 4) oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym zgodnie z art. 93 ust. 3a ustawy, czy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w pkt 17.6.

**10.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert w formie pisemnej oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że :**

- 1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca / Podmiot(y) na którego(ych) zasoby powołuje się Wykonawca / Podwykonawca(cy) **nie podlega(ją) wykluczeniu** - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**.

**10.3 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument/-y, o którym/-ch mowa w Rozdziale 6 w pkt 6.8:**

1) dokument, w którym Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument lub dokumenty te określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.**

Powyższe informacje określone w lit. a)-d) mogą być zawarte np. w **zobowiązaniu innego podmiotu**.

**10.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:**

Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 6 do SIWZ**).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

### **10.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**10.6.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 4 do SIWZ**,

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 5 do SIWZ**.

**10.6.2** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt **10.6.2 ppkt 1**.

**10.6.3** W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom przez Zamawiającego Wykonawca złoży:

1) oświadczenie, że oferowane **roboty budowlane** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 7 do SIWZ**,

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”**

**10.7** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**10.8** Zamawiający, zgodnie z **art. 24 aa** ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**10.9** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**10.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**10.11** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **Rozdział 11**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**11.1** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**11.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

11.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Miedźno**  
**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**  
**Znak sprawy: RR.271.2.9.2018**  
**tel. 34 3178010 faks 34 3178030**  
**e- mail: ug@miedzno.pl**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

11.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt 11.3 SIWZ, przed upływem terminu. **Tak przekazaną korespondencję Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić pisemnie.**

11.6 Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.7 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) **Agnieszka Związek tel. 34 3178010.**

## **Rozdział 12**

### **Wymagania dotyczące wadium**

12.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**

12.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 16.1 SIWZ.

12.3 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Popowie Oddział w Miedźnie**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

---

nr rachunku 73 8259 1014 2001 0000 0550 0006

**z dopiskiem: „Wadium – Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”**

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

**12.4** Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w **pkt 12.3 ppkt 2-5** wówczas Wykonawca złoży oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego - Biurze Podawczym (przed upływem terminu określonego w **pkt 16.1** niniejszej SIWZ) w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą i umożliwiać jednocześnie Zamawiającemu zrealizowanie swojego uprawnienia, nawet jeżeli zdarzenie stanowiące podstawę żądania wypłaty wadium zaistnieje w ostatnim dniu terminu związania ofertą.

W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Tym samym, wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres terminu związania ofertą w sposób dający Zamawiającemu pewność pełnego zaspokojenia jego roszczeń zarówno co do ich maksymalnego zakresu, jak również bezwarunkowej i nieodwołalnej ich realizacji na pierwsze pisemne żądanie wzywające do zapłaty, w przypadku wystąpienia okoliczności ustawowych uprawniających do zatrzymania wadium.

**12.5** Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”.

**12.6** Zamawiający będzie dokonywał zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

### **Rozdział 13** **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

---

### Rozdział 14

#### Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę lub podmiot o którym mowa w **art. 22a ustawy** reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) oświadczenia, o których mowa w ustawie, a w szczególności oświadczenia o spełnianiu u warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu wskazane w pkt 10.2 SIWZ, a także zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy, należy złożyć w formie oryginału,
- e) oświadczenie Wykonawcy, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w **pkt 17.6** – należy złożyć w formie oryginału,
- f) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- g) dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. f, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- h) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, lub ich pełnomocnika.

14.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

14.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).

14.6 Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.

14.7 We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

14.8 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.**

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art.86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

14.10 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**GMINA MIEDŹNO**

**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

„Oferta przetargowa na postępowanie pn. Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20-06-2018 r. godz. 10.30”**

- 14.11 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.
- 14.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 14.14 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 14.10).
- 14.15 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 14.17 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 14.18 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### Rozdział 15

#### Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.1 niniejszej SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 15.1 niniejszej SIWZ.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

- 15.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 15.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 15.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> .
- 15.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zamianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> .
- 15.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> . Pkt 15.7 stosuje się odpowiednio.

### Rozdział 16

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, pok 11 (Biuro podawcze) - **do dnia 20-06-2018 r. do godz. 10:00** .
- 16.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 16.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **20-06-2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie **Zamawiającego, pokój nr 03 (Sala sesyjna)** .
- 16.4 Niezwłocznie po **otwarciu** ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> \_informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### Rozdział 17

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oraz dane dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert jakie Wykonawca zobowiązany jest podać**

- 17.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 17.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w ustalonej przez siebie cenie ryczałtowej uwzględnić wszystkie niezbędne koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym koszty związane z formą

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z projektów budowlanych, specyfikacji technicznych, a także przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także rękojmi za wady i gwarancji jakości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Przedmiary robót załączono do SIWZ jedynie informacyjnie, dlatego Wykonawca zobowiązany jest przy wycenie oferty uwzględnić wszelkie różnice w ilościach, czy brak pozycji, jeżeli konieczność wykonania prac wynika z projektu budowlanego, specyfikacji technicznych, obowiązków wskazanych we wzorze umowy czy SIWZ.

17.3 Obowiązującym strony wynagrodzeniem, jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio dodatek nr 8 do SIWZ.

17.4 Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

- 1) cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT - stawka podatku VAT 23%) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
- 2) cenę ryczałtową netto (bez VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
- 3) w zakresie kryterium oceny ofert - okres gwarancji jakości - zadeklarowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach.

**Uwaga :**

**Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 72 miesiące.** Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach. Warunki gwarancji jakości określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego dodatek nr 8 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

17.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie:

1) łączną cenę ryczałtową brutto obejmującą podatek od towarów i usług (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia –wg przypisanej wagi kryterium Ceny (C) tj. 60 %

i

2) zadeklarowany okres gwarancji jakości (G) wg przypisanej wagi kryterium 40 %.

17.6 Zgodnie z art. 93 ust. 3a ustawy, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W przypadku gdy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty spowoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści formularza ofertowego:

- oświadczenie, że wybór złożonej przez Wykonawcę oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

podatku od towarów i usług zawierające wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego oraz ich wartości bez kwoty podatku.

W przypadku, gdy wybór złożonej przez Wykonawcę oferty nie spowoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest pozostawić w formularzu ofertowym oświadczenie o treści: „wybór złożonej przeze mnie oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług”, a pozostałe informacje przekreślić.

17.7 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

17.8 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

17.9 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Rozdział 18

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

18.1 Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	60,00%
Okres gwarancji jakości (G)	40,00%

18.2 Sposób oceniania ofert :

1. w kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik( cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

punktów

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych  
**Cb** – cena oferty badanej

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

**100** – wskaźnik stały

**60 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 60%**.

**2. W kryterium okres gwarancji jakości (G)**, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (okres gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (G1) punktów} = \frac{\text{Gb}}{\text{Gm}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

Gdzie:

**Gb** – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w danej ofercie

**Gm** – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (12)

**100** – wskaźnik stały

**40 %** – procentowe znaczenie kryterium Okres gwarancji jakości (G)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie **wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie przez maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (12)** i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 40%**.

### UWAGA:

1) Za każdy zadeklarowany miesiąc okresu gwarancji jakości ponad 60 miesięcy, Zamawiający przyzna 1 pkt tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:

**60 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **0 pkt**,

**61 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **1 pkt**,

**62 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **2 pkt**,

**63 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **3 pkt**,

**64 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **4 pkt**,

...

**72 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **12 pkt**,

2) Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **60 miesięcy**, a **najdłuższy** możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: **72 miesięcy**. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Warunki gwarancji jakości określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego odpowiednio **dodatek nr 8** do SIWZ.

**18.3** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”.

**18.4** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**18.5** Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

### Rozdział 19

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1** Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3** Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.

### Rozdział 20

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**20.1** Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

20.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości 9 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

20.4 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Nr rachunku 73 8259 1014 2001 0000 0550 0006 w Banku Spółdzielczym w Popowie Oddział w Miedźnie

z dopiskiem: „ **Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy** ”

**Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5 Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 20.4 ppkt 2 – 5 wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne.

Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy (innych niż pieniądzu) powinno umożliwić realizację gwarantowanych w prawie zamówień publicznych uprawnień zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu.

20.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.7 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

20.8 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**20.9** Wypłata, o której mowa w pkt 20.8 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**20.10** Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**20.11** W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

### **Rozdział 21**

#### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

21.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorach umowy stanowiących **dodatek nr 8** do niniejszej SIWZ.

21.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

21.3 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w tym istotnej zmiany umowy. Zmiany do umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym **dodatek nr 8**, określającym ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian oraz w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

### **Rozdział 22**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

22.3 Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

---

### **Część II**

#### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

##### **Rozdział 23**

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

##### **Rozdział 24**

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

##### **Rozdział 25**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

##### **Rozdział 26**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

##### **Rozdział 27**

**Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

##### **Rozdział 28**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**”

---

### Rozdział 29

#### Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### Rozdział 30

#### Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Rozdział 31

#### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**31.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miedźno ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO tel. 34 3178010 faks 34 3178030 e- mail: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl),
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miedźno jest Pan Marcin Pilch , adres e-mail: [marcin.pilch@aviso.pl](mailto:marcin.pilch@aviso.pl), tel. 600-379-700 \*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn. „**Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy**” nr RR.271.2.9.2018 w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 5 lub 10 lat licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Objaśnienie znaczenia znaków:

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

31.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego Dodatek nr 1 do SIWZ.

## Rozdział 32 Wykaz dodatków

### Dodatki :

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - druk wykazu wykonanych robót budowlanych,
- nr 5 - druk wykazu osób,
- nr 6 - druk oświadczenia o braku przynależności albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Miedźnie z elementami przebudowy”

- 
- nr 7 - druk oświadczenia, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego,
  - nr 8 - wzór umowy,
  - nr 9 - Projekt budowlany branży ogólnobudowlanej wraz z Charakterystyką energetyczną budynku,
  - nr 10 - Projekt budowlany branży sanitarnej,
  - nr 11 - Projekt budowlany branży elektrycznej,
  - nr 12 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót branży ogólnobudowlanej,
  - nr 13- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót branży sanitarnej,
  - nr 14 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót branży elektrycznej,
  - nr 15 - Przedmiar robót branży ogólnobudowlanej,
  - nr 16 - Przedmiar robót branży sanitarnej,
  - nr 17 - Przedmiar robót branży elektrycznej.

Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Wójt Gminy Miedźno

/-/

Piotr Derejczyk

.....  
podpis

WOJT  
Piotr Derejczyk

