

**UCHWAŁA NR 301/XLII/2018  
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 13 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Miedźno na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.) **Rada Gminy Miedźno**

**uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Miedźno dla spółek wodnych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wydatkowania udzielonej dotacji i wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- a) gminie - rozumie się przez to Gminę Miedźno,
- b) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy,
- c) spółce - rozumie się przez to spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne działającą na terenie gminy.

**Rozdział 2.**

**Zasady udzielania dotacji**

§ 3. Spółka, może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji zlokalizowanych na terenie gminy, znajdujących się w ewidencji urządzeń melioracji szczegółowej tej spółki.

§ 4. 1. Łączną kwotę dotacji dla spółek w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa gminy na dany rok. Informacja o wysokości tej kwoty, będzie corocznie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miedźnie, tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Miedźno i zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedźno.

2. Dotacja z budżetu gminy nie może przekroczyć 85% kosztów realizacji zadania.

3. Dotacji, o której mowa w ust. 1, udziela się na zadania, które zostaną zrealizowane w roku, w którym dotacja zostanie udzielona.

**Rozdział 3.**

**Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

§ 5. 1. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego do Wójta

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 2) statut wnioskodawcy, z zastrzeżeniem ust. 4,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
- 4) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) oświadczenie, że w ewidencji spółki znajdują się urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o przyznanie dotacji,

6) kosztorys wstępny planowanych prac.

4. Jeżeli w okresie roku od poprzedniego terminu składania wniosku dane zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 nie uległy zmianie, do wniosku dołącza się oświadczenie, że dane zawarte w tych dokumentach są aktualne.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub uzupełnienia wniosku w terminie 30 dni.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 15 kwietnia roku, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

3. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a spółką.

#### **Rozdział 4. Sposób rozliczenia dotacji**

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

2. Spółka zobowiązana jest do przedłożenia sprawozdania w terminie do dnia 30 listopada roku przyznania dotacji.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac

2) protokół odbioru prac

3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie prac)

5. Spółka obowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania dotacji zamieścić klauzulę: „Kwota w wysokości ..... została wydatkowana w ramach dotacji z budżetu gminy zgodnie z umową nr..... z dnia .....”.

6. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miedźno

**Leszek Idasz**

### Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miedzno dla spółek wodnych

#### I. Dane wnioskodawcy

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres Wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
  - Imię i nazwisko:....., tel. \*) .....
  - Imię i nazwisko:....., tel. \*) .....
  - Imię i nazwisko:....., tel. \*) .....

\*) wskazanie tych danych jest dobrowolne

#### II. Wielkość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota: .....

Słownie: .....

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

l.p.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki Własne		
Inne		

Razem		100%
-------	--	------

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy lub oświadczenie,
- 2) statut wnioskodawcy lub oświadczenie,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
- 4) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 5) oświadczenie, że w ewidencji spółki wodnej znajdują się urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuje się o przyznanie dotacji w przypadku gdy przyznana dotacja ma być wykorzystana na cele związane z bieżącym utrzymaniem wód lub urządzeń wodnych,
- 6) kosztorys wstępny planowanych prac.

### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa Spółki Wodnej
- 2) Adres Spółki Wodnej
- 3) Data i nr wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nr rachunku bankowego:
- 5) Dane osób do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
  - Imię i nazwisko:....., tel. \*) .....
  - Imię i nazwisko:....., tel. \*) .....
  - Imię i nazwisko:....., tel. \*) .....

\*) wskazanie tych danych jest dobrowolne

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota: .....

Słownie: .....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanych prac: .....
- 2) Osiągnięte rezultaty: .....
- 3) Termin i miejsce realizowanego zadania: .....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

L.p.	Okres realizacji	Rodzaj realizowanych zadań

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania:

Nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
RAZEM					

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

Razem			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Rozliczana dotacja		
Środki Własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....  
 .....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
 .....

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy wykonanych prac
- 2) protokół odbioru prac
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunek lub faktura, umowa na wykonanie prac)