

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług związanych z funkcjonowaniem punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej GPSZOK) w tym do wyposażenia GPSZOK w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy w kontenery i pojemniki celem odbierania (przyjmowania) od wszystkich właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miedźno oraz załadunku i transporcie odpadów z GPSZOK następujących odpadów:
 - 1) komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (pozostałości farb, lakierów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin, inne chemikalia) ;
 - 2) zużyte baterie i akumulatory;
 - 3) przeterminowane lekarstwa, zużyte strzykawki;
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nieprzekraczającej 4 m³ rocznie z danego gospodarstwa domowego;
 - 7) zużyte opony;
 - 8) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zielonych
 - 9) popiół z palenisk domowych;
 - 10) odpady z papieru;
 - 11) odpady z metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 12) odpady szklane, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
2. Odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe w ilości nieprzekraczającej 4 m³ z danego gospodarstwa domowego Wykonawca będzie odbierał bezpośrednio z posesji właściciela nieruchomości. Zgłoszenia odbioru odpadu dokonuje Zamawiający na wniosek właściciela nieruchomości.
3. Zamawiający posiada teren ogrodzony i utwardzony zlokalizowany na ul. Wł. Jagiełły 17, 42-120 Miedźno. Na terenie znajdują się pomieszczenia sanitarne i socjalne, które Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikowi obsługującemu GPSZOK.
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie świadczenie usług związanych z załadunkiem i transportem odpadów z GPSZOK oraz wyposażenie GPSZOK w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów.
5. Zamówienie należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

6. Odpady zebrane z GPSZOK będą przetransportowane Wykonawcy zadania wyłonionego z części nr 2 przedmiotowego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego na zagospodarowanie odpadów.
7. Masa odpadów komunalnych zebranych z GPSZOK za okres od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r.:

Kod odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych w okresie od 1 maja 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r. [Mg]
20 01 02 - Szkło	14,38
15 01 07 – Opakowania ze szkła	
20 01 39 - Tworzywa sztuczne	6,21
15 01 02 – Opakowania z tw. sztucznego	
20 01 01 – Papier i tektura	0,1
15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury	
20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	4,54
20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe	29,53
20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,5
20 01 35 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
16 01 03 – Zużyte opony	16,77
17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	10,78
17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
15 01 10 - Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	1,05
20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,10
20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,06
20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół z palenisk domowych)	0,10
20 01 23 – Urządzenia zawierające freony	0,10

Szacuje się, że masa odpadów komunalnych zebranych w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miedźno będzie podobna do ilości odpadów komunalnych odebranych w okresie od 1 maja 2018 r. do 31 kwietnia 2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia ilości odpadów, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

8. Wykonawca do faktury załączy kopie dowodów dostarczania odpadów do wybranej w toku postępowania na część nr 2 zamówienia - instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla regionu w skład którego wchodzi Gmina Miedźno zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2016-2022 – uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/37/8/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r., tj. karty przekazania odpadów, dowody wagowe oraz karty ewidencji odpadów, wyłonionej w części nr 2 przedmiotowego postępowania.

9. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z zm.),
- c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z zm.),
- d) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- e) uchwałą Rady Gminy Miedźno w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedźno,
- f) uchwałą Rady Gminy Miedźno w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- g) zarządzeniem Wójta Gminy Miedźno w sprawie Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Miedźno.

10. Zamawiający zastrzega prawo do kontrolnego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Miedźno. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający.

11. Koszt wszystkich mediów niezbędnych do funkcjonowania GPSZOK-u pokrywa Wykonawca.

12. Teren, na którym znajduje się GPSZOK zostanie przez Zamawiającego udostępniony Wykonawcy nieodpłatnie na czas trwania umowy.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI W KONTENERY I POJEMNIKI O ODPOWIEDNIEJ POJEMNOŚCI.

1. Wykonawca wyposaży GPSZOK w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów:

- 1) w odniesieniu do przeterminowanych leków, strzykawek – 1 pojemnik o poj. 240 l,
- 2) w odniesieniu do odpadów opakowaniowych po chemikaliach – 1 pojemniki o poj. 1100 l,
- 3) w odniesieniu do pozostałych odpadów niebezpiecznych – 1 pojemnik o poj. 1100 l,
- 4) w odniesieniu do zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 1 kontener otwarty o poj. KP 7 m³,
- 5) w odniesieniu do zużytych baterii i akumulatorów – 1 pojemnik o poj. 240 l
- 6) w odniesieniu do mebli i innego sprzętu wielkogabarytowego – 1 kontener otwarty o poj. KP 20 m³, albo 1 kontener KP 18m³, albo 2 kontenery o poj. KP10m³ każdy

- 7) w odniesieniu do zużytych opon – 1 kontener otwarte o poj. KP 20 m³, albo 1 kontener o poj. KP 18m³, albo 2 kontenery o poj. KP10m³ każdy
- 8) w odniesieniu do odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 2 kontenery otwarte o poj. KP 7 m³ każdy
- 9) w odniesieniu do odpadów z metali i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - 2 kontenery otwarte o poj. KP 7 m³,każdy
- 10) w odniesieniu do odpadów papierowych – 1 kontener zamknięty o poj. 1100 l,
- 11) w odniesieniu do odpadów szklanych – 1 kontener otwarty o poj. KP 7 m³,
- 12) w odniesieniu do odpadów biodegradowalnych w tym zielonych – 1 kontener otwarty o poj. KP 7 m³,
- 13) w odniesieniu do popiołu z palenisk domowych – 1 kontener otwarty o poj. KP 7 m³

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostarczanych pojemników/kontenerów, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

2. Właściciel nieruchomości, na której będą do odbioru odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe zostanie przez Wykonawcę wyposażony w kontener lub worek typu big-bag do 4 m³ max ilości worków 3 szt. Po napełnieniu kontenera lub worków odpad budowlany/rozbiórkowy będzie zgłaszany Wykonawcy do odbioru.

III. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z GPSZOK

1. GPSZOK winien być czynny minimum raz w miesiącu w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach 9.00 – 12.00, z zastrzeżeniem że w lipcu 2019 r. w ostatnią sobotę lipca.

2. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów z GPSZOK. Wykonawca ma obowiązek opróżniania wszystkich kontenerów, pojemników i transport odpadów, w tym: odpadów selektywnie zbieranych z GPSZOK, co najmniej jeden raz w miesiącu a w przypadku przepełnienia pojemników w terminie 3 dni od powiadomienia Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela o przepełnieniu pojemników telefonicznie, faxem oraz e-mail.

IV. OGÓLNA INFORMACJA O OBOWIĄZKACH WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPOSAŻENIA GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W KONTENERY I POJEMNIKI O ODPOWIEDNIEJ POJEMNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia GPSZOK w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z pkt II niniejszego dodatku do SIWZ.

2. Pierwsze wyposażenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w kontenery i pojemniki winno nastąpić nie później niż w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości z której będzie odebrany odpad budowlany/rozbiórkowy w w kontener lub worek typu big-bag po zgłoszeniu telefonicznym w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia telefonicznie, potwierdzonego faxem lub e-mail.

4. Wyposażenie w kontener lub Big-Bag polega na czasowym oddaniu do korzystania z kontenera lub Big-Bagów (na czas trwania umowy) i nie oznacza przeniesienia prawa własności kontenera lub Big-Bagów na Zamawiającego.

5. Odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe w ilości nieprzekraczającej 4 m³ z danego gospodarstwa domowego Wykonawca będzie odbierał bezpośrednio z posesji właściciela nieruchomości. Zgłoszenia odbioru odpadu dokonuje Zamawiający na wniosek właściciela nieruchomości.

V. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1. Wykonawca ma obowiązek co najmniej raz w miesiącu odebrać wszystkie odpady -z GPSZOK.
Z każdorazowego odbioru wszystkich rodzajów odpadów z GPSZOK sporządzany jest protokół przekazania odpadów, potwierdzony przez upoważnionego pracownika GPSZOK i kierowcę ze strony Wykonawcy,
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i opisanymi w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ, a także w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Miedźno;
3. Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z: art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), wyłącznie w zakresie powierzonych zadań;
4. Z przekazania każdego odpadu komunalnego również odpadu budowlanego sporządzana będzie karta przekazania odpadu i dołączana do faktury w danym miesiącu fakturowania.
5. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
6. Użytkowanie, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, pojazdów specjalistycznych, przeznaczonych dla tego typu usług, znajdujących się w odpowiednim stanie technicznym i oznakowanych w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy;
7. Zachowanie należytego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów poprzez ich mycie i dezynfekcję w warunkach spełniających wymogi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej;
8. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
9. Okazanie na żądanie Zamawiającego wymaganych dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz z przepisami prawa;
10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody poniesione przez te osoby a powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu umowy;

11. Umożliwienie wstępu przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych celem przeprowadzenia kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi;
12. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym;
13. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego;
14. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
15. Umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu wjeżdżającego i wyjeżdżającego z terenu Gminy;
16. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu niezawodnej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Kontakt ten powinien być zapewniony od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30 w piątek do godz. 13.00;
17. Wyznaczenie Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30 w piątek do godz. 13.00 telefonicznie oraz drogą elektroniczną.
18. Posiadanie przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
19. **Zamawiający wymaga , aby Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia przy użyciu minimum:**
 - a) 2 pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów z selektywnej zbiórki;
 - b) 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wszystkie wykorzystywane pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, pojazdy muszą mieć aktualne badania techniczne oraz aktualne dowody rejestracyjne, ubezpieczenie OC przez cały okres realizacji zamówienia.

20. Co najmniej raz na kwartał mycie i dezynfekcja pojemników/kontenerów GPSZOK.

21. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy . Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o

pracę. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: osoby, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia – operatorzy, kierowcy, ładowacze.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 9a do SIWZ. Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPRAWOZDAWCZOŚCI.

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z zastrzeżeniem odrębnych uzgodnień między stronami, zawierające informacje o:

- a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w GPSZOK oraz od właścicieli nieruchomości,
- b) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone odpowiednimi dokumentami w tym karty przekazania odpadów zawierające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów, sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.

2. Jeśli sporządzenie raportu we wskazanym terminie okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy dopuszcza się złożenie raportu w terminie późniejszym, jednakże nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były usługi.

3. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półrocznego zgodne z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z zm.) w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy sprawozdanie. Dodatkowo Wykonawca przekaże takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

VI. ODESŁANIE

W sprawach nieopisanych zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w tym ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach. Pojęciom użytym w OPZ oraz w całym SIWZ należy nadać znaczenie zgodne z ich znaczeniem zawartym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i w ustawie o odpadach, chyba że z treści regulacji OPZ lub całego SIWZ wynika co innego. Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi integralną część umowy.