

**ZARZĄDZENIE NR 98/2016**  
**WÓJTA GMINY MIEDŹNO**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miedźno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Miedźno określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Gminy Miedźno, zwanego dalej Urzędem;
- 2) organizację Urzędu;
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu;
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu, referatów oraz poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miedźno;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Miedźno;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedźno;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedźno;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Miedźno;
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Miedźno;
- 7) Głównym Księgowym - należy przez to rozumieć Głównego Księgowego Urzędu Gminy Miedźno;
- 8) Kierowniku USC – należy przez to rozumieć Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Miedźnie;
- 9) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Referatu utworzonego w Urzędzie Gminy Miedźno;
- 10) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Miedźno.

**§ 3. 1.** Urząd jest jednostką budżetową Gminy.

2. Urząd jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) i pracodawcą samorządowym w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

3. Urząd działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktów prawnych wydawanych przez Rady oraz Wójta, w szczególności Statutu Gminy i Regulaminu.

4. Urząd pełni funkcję Centrum Usług Wspólnych dla jednostek organizacyjnych wskazanych uchwałą Rady.

5. Siedziba Urzędu znajduje się w Miedźnie przy ul. Ułańskiej 25.

**§ 4. 1.** Urząd jest czynny w godzinach w:

- 1) poniedziałek, środa i czwartek od 7.30 do 15.30;
- 2) wtorek od 7.30 do 18.00;
- 3) piątek od 7.30 do 13.00.

2. Szczegółowo zasady czasu pracy pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy. *Sylvia Mikołajczyk.....*



## Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA URZĘDU

§ 5. 1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Wójta.

2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych;
- 2) zadań zleconych;

§ 6. 1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji, w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy;
- 2) wykonywanie czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Gminy;
- 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg, wniosków i petycji;
- 4) przygotowywanie do uchwalenia a następnie wykonywanie budżetu Gminy oraz innych aktów prawnych organów Gminy;
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa;
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy;
- 7) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) przyjmowanie, rozdzielanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
  - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
  - c) przechowywanie akt,
  - d) przekazywanie akt do archiwów;
- 8) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi, jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

## Rozdział 3. ORGANIZACJA URZĘDU

§ 7. Kierownictwo Urzędu stanowią:

- 1) Wójt;
- 2) Sekretarz;
- 3) Skarbnik.

§ 8. 1. W Urzędzie funkcjonują następujące komórki:

- 1) Referat Organizacyjny (RO);
- 2) Referat Finansowy (RF);
- 3) Referat Spraw Obywatelskich (RS);
- 4) Referat Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej (RR);
- 5) Urząd Stanu Cywilnego (USC).

2. Do rozwiązywania szczególnych problemów związanych z funkcjonowaniem Gminy mogą zostać powołani w drodze zarządzenia pełnomocnicy Wójta.

3. Wójt może utworzyć w Urzędzie stanowiska doradcy i asystenta.

§ 9. 1. Pracami komórek organizacyjnych Urzędu kierują:



- 1) Referatem Organizacyjnym – Kierownik Referatu Organizacyjnego;
- 2) Referatem Finansowym – Główny Księgowy;
- 3) Referatem Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej – Sekretarz;
- 4) Referatem Spraw Obywatelskich – Kierownik USC;
- 5) Urzędem Stanu Cywilnego - Kierownik USC.



2. Wójt może ustanowić w danym referacie stanowisko Zastępcy Kierownika.

§ 10. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### **Rozdział 4.** **ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU**

§ 11. Urząd działa według następujących zasad:

- 1) praworządności;
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej;
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
- 4) jednoosobowego kierownictwa;
- 5) kontroli wewnętrznej;
- 6) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu i poszczególne stanowiska oraz wzajemnego współdziałania.

§ 12. Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§ 13. Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są obowiązani służyć Gminie i Państwu.

§ 14. 1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.

2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 15. 1. Jednoosobowe kierownictwo polega na:

- 1) jednolitości kierownictwa i służbowego podporządkowania;
  - 2) podziale czynności na poszczególnych pracowników oraz ich indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Pracą Urzędu kieruje Wójt przy pomocy Sekretarza i Skarbnika.
3. Sekretarz w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania.
4. Skarbnik odpowiada za gospodarkę finansową Gminy.
5. Zasady podpisywania pism określa rozdział 7 Regulaminu.

§ 16. 1. W Urzędzie działa kontrola wewnętrzna, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania zadań Urzędu oraz obowiązków przez poszczególnych pracowników Urzędu.

2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie określa regulamin kontroli zarządczej.

§ 17. 1. Pracownicy Urzędu realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Referaty oraz wszyscy pracownicy Urzędu są zobowiązani do współdziałania w szczególności w zakresie wymiany informacji i konsultacji.

3. Spory kompetencyjne pomiędzy referatami rozstrzyga Wójt, a pomiędzy pracownikami wewnątrz referatu - bezpośredni przełożony.

§ 18. 1. Urząd zapewnia każdemu zainteresowanemu dostęp do informacji publicznej związanej z jego działalnością oraz działalnością organów Gminy.

2. Podstawowe informacje o działalności Urzędu i organów Gminy udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Urząd zapewnia ochronę danych osobowych, prawa do prywatności i tajemnic prawnie chronionych.

4. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzi referat organizacyjny.

## **Rozdział 5. ZAKRESY ZADAŃ KIEROWNICTWA URZĘDU**

§ 19. Do zakresu zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz;
- 2) prowadzenie bieżących spraw Gminy;
- 3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności;
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu;
- 5) zapewnianie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników;
- 6) okresowe zwoływanie narad z udziałem kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych w celu uzgadniania ich współdziałania i realizacji zadań;
- 7) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy;
- 8) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w szczególności dotyczących podziału zadań;
- 9) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 10) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu;
- 11) upoważnianie pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 12) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od pracowników samorządowych upoważnionych przez Wójta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych oraz kierowników jednostek organizacyjnych;
- 13) kierowanie obroną cywilną na terenie Gminy;
- 14) zarządzanie akcji ratowniczych, w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof;
- 15) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Wójta przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Regulaminu oraz uchwały Rady.

§ 20. Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, a w szczególności:

- 1) wspomaganie Wójta w kierowaniu Urzędem, a w czasie jego nieobecności zastępowanie go;
- 2) kierowanie pracą referatu rolnictwa i gospodarki komunalnej;
- 3) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie;
- 4) przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu;
- 5) nadzór nad realizacją uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
- 6) koordynacja i nadzór nad pracami remontowymi w Urzędzie i zakupem środków trwałych;
- 7) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej;
- 8) wykonywanie obowiązków w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta;
- 9) rozdzielanie zgodnie z przeznaczeniem korespondencji wpływających do Urzędu (dekretowanie pism wpływających do Urzędu);
- 10) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.



Miedźno, 2018-10-16  
dnia  
**PODINSPEKTOR**  
*S.M.*  
podpis **Sylwia Mikołajczyk**

§ 21. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie pracy Referatu Finansowego;
- 2) organizowanie gospodarki finansowej Gminy;
- 3) przygotowanie materiałów analitycznych, planistycznych i informacyjnych dotyczących projektu budżetu, jego zmian, zasad wykonywania prac oraz wymaganych sprawozdań budżetowych;
- 4) przekazywanie wytycznych do opracowania projektu planu budżetu kierownikom podległych jednostek;
- 5) organizowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej Gminy poprzez zapewnienie planu dochodów, kontrolowanie pod względem finansowym umów w sprawach majątkowych Gminy;
- 6) organizowanie i nadzorowanie obiegu dokumentów finansowych;
- 7) kontrolowanie realizacji budżetu oraz bieżące informowanie Wójta o jego wynikach;
- 8) nadzorowanie całości spraw związanych z gospodarką finansową Gminy, a w szczególności kontrasygnowanie dokumentów stwierdzających czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych;
- 9) nadzorowanie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych i pomocniczych;
- 10) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

§ 22. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą referatu finansowego;
- 2) prowadzenie rachunkowości Urzędu;
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych Gminy i Urzędu;
- 7) pełnienie obowiązków Głównego Księgowego wobec jednostek objętych wspólną obsługą w ramach Centrum Usług Wspólnych;
- 8) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta lub Skarbnika.

§ 23. Do wspólnych zadań kierowników referatów należą, w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą podległych im komórek organizacyjnych w sposób zapewniający właściwą realizację powierzonych im zadań;
- 2) wyznaczanie na czas nieobecności z powodu choroby lub urlopu pracownika do zastępowania w czynnościach należących do właściwości Kierownika danego Referatu;
- 3) terminowe i rzetelne załatwianie spraw zgodnie z przepisami prawa materialnego i postępowania administracyjnego;
- 4) należyte przygotowywanie wydawanych przez referaty dokumentów;
- 5) czuwanie nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem zadań przez podległych pracowników;
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach posiadanych upoważnień oraz podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 7) należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe w tym sprzęt komputerowy;
- 8) przygotowywanie dokumentów do archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) przygotowywanie Skarbnikowi materiałów do projektu budżetu;
- 10) dokonywanie wydatków związanych z zadaniami referatów w ramach planu finansowego określonego na dany rok budżetowy;
- 11) nadzór nad realizacją zadań wynikających z uchwał Rady oraz zarządzeń Wójta;

- 12) przygotowywanie projektów zakresów czynności dla podległych pracowników, które podlegają zatwierdzeniu ich przez Wójta;
- 13) dokonywanie okresowych ocen podległych pracowników;
- 14) zapewnianie przestrzegania przez podległych pracowników porządku i dyscypliny pracy, w tym racjonalnego wykorzystania czasu pracy;
- 15) wykonywanie innych zadań powierzonych przez bezpośredniego przełożonego.

## **Rozdział 6. ZAKRES DZIAŁANIA URZĘDU**

§ 24. Do wspólnych zadań referatów należy przygotowywanie materiałów oraz podejmowanie czynności na potrzeby organów Gminy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych;
- 2) pomoc Radzie, właściwym rzeczowo komisjom Rady, Wójtowi i jednostkom pomocniczym Gminy w wykonywaniu ich zadań;
- 3) współdziałanie ze Skarbnikiem przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu Gminy;
- 4) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań, przechowywanie akt;
- 5) stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 6) stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu akt;
- 7) usprawnianie własnej organizacji, metod i form pracy;
- 8) wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Wójta;
- 9) opracowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
- 10) wykonywanie uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
- 11) prowadzenie rejestrów, podań, wniosków i pism wpływających do referatów i samodzielnych stanowisk;
- 12) przestrzeganie obowiązków wynikających z ustaw o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych;
- 13) gromadzenie i znajomość przepisów prawnych dotyczących danego stanowiska;
- 14) realizowanie zadań z zakresu obronności kraju;
- 15) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie.



§ 25. 1. Przy załatwianiu spraw urzędowych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy właściwe ze względu na charakter sprawy.

2. Czynności biurowe i kancelaryjne w urzędzie oraz obieg dokumentów wykonywane są w oparciu o instrukcję kancelaryjną dla organów gmin.

3. Obieg korespondencji tajnej i poufnej określa odrębna instrukcja.

4. Obieg dokumentów księgowych określa polityka rachunkowości.

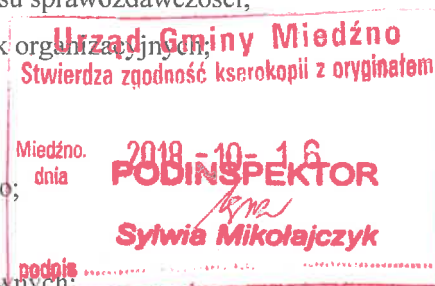
§ 26. Do zadań Referatu Organizacyjnego należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie, wysyłanie, ewidencjonowanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu;
- 2) prowadzenie centralnego rejestru skarg, wniosków, petycji oraz innych pism wpływających do Urzędu;
- 3) prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych oraz nadzór nad ich przechowywaniem;
- 4) przyjmowanie pism sądowych, których nie można doręczyć adresatowi w jego miejscu zamieszkania;
- 5) przyjmowanie i rozliczanie opłat skarbowych;
- 6) prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych;

- 7) prowadzenie spraw z zakresu kadr i płac;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem osób wykonujących prace społeczno-użyteczne oraz odrabiających wyroki sądowe;
- 9) prowadzenie spraw związanych ze stażami organizowanymi przez Powiatowy Urząd Pracy;
- 10) prowadzenie rejestru uchwał Rady;
- 11) prowadzenie rejestru wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych,
- 12) prowadzenie rejestru Zarządzeń Wójta,
- 13) redagowanie i administrowanie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 14) prowadzenie i udostępnianie zbioru aktów prawa miejscowego;
- 15) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach Urzędu,
- 16) realizowanie zadań związanych z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej;
- 17) zaopatrywanie Urzędu w niezbędny sprzęt i wyposażenie w tym materiały biurowe i kancelaryjne,
- 18) zapewnienie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Urząd oraz wokół budynku;
- 19) prowadzenie spraw z zakresu informatyzacji;
- 20) organizowanie zajęć i opieka nad Halą sportową w Ostrowach nad Okszą oraz Boiskiem Wielofunkcyjnym "Orlik" w Miedźnie;
- 21) zabezpieczanie funkcjonowania nieruchomości komunalnych nie przekazanych w trwałą zarząd innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 22) prowadzenie spraw związanych z promocją Gminy;
- 23) prowadzenie spraw nieprzekazanych do realizacji innym jednostkom organizacyjnym, związanych z:
  - a) ochroną zdrowia,
  - b) pomocą społeczną;
- 24) prowadzenie archiwum zakładowego i przekazywanie akt do archiwum państwowego;
- 25) prowadzenie spraw z zakresu oświaty;
- 26) zapewnienie ochrony Urzędu.

§ 27. Do zadań Referatu Finansowego należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) przygotowywania materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Wójta;
- 2) udzielania pomocy Wójtowi w wykonywaniu budżetu Gminy;
- 3) inicjowania zmian budżetu; przygotowanie uchwał i zarządzeń;
- 4) zapewniania obsługi finansowo – księgowej Urzędu;
- 5) uruchamiania środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
- 6) przygotowywania materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości;
- 7) sprawowania kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 9) rozliczania inwentaryzacji i prowadzenie księgi inwentarzowej;
- 10) dokonywania wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
- 11) przygotowywania sprawozdań finansowych;
- 12) dokonywania umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 13) prowadzenia spraw związanych z naliczaniem, poborem i egzekucją podatku od środków transportowych;



- 14) prowadzenia ewidencji i sporządzania deklaracji w zakresie podatku od towarów i usług;
- 15) podejmowania czynności zmierzających do egzekucji administracyjnych, świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego;
- 16) obsługi księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 17) prowadzenia rejestru umów;
- 18) prowadzenia ewidencji podatków i naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości;
- 19) prowadzenia rejestru przypisów i odpisów podatku;
- 20) prowadzenia ewidencji podatników i inkasentów, gromadzenia i przechowywania oraz badania względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji;
- 21) wydawania zaświadczeń o stanie majątkowym;
- 22) wydawania decyzji w sprawie odraczania, rozkładania i umarzania należności z tytułu zobowiązań pieniężnych;
- 23) przygotowania ocen sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań;
- 24) przygotowywania projektów uchwał związanych z ustalaniem stawek podatkowych;
- 25) księgowania podatku rolnego leśnego i od nieruchomości;
- 26) ewidencjonowania i wydawania kwitariuszy przychodów dla inkasentów;
- 27) dokonywania rozliczeń i kontroli rachunkowej inkasentów oraz naliczanie należnej prowizji;
- 28) prowadzenia ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych;
- 29) uzgadniania przypisów i odpisów podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości;
- 30) wydawania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach;
- 31) przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących zwrotu akcyzy zawartej w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, a także sporządzanie związanych z tym sprawozdań i analiz;
- 32) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 33) funduszy europejskich;
- 34) wypełnianie zadań z zakresu księgowości i sprawozdawczości jednostek organizacyjnych objętych wspólną obsługą w ramach Centrum Usług Wspólnych.

**§ 28. Do zadań Referatu Spraw Obywatelskich należą w szczególności:**

- 1) ewidencja ludności;
- 2) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość;
- 3) sprawy z zakresu wojskowości;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wyborami i referendum, w tym prowadzenie rejestru wyborców;
- 5) ochrony danych osobowych;
- 6) sporządzanie i przechowywanie testamentów;
- 7) administrowanie bezpieczeństwem informacji;
- 8) obrona cywilna, w tym przeprowadzanie ćwiczeń i szkoleń;
- 9) zarządzanie kryzysowe;
- 10) zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w tym prowadzenie kancelarii tajnej;
- 11) pomoc humanitarnej;
- 12) zbiórki publiczne;
- 13) zadania związane z przepisami dotyczącymi zgromadzeń oraz imprez masowych;





14) realizowanie zadań z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym obsługa Komisji ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;

15) ochrona przeciwpożarowa, w tym współdziałanie z OSP.

§ 29. Do zadań Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej należą sprawy w szczególności z zakresu:

- 1) gospodarki mieszkaniowej;
- 2) planowania przestrzennego;
- 3) prowadzenia i nadzorowania inwestycji gminnych;
- 4) zamówień publicznych;
- 5) zarządzania drogami gminnymi i infrastrukturą techniczną;
- 6) polityki rozwoju;
- 7) współpracy z zagranicą;
- 8) gospodarki nieruchomościami i geodezji;
- 9) rolnictwa i leśnictwa;
- 10) ochrony przyrody;
- 11) gospodarki odpadami, w tym pobór i rozliczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- 12) organizacji i prowadzenia spisów rolnych;
- 13) gospodarki łowieckiej i dzierżawy obwodów łowieckich;
- 14) współpracy z Izbą Rolniczą i udział w przygotowaniu wyborów do niej;
- 15) współpracy z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 16) ochrony dziedzictwa i zabytków;
- 17) gospodarki wodnej, w tym współpraca ze spółką wodną;
- 18) turystyki i agroturystyki;
- 19) nadzoru nad działalnością wspólnot gruntowych.

§ 30. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) rejestracja urodzeń, zgonów, sporządzanie aktów, prowadzenie ksiąg i akt zbiorowych, wydawanie odpisów;
- 2) załatwianie spraw związanych z zawieraniem małżeństw, sporządzenie aktu, prowadzenie ksiąg i akt zbiorowych, wydawanie odpisów;
- 3) wydawanie decyzji lub innych dokumentów urzędowych w sprawach dotyczących aktów stanu cywilnego;
- 4) prowadzenie korespondencji z placówkami konsularnymi w sprawach stanu cywilnego oraz w sprawach konwencji i umów międzynarodowych;
- 5) wpisywanie do ksiąg aktów na podstawie decyzji o odtworzeniu lub ustaleniu treści;
- 6) prowadzenie statystyki urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 7) zmiany imion i nazwisk oraz ustalenia brzmienia lub pisowni imion i nazwisk.

§ 31. 1. Obsługę prawną Urzędu Gminy zapewniają zewnętrzne kancelarie prawne wybrane przez Wójta.

2. Urząd zapewnia także podstawowe, darmowe doradztwo prawne dla mieszkańców Gminy Miedźno.

§ 32. Zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wykonuje firma zewnętrzna wybrana przez Wójta.

§ 33. Zadania z zakresu administrowania siecią informatyczną oraz nadzoru nad sprzętem informatycznym w Urzędzie wykonuje firma zewnętrzna wybrana przez Wójta.



**Rozdział 7.**  
**ZASADY PODPISYWANIA PISM**

§ 34. Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne,
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy,
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące Kierowników,
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu,
- 6) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu,
- 7) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu jako pracodawcy,
- 8) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji publicznej,
- 9) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 10) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych,
- 11) inne pisma, jeśli ich podpisywanie Wójt zastrzegł dla siebie.

§ 35. Sekretarz, Skarbnik i Główny Księgowy podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań oraz z upoważnienia Wójta niezastrzeżone do podpisu przez Wójta.

§ 36. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego podpisują pisma i dokumenty pozostające w zakresie ich zadań.

§ 37. Kierownicy referatów i pozostali pracownicy Urzędu podpisują decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwienia których zostali upoważnieni przez Wójta.

§ 38. Na kopii dokumentu przedstawionego do podpisu Wójta i Sekretarza umieszcza się imię i nazwisko pracownika, który sporządził dany dokument oraz podpis kierownika Referatu, któremu dany pracownik podlega.

**Rozdział 8.**  
**ZASADY OPRACOWYWANIA I WYDAWANIA AKTÓW PRAWNYCH**

§ 39. 1. Wójt wydaje akty prawne w formie zarządzeń bądź zarządzeń porządkowych w przypadkach oraz trybie określonym w art. 41 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Projekty aktów prawnych winny być przygotowane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

3. Redakcja projektów uchwał i zarządzeń powinna być jasna, zwięzła i poprawna pod względem językowym.

4. Projekty aktów prawnych przygotowywane są przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne oraz gminne jednostki organizacyjne.

5. Jeżeli podjęcie aktu prawnego wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu należy taką opinię uzyskać.

6. W przypadku wystąpienia konieczności unormowania w akcie prawnym spraw, które należą do właściwości więcej niż jednego Referatu lub też projekt aktu dotyczy zagadnień nieobjętych dotychczas właściwością żadnej komórki organizacyjnej Urzędu, Wójt lub Sekretarz wskazują kto jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu.

7. Przygotowane i podpisane projekty uchwał przeznaczone do rozpatrzenia przez Radę przekazywane są Przewodniczącemu Rady.

8. Akty prawne po ich podpisaniu podlegają ewidencji w rejestrach prowadzonych przez Referat Organizacyjny.

9. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz.296 z późn. zm.).



## Rozdział 9.

### ZASADY TRYB PRZYJMOWANIA, ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA INDYWIDUALNYCH SPRAW KLIENTÓW, SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 40. 1. Sprawy skierowane do Urzędu podlegają obowiązkowi ewidencjonowania.

2. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do sprawnego i rzetelnego rozpatrywania spraw indywidualnych, kierując się przepisami prawa i zasadami etyki pracowniczej, a w szczególności:

- 1) udzielania informacji niezbędnych przy załatwianiu danej sprawy i wyjaśniania treści obowiązujących przepisów;
- 2) niezwłocznego rozstrzygnięcia spraw, a w przypadku gdy to nie jest możliwe określenie terminu załatwienia;
- 3) informowania o przysługujących środkach odwoławczych lub środkach zaskarżenia od wydanych rozstrzygnięć.

3. Zasady postępowania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz terminy ich załatwiania określa kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednie przepisy szczególne.

§ 41. 1. Skargi i wnioski mogą być składane w Urzędzie w formie pisemnej lub ustnej do protokołu.

2. Petycje przyjmowane są jedynie w formie pisemnej.

3. Skargi, wnioski i petycje podlegają rejestracji.

4. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne komórki organizacyjne Urzędu, zakres udziału każdej z nich w przygotowaniu odpowiedzi i sposób współdziałania wskazuje Sekretarz.

5. Czynności dotyczące rozpatrywania oraz załatwiania skarg, wniosków i petycji są realizowane przez Wójta, Sekretarza oraz Kierowników.

6. Wójt przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w czwartki w godzinach 12.00 - 16.00.

7. Sekretarz, Skarbnik oraz Kierownicy przyjmują interesantów w sprawie skarg i wniosków każdego dnia w godzinach pracy Urzędu, w ramach swoich możliwości czasowych.

## Rozdział 10.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Zmiany Regulaminu dokonuje się w formie przewidzianej do jego nadania.

§ 43. Poza Regulaminem organizacyjnym zasady organizacji i funkcjonowania Urzędu w szczególności określają:

- 1) regulamin pracy;
- 2) regulamin przeprowadzania oceny okresowej pracowników samorządowych;
- 3) regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 4) polityka rachunkowości;
- 5) regulamin przeprowadzania naboru na wolne stanowisko urzędnicze;
- 6) regulamin postępowania w sprawach o zamówienia publiczne;
- 7) regulamin kontroli zarządczej;
- 8) polityka bezpieczeństwa informacji;
- 9) regulamin służby przygotowawczej;
- 10) zarządzenie w sprawie systemu szkolenia kadr.

§ 44. Traci moc Zarządzenie Nr 153/2015 Wójta Gminy Miedźno z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miedźno.



§ 45. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.



Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk



**Urząd Gminy Miedźno**  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Międzno  
dnia **2019 - 10 - 16**  
**PODINSPEKTOR**  
*Km2*  
**Sylvia Mikolajczyk**  
podpis

Załącznik do Zarządzenia Nr 98/2016  
Wójta Gminy Miedźno  
z dnia 30 grudnia 2016 r.

Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Miedźno

**Wójt**

**Sekretarz**

**Skarbnik**

**Referat Organizacyjny**

**Referat Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej**

**Główny Księgowy**

**Referat Spraw Obywatelskich**

**Referat Finansowy**

**Urząd Stanu Cywilnego**

СЕРВИС МЕНЕДЖЕР  
КОММЕРСИАЛ

**UCHWAŁA NR 302/XLII/2018  
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 13 czerwca 2018 r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018 rok**



Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 212 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 oraz art. 236 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), **Rada Gminy Miedźno**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały skutkujących:

- 1) zwiększeniem wydatków bieżących o kwotę 63.800,00 zł;
- 2) zmniejszeniem wydatków majątkowych o kwotę 63.800,00 zł.

2. Dokonuje się zmian w planie przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2. Uwzględniając zmiany przedstawione w § 1 w budżecie na 2018 rok:

- 1) plan dochodów wynosi 39.162.712,09 zł;
- 2) plan wydatków wynosi 46.845.142,17 zł;
- 3) plan przychodów wynosi 8.583.349,19 zł.

§ 3. W związku z dokonanymi zmianami limity z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek wynoszą:

- 1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego 5.000.000,00 zł;
- 2) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek 900.919,11 zł;
- 3) na pokrycie deficytu w wysokości 5.982.430,08 zł;
- 4) na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 1.700.000,00 zł.

§ 4. Dokonuje się zmian następujących załączników do uchwały nr 249/XXXVI/2017 Rady Gminy Miedźno z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy na 2018 rok (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017 r. poz. 7125):

- 1) załącznika nr 10 Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy w 2018 roku, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do uchwały;
- 2) załącznika nr 12 Plan wydatków inwestycyjnych Gminy do realizacji w 2018 roku, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
Miedźno

*[Signature]*  
Leszek Idasz



Miedźno  
dnia 2018-10-16  
**PODINSPEKTOR**  
*Sylwia Mikołajczyk*  
podpis

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 302/XLII/2018

Rady Gminy Miedźno

z dnia 13 czerwca 2018 r.

**Wydatki**

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Wydatki Ogółem	w tym:	
				Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
			kwota (w złotych)		
1	2	3	4	5	6
<b>Ogółem</b>			<b>0,00</b>	<b>63 800,00</b>	<b>-63 800,00</b>
<b>010</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>-63 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-63 800,00</b>
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	-63 800,00	0,00	-63 800,00
		<b>Wydatki majątkowe, w tym</b>	<b>-63 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-63 800,00</b>
		inwestycje i zakupy inwestycyjne	-63 800,00	0,00	-63 800,00
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>13 800,00</b>	<b>13 800,00</b>	<b>0,00</b>
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	13 800,00	13 800,00	0,00
		wydatki jednostek budżetowych	13 800,00	13 800,00	0,00
		w tym wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	13 800,00	13 800,00	0,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>38 800,00</b>	<b>38 800,00</b>	<b>0,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	33 800,00	33 800,00	0,00
		wydatki jednostek budżetowych	33 800,00	33 800,00	0,00
		w tym wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	33 800,00	33 800,00	0,00
	80104	Przedszkola	5 000,00	5 000,00	0,00
		wydatki jednostek budżetowych	5 000,00	5 000,00	0,00
		w tym wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00	5 000,00	0,00
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>11 200,00</b>	<b>11 200,00</b>	<b>0,00</b>
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	11 200,00	11 200,00	0,00
		dotacje na zadania bieżące	11 200,00	11 200,00	0,00



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Leszek Dąsz*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 302/XLII/2018

Rady Gminy Miedźno

z dnia 13 czerwca 2018 r.

**Przychody**

Paragraf	Wyszczególnienie	Kwota (w złotych)	
		zmniejszenie	zwiększenie
	<b>Przychody ogółem:</b>	<b>1 700 000,00</b>	<b>1 700 000,00</b>
903	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	1 700 000,00	-
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	-	1 700 000,00



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Leszek Idasz*  
Leszek Idasz

Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno  
dnia

2018 - 10 - 16  
PODINSPEKTOR

podpis

*Sylwia Mikołajczyk*  
Sylwia Mikołajczyk

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 302/XLII/2018

Rady Gminy Miedźno

z dnia 13 czerwca 2018 r.

„Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr 249/XXXVI/2017

Rady Gminy Miedźno

z dnia 13 grudnia 2017 r.”

**Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy w 2018 roku**

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Rodzaj dotacji	Dotacja dla jednostek sektora finansów publicznych	Dotacja dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
				kwota w złotych	
1	2	3	4	5	
010	01009	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	dotacja celowa	-	6 000,00
		Spółki wodne		-	6 000,00
		<i>w tym dotacje na zadania bieżące</i>		-	6 000,00
600	60014	<b>Transport i łączność</b>	dotacja celowa	1 500 000,00	-
		Drogi publiczne powiatowe		1 500 000,00	-
750	75075	<b>Administracja publiczna</b>	dotacja celowa	-	30 000,00
		Promocja jednostek samorządu terytorialnego		-	30 000,00
		<i>w tym dotacje na zadania bieżące</i>		-	30 000,00
754	75404	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	dotacja celowa	-	429 000,00
		Komendy wojewódzkie Policji		-	20 000,00
		<i>w tym dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne</i>		-	20 000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne, w tym:		-	409 000,00
		<i>- dotacje na zadania bieżące</i>		-	199 000,00
	<i>- dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne</i>	-	210 000,00		
854	85419	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	dotacja celowa	5 000,00	-
		Ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze		5 000,00	-
		<i>w tym dotacje na zadania bieżące</i>		5 000,00	-
900	90001	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	dotacja celowa	-	45 000,00
		Gospodarka ściekowa i ochrona wód		-	45 000,00
		<i>w tym dotacje na zadania bieżące</i>		-	45 000,00
921	92109	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	dotacja podmiotowa	816 200,00	140 000,00
		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		621 200,00	-
		<i>w tym dotacje na zadania bieżące</i>		-	40 000,00

	92116	Biblioteki		195 000,00	-
	92195	Pozostała działalność	dotacja	-	100 000,00
		w tym dotacje na zadania bieżące	celowa	-	100 000,00
		<b>Kultura fizyczna</b>		-	<b>198 000,00</b>
926	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	dotacja	-	198 000,00
		w tym dotacje na zadania bieżące	celowa	-	198 000,00
<b>Razem:</b>				<b>2 321 200,00</b>	<b>848 000,00</b>

**Urząd Gminy Miedźno**  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno dnia **2018-10-16**  
**PODINSPEKTOR**  
*[podpis]*  
podpis **Sylvia Mikołajczyk** ...



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*[podpis]*  
**Leszek Idasz**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 302/XLII/2018

Rady Gminy Miedźno

z dnia 13 czerwca 2018 r.

„Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr 249/XXXVI/2017

Rady Gminy Miedźno

z dnia 13 grudnia 2017 r.”

**Plan wydatków inwestycyjnych Gminy do realizacji w 2018 roku**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie (nazwa inwestycji)	Plan wydatków inwestycyjnych ogółem
			finansowanych z budżetu Gminy (w złotych)
1	2	3	4
600	60014	Budowa chodników przy drogach powiatowych w gminie Miedźno	1 500 000,00
600	60016	Przebudowa ul. Łąkowej w Miedźnie	1 400 000,00
855	85505	Przebudowa części przedszkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie w celu zaadaptowania pomieszczeń pod żłobek - program "Maluch+"	844 626,00
900	90095	Zakup ciągnika z wyposażeniem na potrzeby Urzędu Gminy Miedźno	300 000,00
<b>Razem:</b>			<b>4 044 626,00</b>

**Urząd Gminy Miedźno**  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno  
dnia 2018-10-16  
**PODINSPEKTOR**  
*Sytwia Mikołajczyk*  
podpis **Sytwia Mikołajczyk**



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Leszek Idasz*



**Urząd Gminy Miedźna**  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźna  
dnia

2018 - 10 - 16

**PODINSPEKTOR**

podpis

*Sylwia Mikołajczyk*  
**Sylwia Mikołajczyk**

**Uchwała Nr 4200/VII/71/2017**

**z dnia 24 kwietnia 2017 roku**

**VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby  
Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźno sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.**

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) VII Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a ł a**, co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźno sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

VII Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dokonał analizy formalno-prawnej i merytorycznej przedłożonych przez Wójta Gminy Miedźno materiałów dotyczących wykonania budżetu gminy i stwierdził, co następuje:

1. W zakresie przedłożonego sprawozdania z wykonania budżetu za 2016 rok ustalono, że nie wykazuje ono rozbieżności w stosunku do danych wykazanych w sprawozdaniach statystycznych budżetowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1015).

2. Sprawozdanie z wykonania budżetu jest kompletne, gdyż obejmuje informacje wymienione w art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), tj.

a) wykonane dochody i wydatki w szczególności określonej jak w uchwale budżetowej, które ogółem wynoszą odpowiednio:

- dochody 31 014 223,47 zł, tj. 100,88 % planu,
- wydatki 24 040 766,73 zł, tj. 83,16 % planu.

Zobowiązania długoterminowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wynoszą na koniec 2016 roku 467 153,79 zł i stanowią 1,51 % dochodów wykonanych.

b) wykaz dokonanych w ciągu roku zmian w planie wydatków na realizację programów finansowanych przy udziale środków unijnych i innych zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

c) stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich, w tym współfinansowanych ze środków, o których mowa w pkt b., który w ocenie Wójta jest odpowiedni w stosunku do przyjętego harmonogramu.

Ze sprawozdania z wykonania budżetu w 2016 r. wynika, iż zrealizowano wyłącznie dwa projekty współfinansowane ze środków unijnych.

Sprawozdanie zawiera również inne dane liczbowe i informacje, które obrazują wykonanie budżetu w 2016 roku pod względem finansowym i rzeczowym, z których wynika m.in. że wymóg określony w art. 242 ustawy o finansach publicznych został spełniony.

3. Przedłożona informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Miedźno w ocenie Składu Orzekającego zawiera elementy wymienione w art. 267 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Biorąc pod uwagę dokonane ustalenia – przedłożone sprawozdanie, zaopiniowano jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.



**PRZEWODNICZĄCA**  
**VII Składu Orzekającego**



Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno  
dnia

2018-10-16

PODINSPEKTOR

podpis

*Sylwia Mikołajczyk*  
Sylwia Mikołajczyk

## Uchwała Nr 4200/62/VII/2016

z dnia 7 kwietnia 2016 roku

### VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

**w sprawie: opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźno sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2015 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.**

Na podstawie art. 13 pkt 5 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113 z późn. zm.) VII Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **u c h w a ł a** co następuje:

#### § 1.

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonym przez **Wójta Gminy Miedźno** sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2015 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

#### § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Uzasadnienie:

VII Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach dokonał analizy formalno-prawnej i merytorycznej przedłożonych przez **Wójta Gminy Miedźno** materiałów dotyczących wykonania budżetu gminy i stwierdził, co następuje:

1. W zakresie przedłożonego sprawozdania z wykonania budżetu za 2015 rok ustalono, że nie wykazuje ono rozbieżności w stosunku do danych wykazanych w sprawozdaniach statystycznych budżetowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119 z późn. zm.).

2. Sprawozdanie z wykonania budżetu jest kompletne, gdyż obejmuje informacje wymienione w art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), tj.

a) wykonane dochody i wydatki w szczególowości określonej jak w uchwale budżetowej, które ogółem wynoszą odpowiednio:

- dochody 22 931 634,04 zł, tj. 99,78 % planu,
- wydatki 19 680 037,89 zł, tj. 89,28 % planu,

PODINSPEKTOR

Sylwia Mikołajczyk

Zobowiązania długoterminowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wynoszą na koniec 2015 roku 3 344 830,61 zł i stanowią 14,59 % dochodów wykonanych.

b) wykaz zmian w planie wydatków dokonanych w ciągu roku na realizację programów finansowanych przy udziale środków unijnych i innych zagranicznych nie podlegających zwrotowi,

c) stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich, w tym współfinansowanych ze środków, o których mowa w pkt b, który w ocenie Wójta jest odpowiedni w stosunku do przyjętego harmonogramu.

Sprawozdanie zawiera również inne dane liczbowe i informacje, które obrazują wykonanie budżetu w 2015 roku pod względem finansowym i rzeczowym, z których wynika m.in. że wymóg określony w art. 242 ustawy o finansach publicznych został spełniony.

Skład Orzekający zwraca uwagę na omyłkowo wykazane dane liczbowe w sprawozdaniu z wykonania budżetu, a mianowicie:

- kwotę dochodów wykonanych - w załączniku nr 1, na str.76,
- kwotę w dziale klasyfikacji budżetowej 758 Różne rozliczenia – plan i wykonanie w tabeli nr 1 na str.12,
- kwotę należności wymagalnych – w część opisowej na str.67.

Ponadto w części tabelarycznej sprawozdania z wykonania budżetu w tabeli nr 1 wykazano w niektórych działach klasyfikacji budżetowej wpływy z różnych dochodów oraz wpływy z różnych opłat w kwocie ogółem, nie wskazując źródeł ich powstania (np. w dziale 750 Administracja Publiczna wykazano wpływy z różnych dochodów – plan po zmianach na kwotę 366 172,80 zł, wykonanie za 2015 r. w wysokości 350 342,13 zł). Zgodnie z art. 267 ust.1 pkt.1 sprawozdanie roczne z wykonania budżetu zawiera zestawienie dochodów i wydatków w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

3. Przedłożona informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Miedźno w ocenie Składu Orzekającego zawiera elementy wymienione w art. 267 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Biorąc pod uwagę dokonane ustalenia – przedłożone sprawozdanie pomimo uwag zaopiniowano jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w **terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

**Regionalna Izba Obrachunkowa**  
w Katowicach

Zespół w Częstochowie

**PRZEWODNICZĄCY**

**VII Składu Orzekającego**

*J. Wójcik*

**January Wójcik**



Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno  
dnia

2018 - 10 - 16

PODINSPEKTOR

podpis ..... Sylwia Mikołajczyk.....

**Uchwała Nr 4200/VII/171/2018**

**z dnia 27 września 2018 roku**

**VII Składu Orzekającego**

**Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Miedźno informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2018 roku**

Na podstawie art. 13 pkt 4, art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) VII Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a ł a**, co następuje:

### **§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonej przez Wójta Gminy Miedźno informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2018 roku.

### **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) Wójt Gminy Miedźno przedłożył do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach materiały dotyczące wykonania budżetu za I półrocze, kształtowania się wieloletniej prognozy finansowej i realizacji przedsięwzięć wieloletnich oraz przebiegu wykonania planów finansowych jednostek, dla których gmina jest organem założycielskim.

W wyniku przeprowadzonej analizy przedłożonych dokumentów VII Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

1. Informacja o wykonaniu budżetu za I półrocze 2018 roku nie wykazuje rozbieżności w stosunku do danych wykazanych w sprawozdaniach budżetowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu

PODINSPEKTOR

Sylwia Mikołajczyk

Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2014 poz.1773).

2. Przedstawione informacje obejmują elementy wymienione w uchwale organu stanowiącego gminy w sprawie zakresu i formy informacji na temat wykonania budżetu za pierwsze półrocze, podjętej na podstawie art. 266 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, tj.:

a) dane o przebiegu wykonania dochodów i wydatków za pierwsze półrocze 2018 roku, które ogółem wyniosły odpowiednio po stronie:

- dochodów 16 838 600,24 zł, tj. 43,0 % planu,

- wydatków 15 576 612,13 zł, tj. 33,2 % planu;

b) informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć ujętych zgodnie z art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

3. Na dzień 30 czerwca 2018 roku łączna kwota długu Gminy Miedźno (wynikająca ze sprawozdania o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych) wynosi 5 222 452,51 zł, co stanowi 13,3 % planowanych dochodów. Nie wystąpiły zobowiązania wymagalne.

Do przedstawionych dokumentów nie dołączono informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze br. złożonej przez jednostkę kultury, dla której Gmina Miedźno jest organem założycielskim, tj. Gminnego Ośrodka Kultury w Miedźnie. Wójt Gminy Miedźno w przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu zamieścił informacje dotyczące realizacji planu finansowego ww. jednostki kultury za I półrocze 2018 r.

Biorąc pod uwagę dokonane ustalenia – przedłożone materiały zaopiniowano jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.



**PRZEWODNICZĄCA**  
**VII Składu Orzekającego**

**UCHWAŁA NR 304/XLII/2018  
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 13 czerwca 2018 r.

**w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Miedźno absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok**

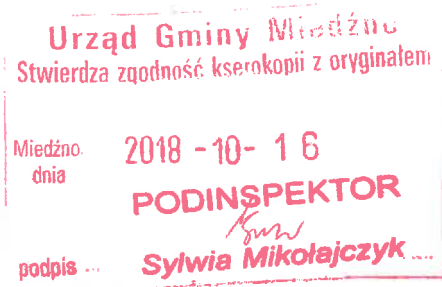
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), Rada Gminy Miedźno

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miedźno za 2017 rok;
- 2) informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Miedźno na dzień 31.12.2017 r.;
- 3) sprawozdaniem finansowym Gminy Miedźno za 2017 rok;
- 4) uchwałą nr 4200/VII/95/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 roku VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźno sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego;
- 5) uchwałą nr 4200/VII/117/2018 z dnia 24 maja 2018 roku VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miedźno;
- 6) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej z dnia 22 maja 2018 r.,
  - udziela się Wójtowi Gminy Miedźno absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2017 rok.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy  
Miedźno

  
**Leszek Idasz**



Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno.  
dnia 2018 - 10 - 16  
PODINSPEKTOR  
*Suz*  
podpis Sylwia Mikołajczyk

**Uchwała Nr 4200/VII/203/2017**

**z dnia 30 listopada 2017 roku**

**VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby  
Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźno projekcie  
uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej**

Na podstawie art. 230 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 13 pkt. 12, art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) VII Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a ł a**, co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się pozytywną – z uwagami zawartymi w uzasadnieniu opinię o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźno projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miedźno na lata 2018-2037.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

VII Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, po dokonaniu analizy przedłożonego przez Wójta Gminy Miedźno projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 – 2037, stwierdza co następuje:

Projekt opracowany został w formie przyszłej uchwały Rady Gminy Miedźno, w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2018 – 2037.

Projekt ten zawiera elementy określone w art. 226 ust. 1 – ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

Okres objęty wieloletnią prognozą finansową oraz okres, na który sporządzono prognozę kwoty długu jest zgodny z wymogami określonymi w art. 227 ustawy o finansach publicznych.

Wartości przyjęte w projekcie wieloletniej prognozy finansowej i w projekcie budżetu na 2018 r. są ze sobą zgodne w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim kwot przychodów oraz rozchodów i wynoszą odpowiednio:

- deficyt w kwocie 6 539 316,08 zł,
- przychody w kwocie 7 440 235,19 zł,
- rozchody w kwocie 900 919,11 zł.

Dochody i wydatki bieżące na lata objęte prognozą ustalone zostały przy zachowaniu relacji, o której mowa w art. 242 ustawy o finansach publicznych.

Prognoza kwoty długu została sporządzona z zachowaniem wymogu, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Z przedłożonego projektu wynika, że gmina stosuje wyłączenie ze spłaty długu, o którym mowa w art. 243 ust. 3 ww. ustawy - w 2018 r. Zastosowane wyłączenie nie ma jednak wpływu na możliwość spełnienia przez gminę relacji z art. 243 ust. 1 ustawy.

W tym kontekście przypomina się, że ograniczenia określonego w art. 243 ust. 1 nie stosuje się do spłat rat kredytów i pożyczek, wykupów papierów wartościowych zaciągniętych (wyemitowanych) w związku z umową zawartą na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2, wraz z należnymi odsetkami a także poręczeń i gwarancji udzielonych samorządowym osobom prawnym realizującym zadania jednostki samorządu terytorialnego w ramach programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków; termin ten nie ma zastosowania do odsetek i dyskonta od zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy, o których mowa w pkt. 1 i 1a.

Skład Orzekający dokonał również oceny realistyczności przedłożonego projektu wieloletniej prognozy finansowej, m.in. w zakresie wielkości mających wpływ na kształtowanie się relacji z art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych w 2018 r. oraz w latach następnych i nie wnosi uwag w tym zakresie.

Upoważnienia dla Wójta Gminy Miedźno do zaciągania zobowiązań zostały prawidłowo określone.

Przedłożone do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej objaśnienia nie budzą zastrzeżeń.

Skład Orzekający zwraca uwagę, że w projekcie uchwały budżetowej na 2018 rok występują następujące uchybienia:

- a) w załączniku nr 2 – Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej - wykazano kwotę łącznych nakładów finansowych na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej inną niż w załączniku nr 11 „Plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej” - projektu uchwały budżetowej na 2018 r.,
- b) w § 11 wprowadzono zapis o podwójnym terminie wejścia w życie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miedźno na lata 2018-2037.





Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, Skład Orzekający przedstawiony projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej zaopiniował jak w sentencji.

Od niniejszej uchwały Wójtowi Gminy Miedźno, przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty doręczenia.



**PRZEWODNICZĄCA  
VII Składu Orzekającego**



Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno  
dnia

2018 -10- 16

PODINSPEKTOR

podpis

*Sylwia Mikołajczyk*  
Sylwia Mikołajczyk

**Uchwała Nr 4200/VII/2/2018  
z dnia 15 stycznia 2018 roku  
VII Składu Orzekającego Regionalnej Izby  
Obrachunkowej w Katowicach**

**w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 7 682 430,08 zł,  
przedstawionego w uchwale budżetowej na 2018 rok Gminy Miedźno**

Na podstawie art. 246 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) VII Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach **u c h w a ł a**, co następuje:

**§ 1.**

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 7 682 430,08 zł, przedstawionego w uchwale budżetowej na 2018 rok Gminy Miedźno.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie :**

W uchwale Rady Gminy Miedźno Nr 249/XXXVI/2017 z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy Miedźno na 2018 rok, deficyt budżetowy ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi 7 682 430,08 zł.

Jako źródło pokrycia tego deficytu wskazano:

- pożyczki w wysokości 3 988 266,08 zł,
- kredyty w wysokości 3 694 164 zł.

Ze sporządzonej prognozy kwoty długu na lata 2018 -2037, stanowiącej element wieloletniej prognozy finansowej wynika, że planując w 2018 r. pożyczki w wysokości

3 988 266,08 zł oraz kredyty w wysokości 3 694 164 zł na pokrycie deficytu, Gmina spełni – przy przyjętych założeniach planistycznych – relację, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), przy czym w 2018 roku Gmina spełni tę relację po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań określonych w art. 243 ust. 3 ww. ustawy.

Wobec dokonanych ustaleń, zdaniem Składu Orzekającego, Gmina ma aktualnie możliwość uzyskania środków finansowych ze wskazanych źródeł, w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu budżetu roku 2018.

Biorąc pod uwagę powyższe, zaopiniowano jak na wstępie.

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno 2018-10-16  
dnia PODINSPEKTOR  
podpis *SM*  
Sylwia Mikołajczyk .....

PRZEWODNICZĄCA  
VII Składu Orzekającego

**UCHWAŁA NR 262/XXXVII/2018  
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 11 stycznia 2018 r.

**zmieniająca Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Miedźno na lata 2018-2037**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 226 ust. 1 i art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), **Rada Gminy Miedźno**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W uchwale nr 250/XXXVI/2017 Rady Gminy Miedźno z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miedźno na lata 2018-2037 zmianie ulega załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Objasnienia dokonanych zmian stanowią załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy  
Miedźno

*[Podpis]*  
**Leszek Idasz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 262/XXXVII/2018

Rady Gminy Miedźno

z dnia 11 stycznia 2018 r.

**Wieloletnia prognoza finansowa**

Wyszczególnienie	Dochody ogółem	z tego:										w tym:						
		Dochody bieżące		dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych		dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych		podatki i opłaty		w tym:		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		Dochody majątkowe		w tym:		
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2							
Lp.	1																	
Formuła	[1.1]+[1.2]																	
Wykonanie 2017	28 867 213,06	26 453 147,28	3 770 590,00	3 000,00	2 926 810,92	1 409 629,02	11 002 483,00	8 565 957,69	2 414 065,78	0,00	2 414 065,78	0,00	2 414 065,78	0,00	2 414 065,78	0,00	2 414 065,78	0,00
2018	38 374 025,17	28 694 682,92	5 323 312,00	3 000,00	2 836 535,53	1 380 439,00	12 177 857,00	8 156 046,00	9 679 342,25	0,00	9 679 342,25	0,00	9 679 342,25	0,00	9 679 342,25	0,00	9 679 342,25	0,00
2019	32 491 289,00	29 491 289,00	5 525 598,00	3 114,00	2 944 324,00	1 432 896,00	12 501 788,00	8 311 011,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00
2020	31 811 528,00	30 311 528,00	5 735 571,00	3 232,00	3 056 208,00	1 487 346,00	12 834 336,00	8 468 920,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00
2021	32 611 691,00	31 111 691,00	5 942 052,00	3 348,00	3 166 231,00	1 540 890,00	13 157 761,00	8 621 361,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00
2022	31 911 570,00	31 911 570,00	6 150 024,00	3 465,00	3 277 049,00	1 594 821,00	13 480 126,00	8 772 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	32 686 457,00	32 686 457,00	6 352 975,00	3 579,00	3 385 192,00	1 647 450,00	13 791 517,00	8 916 977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	33 457 354,00	33 457 354,00	6 556 270,00	3 694,00	3 493 518,00	1 700 168,00	14 100 447,00	9 059 649,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	34 222 974,00	34 222 974,00	6 759 514,00	3 809,00	3 601 817,00	1 752 873,00	14 406 427,00	9 200 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	34 982 004,00	34 982 004,00	6 962 299,00	3 923,00	3 709 872,00	1 805 459,00	14 708 962,00	9 338 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	35 733 112,00	35 733 112,00	7 164 206,00	4 037,00	3 817 458,00	1 857 817,00	15 007 554,00	9 473 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	36 501 440,00	36 501 440,00	7 371 968,00	4 154,00	3 928 164,00	1 911 694,00	15 312 207,00	9 610 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	37 260 306,00	37 260 306,00	7 578 383,00	4 270,00	4 038 153,00	1 965 221,00	15 612 326,00	9 745 394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	38 008 311,00	38 008 311,00	7 782 999,00	4 385,00	4 147 183,00	2 018 282,00	15 907 399,00	9 876 957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	38 744 049,00	38 744 049,00	7 985 357,00	4 499,00	4 255 010,00	2 070 757,00	16 196 914,00	10 005 357,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	39 466 106,00	39 466 106,00	8 184 991,00	4 611,00	4 361 385,00	2 122 526,00	16 480 360,00	10 130 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	40 173 069,00	40 173 069,00	8 381 431,00	4 722,00	4 466 058,00	2 173 467,00	16 757 230,00	10 251 989,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	40 893 545,00	40 893 545,00	8 582 585,00	4 835,00	4 573 243,00	2 225 630,00	17 038 751,00	10 375 013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	41 597 217,00	41 597 217,00	8 779 984,00	4 946,00	4 678 428,00	2 276 819,00	17 313 075,00	10 494 326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	42 282 652,00	42 282 652,00	8 973 144,00	5 055,00	4 781 353,00	2 326 909,00	17 579 696,00	10 609 764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	42 980 136,00	42 980 136,00	9 170 553,00	5 166,00	4 886 543,00	2 378 101,00	17 850 423,00	10 726 471,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Urząd Gminy Miedźno  
 Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem  
 Miedźno, 2018 - 10 - 16  
 dnia  
 PODINSPEKTOR  
 Sylwia Mikołajczyk  
 podpis: 2722D2F3-0351-40DB-9A8D-AB632D2372AE. Podpisany

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące					z tego:				Wydatki majątkowe
		2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	w tym: wydatki na obsługę długu	w tym: i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy lub art. 169 ust. 1 ufp z 2005 r	w tym: odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy)	2.1.3.1.1	
Lp.	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
Formuła	[2.1] + [2.2]										
Wykonanie 2017	40 860 054,88	25 015 452,62	0,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	15 844 602,26	
2018	46 056 455,25	27 538 058,52	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	18 518 396,73	
2019	31 517 093,00	26 357 720,00	0,00	0,00	0,00	168 052,00	168 052,00	0,00	0,00	5 159 373,00	
2020	31 301 528,00	27 094 410,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	4 207 118,00	
2021	32 101 691,00	27 758 520,00	0,00	0,00	0,00	243 000,00	243 000,00	0,00	0,00	4 343 171,00	
2022	31 376 570,00	28 439 408,00	0,00	0,00	0,00	236 000,00	236 000,00	0,00	0,00	2 937 162,00	
2023	31 751 457,00	29 137 493,00	0,00	0,00	0,00	229 000,00	229 000,00	0,00	0,00	2 613 964,00	
2024	32 529 130,10	29 853 205,00	0,00	0,00	0,00	222 000,00	222 000,00	0,00	0,00	2 675 925,10	
2025	33 637 974,00	30 586 985,00	0,00	0,00	0,00	215 000,00	215 000,00	0,00	0,00	3 050 989,00	
2026	34 497 004,00	31 339 285,00	0,00	0,00	0,00	208 000,00	208 000,00	0,00	0,00	3 157 719,00	
2027	35 148 112,00	32 110 567,00	0,00	0,00	0,00	201 000,00	201 000,00	0,00	0,00	3 037 545,00	
2028	35 930 811,00	32 901 306,00	0,00	0,00	0,00	194 000,00	194 000,00	0,00	0,00	3 029 505,00	
2029	36 765 306,00	33 711 989,00	0,00	0,00	0,00	187 000,00	187 000,00	0,00	0,00	3 053 317,00	
2030	37 513 311,00	34 543 114,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	2 970 197,00	
2031	38 349 049,00	34 965 653,00	0,00	0,00	0,00	173 000,00	173 000,00	0,00	0,00	3 383 396,00	
2032	38 861 106,00	35 393 561,00	0,00	0,00	0,00	166 000,00	166 000,00	0,00	0,00	3 467 545,00	
2033	39 428 069,00	35 726 962,00	0,00	0,00	0,00	59 057,00	59 057,00	0,00	0,00	3 701 107,00	
2034	40 163 545,00	36 161 927,00	0,00	0,00	0,00	48 173,00	48 173,00	0,00	0,00	4 001 618,00	
2035	40 817 217,00	36 602 965,00	0,00	0,00	0,00	37 789,00	37 789,00	0,00	0,00	4 214 252,00	
2036	41 502 652,00	37 050 030,00	0,00	0,00	0,00	27 789,00	27 789,00	0,00	0,00	4 452 622,00	
2037	42 474 623,42	37 503 377,00	0,00	0,00	0,00	18 358,00	18 358,00	0,00	0,00	4 971 246,42	

**Urząd Gminy Miedźno**  
 Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem  
 Miedźno, 2018 - 10 - 16  
 dnia  
**PODINSPEKTOR**  
*Sylwia Mikołajczyk*  
 podpis .....  
**Sylwia Mikołajczyk**

Lp.	Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Przychody budżetu	z tego:							w tym: na pokrycie deficytu budżetu 4.4.1
				Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym: na pokrycie deficytu budżetu 4.1.1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	w tym: na pokrycie deficytu budżetu 4.2.1	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	w tym: na pokrycie deficytu budżetu 4.3.1	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu	
		3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	
	Formula	[1]-[2]	[4.1]+[4.2]+[4.3]+[4.4]								
	Wykonanie 2017	-11 992 841,82	9 498 073,28	4 795 870,06	4 795 870,06	487 485,93	487 485,93	4 214 717,29	4 214 717,29	0,00	0,00
2018		-7 682 430,08	8 583 349,19	0,00	0,00	0,00	0,00	8 583 349,19	7 682 430,08	0,00	0,00
2019		974 196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020		510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021		510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022		535 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023		935 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024		928 223,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025		585 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026		485 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027		585 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028		570 629,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029		495 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030		495 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031		395 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032		605 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033		745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034		730 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035		780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036		780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037		505 512,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Urząd Gminy Miedźno**  
 Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno, 2018 - 10 - 16  
 dnia

**PODINSPEKTOR**  
 podpis ..... Sylwia Mikołajczyk



Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	z tego:				Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	
Lp.	5						5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]						
W/konanie 2017	215 739 68	215 739 68					
2018	900 919 11	900 919 11	538 701,00				
2019	974 196 00	974 196 00					
2020	510 000,00	510 000,00					
2021	510 000,00	510 000,00					
2022	535 000,00	535 000,00					
2023	935 000,00	935 000,00					
2024	928 223 90	928 223 90					
2025	585 000,00	585 000,00					
2026	485 000,00	485 000,00					
2027	585 000,00	585 000,00					
2028	570 629 00	570 629 00					
2029	495 000,00	495 000,00					
2030	495 000,00	495 000,00					
2031	395 000,00	395 000,00					
2032	605 000,00	605 000,00					
2033	745 000,00	745 000,00					
2034	730 000,00	730 000,00					
2035	780 000,00	780 000,00					
2036	780 000,00	780 000,00					
2037	505 512,58	505 512,58					

Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno, 2018 - 10 - 16  
dnia

PODINSPEKTOR

podpis .....Sylwia..Mikolejczyk.....

Wyszczególnienie	Kwota długu	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki o wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	[1.1] + [4.1] + [4.2] - [(2.1) - (2.1.2)]
Lp.	6	7	8.1	8.2	
Formuła			[1.1] - [2.1]		
Wykonanie 2017	4 466 131,40	0,00	1 437 694,66		6 721 050,65
2018	12 148 561,48	0,00	1 156 624,40		1 156 624,40
2019	11 174 365,48	0,00	3 133 569,00		3 133 569,00
2020	10 664 365,48	0,00	3 217 118,00		3 217 118,00
2021	10 154 365,48	0,00	3 353 171,00		3 353 171,00
2022	9 619 365,48	0,00	3 472 162,00		3 472 162,00
2023	8 684 365,48	0,00	3 548 964,00		3 548 964,00
2024	7 756 141,58	0,00	3 604 149,00		3 604 149,00
2025	7 171 141,58	0,00	3 635 989,00		3 635 989,00
2026	6 686 141,58	0,00	3 642 719,00		3 642 719,00
2027	6 101 141,58	0,00	3 622 545,00		3 622 545,00
2028	5 530 512,58	0,00	3 600 134,00		3 600 134,00
2029	5 035 512,58	0,00	3 548 317,00		3 548 317,00
2030	4 540 512,58	0,00	3 465 197,00		3 465 197,00
2031	4 145 512,58	0,00	3 778 396,00		3 778 396,00
2032	3 540 512,58	0,00	4 072 545,00		4 072 545,00
2033	2 795 512,58	0,00	4 446 107,00		4 446 107,00
2034	2 065 512,58	0,00	4 731 618,00		4 731 618,00
2035	1 285 512,58	0,00	4 994 252,00		4 994 252,00
2036	505 512,58	0,00	5 232 622,00		5 232 622,00
2037	0,00	0,00	5 476 759,00		5 476 759,00

**Urząd Gminy Miedźno**  
 Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem  
 Miedźno, 2018 - 10 - 16  
 dnia  
**PODINSPEKTOR**  
*[Podpis]*  
 podpis .....Sylwia-Mikotejażyk.....



Wykazanie	Przeznaczenie prognostycznej nadwyżki budżetowej	w tym ni: Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych			Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						z tego:					
						11.1	11.2	11.3			
Lp.	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]						
Wykonanie 2017	0,00	0,00	9 641 932,04	3 383 099,28	7 591 025,06	499 387,50	7 091 637,56	0,00	12 644 302,26	2 800 300,00	
2018	0,00	0,00	11 179 939,85	3 911 500,00	14 883 494,14	857 082,75	14 026 411,39	12 526 411,39	4 446 985,34	1 545 000,00	
2019	974 196,00	974 196,00	10 256 597,00	3 640 707,00	2 195 249,65	140 249,65	2 055 000,00	2 055 000,00	3 104 373,00	0,00	
2020	510 000,00	510 000,00	10 513 012,00	3 731 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 207 118,00	0,00	
2021	510 000,00	510 000,00	10 775 837,00	3 825 018,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 343 171,00	0,00	
2022	535 000,00	535 000,00	11 045 233,00	3 920 643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 937 162,00	0,00	
2023	935 000,00	935 000,00	11 321 364,00	4 018 659,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 613 964,00	0,00	
2024	928 223,90	928 223,90	11 604 398,00	4 119 125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 675 925,10	0,00	
2025	585 000,00	585 000,00	11 894 508,00	4 222 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 050 989,00	0,00	
2026	485 000,00	485 000,00	12 191 871,00	4 327 656,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 157 719,00	0,00	
2027	585 000,00	585 000,00	12 496 668,00	4 435 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 037 545,00	0,00	
2028	570 629,00	570 629,00	12 809 085,00	4 546 743,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 029 505,00	0,00	
2029	495 000,00	495 000,00	13 129 312,00	4 660 412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 053 317,00	0,00	
2030	495 000,00	495 000,00	13 457 545,00	4 776 922,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 970 197,00	0,00	
2031	395 000,00	395 000,00	13 625 764,00	4 836 634,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 383 396,00	0,00	
2032	605 000,00	605 000,00	13 796 086,00	4 897 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 467 545,00	0,00	
2033	745 000,00	745 000,00	13 968 537,00	4 958 306,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 701 107,00	0,00	
2034	730 000,00	730 000,00	14 143 144,00	5 020 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 001 618,00	0,00	
2035	780 000,00	780 000,00	14 319 933,00	5 083 039,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 214 252,00	0,00	
2036	780 000,00	780 000,00	14 498 932,00	5 146 577,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 452 622,00	0,00	
2037	505 512,58	505 512,58	14 680 169,00	5 210 909,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 971 246,42	0,00	

**Urząd Gminy Miedźno**  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno, 2018 - 10 - 16  
dnia **PODINSPEKTOR**

podpis **Sylvia Mikołajczyk**

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy														
	12.1		12.1.1		12.1.1.1		12.2		12.2.1		12.2.1.1		12.3	12.3.1	12.3.2
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Docho- dy majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Docho- dy majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym: środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym: finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			
Lp.	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2			
Formuła															
Wykonanie 2017	35 304,75	35 304,75	0,00	208 500,00	208 500,00	0,00	208 500,00	208 500,00	0,00	56 804,75	35 304,75	0,00			
2018	0,00	0,00	0,00	7 879 342,25	7 879 342,25	0,00	7 879 342,25	7 879 342,25	0,00	0,00	0,00	0,00			
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Urząd Gminy Miedźno  
 Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno, 2018 - 10 - 16  
 dnia

**PODINSPEKTOR**  
*[Podpis]*

podpis ..... Sylwia Mikotałajczyk.....

Wyszczególnienie	12.4	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości lub w części z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		w tym:	
		12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1				
Formuła													
Wykonanie 2017	8 213 775,89	5 779 129,00	0,00	2 456 146,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	11 001 070,31	7 340 641,25	0,00	3 660 429,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	105 000,00	0,00	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno, 2018 - 10 - 16  
dnia

PODINSPEKTOR

podpis Sylwia Mikołajczyk

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formuła										
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno, 2018 - 10 - 16  
dnia

PODINSPEKTOR  
*[Podpis]*

podpis .....Sylvia Mikołajczyk.....





Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 262/XXXVII/2018

Rady Gminy Miedźno

z dnia 11 stycznia 2018 r.

**Objaśnienia dokonanych zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miedźno na lata 2018-2037**

Zmianie ulega załącznik nr 1 Wieloletnia Prognoza Finansowa, w którym skorygowane zostały kwoty rzeczywiście wykonanych przychodów budżetowych w 2017 roku oraz kwoty planowanych rozchodów objętych wieloletnią prognozą finansową na lata 2018-2037.

Zmiany dokonano również w poz. 14.1. Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych w latach 2018-2026. Zmianę wprowadzono w oparciu o umowy pożyczek, które zostały podpisane w grudniu 2017 r. z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Katowicach.



PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy Miedźno  
*Leszek Idasz*





KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH

data: 16-12-2008

40-158 KATOWICE, UL. OWOCOWA 3

tel.: (0-32) 7791200, faks: (0-32) 7791300, e-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że na podstawie złożonego wniosku osoba prawna

o nazwie: GMINA MIEDŹNO

i siedzibie w: województwo ŚLĄSKIE

powiat KŁOBUCKI, gmina/dzielnica/delegatura MIEDŹNO

adres: MIEDŹNO, UL. ULAŃSKA 25

42-120 MIEDŹNO

otrzymała numer identyfikacyjny REGON:

151398327

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególne forma prawna: 03 WSPÓLNOTY SAMORZĄDOWE

Własność: 113 WŁASNOŚĆ SAMORZĄDOWA

Rodzaj przeważającej działalności:

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 8411Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2004) 7511Z KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ

Liczba jednostek lokalnych: 1

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD GMINY MIEDŹNO

2008-12-18

J. SKAŁKOWIK

3316

Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno, dnia 2018-10-16  
PODINSPEKTOR  
Sylwia Mikołajczyk  
podpis

PODINSPEKTOR

SYLWIA MIKOŁAJCZYK

Uwagi:

- 1) w przypadku niezgodności powyższych danych ze stanem faktycznym należy zgłosić korekty w miejscu otrzymania zaświadczenia niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
- 2) w kontaktach urzędowych i związanych z obrotem gospodarczym należy posługiwać się zaświadczeniem oraz podawać numer identyfikacyjny REGON (9-cyfrowy, a w razie potrzeby 14-cyfrowy) w pieczęciach firmowych i drukach urzędowych (art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.));
- 3) zmiany w cechach objętych wpisem do rejestru należy zgłaszać w ciągu 14 dni od ich zaistnienia w miejscu otrzymania zaświadczenia (art. 42 ust. 2 i 4 ww. ustawy);
- 4) istnieje możliwość wydrukowania informacji o wszystkich rodzajach wykonywanej działalności w ramach danego rejestru podmiotów.

URZĄD STATYSTYCZNY  
w KATOWICACH  
ODDZIAŁ W CZĘSTOCHOWIE  
pieczęć Al. Niepodległości 20/22  
42-200 CZĘSTOCHOWA

Główny specjalista  
Barbara Żurek  
(podpis odczytany przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

POTWIERDZENIE 4000-724/2011

NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Na podstawie art.8a ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681, z późn. zm.), w związku z dokonaniem zgłoszeniem identyfikacyjnym, Minister Finansów nadaje zgłaszającemu:

GMINA MIEDŹNO

Numer Identyfikacji Podatkowej

5742055080

ZASTĘPCA NACZELNIKA  
URZĘDU SKARBOWEGO

zgiąć

*mgr Jan Jagiela*

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Pouczenie:

Zgłaszający (podmiot) ma obowiązek posługiwania się NIP zgodnie z art. 11 ww. ustawy oraz aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy.

Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy.

Niniejsze potwierdzenie wydaje naczelnik urzędu skarbowego na podstawie art. 8b ust. 1 ww. ustawy.

Nadawca:

URZĄD SKARBOWY W KŁOBUCKU  
RYNEK IM. JANA PAWŁA II 13  
KŁOBUCK  
42-100 KŁOBUCK

Adresat:

GMINA MIEDŹNO  
UŁAŃSKA 25  
MIEDŹNO  
42-120 MIEDŹNO

URZĄD GMINY MIEDŹNO

Wzrost: 2011-12-16  
Dane: / Szubanski  
Lp. 5268  
Data: 12

Urząd Gminy Miedźno  
Stwierdza zgodność kserokopii z oryginałem

Miedźno 2018-10-16  
dnia  
PODINSPEKTOR  
*SyM*  
podpis **Sylwia Mikołajczyk**