



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zapytanie ofertowe
na zadanie pn: Dostawa mebli i innego wyposażenia do Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą

Numer sprawy: RR. 271.1.100.2018

Zamawiający:

GMINA MIEDŹNO

ul. Ulańska 25, 42-120 MIEDŹNO

Zaprasza do złożenia oferty na niniejsze

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie otwartego
zapytania ofertowego pod nazwą:

**„Dostawa mebli i innego wyposażenia do Gminnego Przedszkola w
Ostrowach nad Okszą”**

ZATWIERDZIŁ

Z up. Wójta
Agnieszka Ziągała
Sekretarz Gminy

Miedźno, dnia 16-08-2018 r

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

GMINA MIEDŹNO
ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO
NIP 5742055080 REGON 151398327,
e-mail: ug@miedzno.pl

adres strony internetowej: <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1025 z zm.), ponieważ stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z zm.) ustawy tej nie stosuje się.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa mebli i innego wyposażenia do Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą.**

3.2 Przedmiotem zamówienia jest dostawa tj. sprzedaż wraz transportem i rozładunkiem oraz montażem **mebli i innego wyposażenia do Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą**, którego zestawienie zawarte jest w druku Formularza cenowego stanowiącego dodatek nr 2 do Zapytania ofertowego.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie o wymiarach podanych bądź zbliżonych do podanych w formularzu cenowym (dodatku nr **nr 2 do Zapytania ofertowego**).

Do towaru należy dołączyć kartę gwarancyjną. Dostarczone towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad.

Dostarczone towary muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm i przepisów prawa.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi :

- 1) druk formularza cenowego zawierający zestawienie i opisy zamawianych artykułów - stanowiący dodatek nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 2) wzór umowy-stanowiący dodatek nr 3 do Zapytania ofertowego.

3.5 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

3.7 Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Działanie 12.1.2 "Infrastruktura wychowania przedszkolnego".

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **14 dni od zawarcia umowy.**

Rozdział 5 Podstawy wykluczenia

5.1 Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca :

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym zostało przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z zm.),

2) powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, mimo że jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa powyżej, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 13.1 i formie określonej w Rozdziale 11 **Zapytania**:

6.1.1 Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1 do Zapytania**,
- 2) wypełnionego formularza cenowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 2 do Zapytania**,

6.2 Wykonawca złoży w ofercie następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - np. w treści formularza ofertowego,
- 2) oświadczenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - np. w treści formularza ofertowego

6.3 W przypadku ubiegania się o zamówienie przez wykonawców działających w formie spółki cywilnej, oświadczenie , o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 1 składa każdy ze współników spółki osobno. Dlatego w przypadku złożenia oświadczenia w treści formularza ofertowego, powinien on zostać podpisany przez każdego ze współników spółki.

6.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź wezwać do uzupełnienia dokumentów.

6.5 Zamawiający, zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy , zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 7 PODWYKONAWCY

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

7.2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Zapytaniu, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Urząd Gminy Miedźno
ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO
Znak sprawy: RR. 271.1.100.2018
tel. 34 3178010 faks 34 3178030
e- mail: ug@miedzno.pl

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

8.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt 8.3 Zapytania, przed upływem terminu. Tak przekazaną korespondencję Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

8.6 Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.7 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
1) Agnieszka Związek tel. 34 317-80-10

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, żeby oferta była zabezpieczona wadium.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

10.1 Termin związania ofertą -30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane niniejszym Zapytaniem muszą spełniać następujące wymogi:

a) **oferta** musi zostać sporządzona w języku polskim **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności** np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do Zapytania wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy **załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.

11.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

11.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

11.6 Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.

11.7 We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

11.8 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu, faksu, e-mail**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

11.10 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

GMINA MIEDŹNO

ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„Oferta na postępowanie pn. Dostawa mebli i innego wyposażenia do Gminnego

Przedszkola w Ostrowach nad Okszą

NIE OTWIERAĆ PRZED 27-08-2018 r. godz. 11.30”

11.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

11.13 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 11.10).

11.14 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.15 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

11.16 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

11.17 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści Zapytania

12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1 niniejszego Zapytania, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 12.1 niniejszego Zapytania.

12.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał niniejsze Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamiesci także na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

12.5 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę treści Zapytania zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

12.6 W zmienionym Zapytaniu przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę Zapytania.

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Miedźno ul. Ułańska 25 pok 11 (Biuro podawcze) nie później niż do dnia 27-08-2018 r. do godz. 11:00.**

13.2 Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

13.3 **Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 27-08-2018 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 03 (Sala sesyjna) .**

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Zapytaniem ofertowym z dodatkami.

14.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, powinien w zaproponowanej cenie uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu umowy w tym sprzedaż, transport i montaż przedmiotu zamówienia , a także rękojmi za wady i gwarancji jakości.

14.3 Wykonawca załączy do oferty wypełniony i podpisany formularz cenowy zgodnie z wzorem stanowiącym dodatek nr 2 do Zapytania ofertowego zawierający spis oferowanych

artykułów ze wskazaniem ilości, cen jednostkowych brutto, cen brutto (kol. Dx E) dla każdej pozycji wymienionej w Tabeli.

14.4 Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

1) cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę cen brutto z kolumny F formularza cenowego stanowiącego dodatek nr 2 do Zapytania.

14.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie:

1) łączną cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia –wg przypisanej wagi kryterium Ceny (C) tj. 100 %

14.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i cenowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.

14.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	100,00 %

15.2 Sposób oceniania ofert :

1. w kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik(cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) =} \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100 \%$$

punktów

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb** – cena oferty badanej
- 100** – wskaźnik stały
- 100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

15.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu

wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

15.4 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny w przypadku gdy cena stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w Zapytaniu.

15.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

15.7 W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.

Rozdział 16

Odrzucenie oferty

16.1 Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot podlegający wykluczeniu lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

16.2 Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
- 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

Rozdział 17

Zakończenie postępowania

17.1 Zamawiający niniejszym zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

17.2 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający udostępnia przez zamieszczenie na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net> informację o:

- 1) wyborze wykonawcy albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

17.3 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszym Zapytaniu.

17.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryterium oceny ofert.
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

17.5 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.7. W przypadku gdy wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania uchyla się od zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, Zamawiający może wybrać wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział 18

Istotne dla stron postanowienia umowy

18.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 3 do niniejszego Zapytania.

18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący dodatek do niniejszego Zapytania, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

18.3 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

Rozdział 19

Informacje dodatkowe

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 20

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

20.1 W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający Gmina Miedźno :

Przetwarzanie danych osobowych związane jest z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro pn. **„Dostawa mebli i innego wyposażenia do Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą” nr RR.271.1.100.2018** oraz realizacją umowy zawartej w jego wyniku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Miedźno ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO tel. 34 3178010 faks 34 3178030 e- mail: ug@miedzno.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miedźno jest Pan Marcin Pilch, adres e-mail: marcin.pilch@aviso.pl, tel. 600-379-700;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn **„Dostawa mebli i innego wyposażenia do Gminnego Przedszkola w Ostrowach nad Okszą” nr RR.271.1.100.2018** prowadzonym w trybie otwartego zapytania ofertowego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja z realizacji zamówienia, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umowy o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem warunkującym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

20.2. Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach prowadzonego w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, w tym danych osobowych uzyskanych od wykonawcy dot. innych osób np. osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazanych np. jako Podwykonawca.

20.3. Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

20.4. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, w treści formularza ofertowego.

Rozdział 21 Wykaz dodatków

Dodatki :

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
nr 2 - druk formularza cenowego,
nr 3 - wzór umowy.

Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.

Z up. Wójta
Agnieszka Związek
Sejm Gminy
podpis