

**ZARZĄDZENIE NR 119/2019  
WÓJTA GMINY MIEDŹNO**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d oraz 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 100/XII/2019 Rady Gminy Miedźno z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2024 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Ewelina Szczypiór – Przewodnicząca;
- 2) Agnieszka Suchodolska – Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Paulina Kuberska – Sekretarz;
- 4) Danuta Grzelińska;
- 5) Marta Morawiec.

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 27.11.2019 r. na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

**§ 3.** Regulamin pracy komisji określa załącznik do Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

**Piotr Derejczyk**

### **Regulamin pracy Komisji**

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo – opiniującym powołanym w celu oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania zadań złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 2. Komisja powoływana jest przez Wójta.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji;
- 2) organizuje prace Komisji;
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń;
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji;
- 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji;
- 6) ustala zasady postępowania organizacyjnego w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego - inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego.

§ 4. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

§ 5. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o nie pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 6. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach:

- 1) W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdza, czy oferta spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Do analizy ofert w tym etapie Komisja korzysta z karty oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 2) W drugim etapie konkursu oferty podlegają będą ocenie merytorycznej.

§ 7. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

§ 8. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru oferty Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert z podaniem ilości otrzymanych punktów, przedstawia swoją opinię o oferentach i proponuje wysokość dotacji.

§ 9. 1. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, w siedzibie Urzędu Gminy Miedźno.

**§ 10.** Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.

**§ 11.** Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**§ 12.** W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 119/2019

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**Wzór oświadczenia członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych**  
**Oświadczenie**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

.....

(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

**Wzór karty oceny formalnej oferty**  
**Karta oceny formalnej**

Nazwa oferenta			
Nazwa zadania			
Kwota wnioskowanej dotacji			
Wymagania formalne:		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona w terminie i miejscu ustalonym w Ogłoszeniu o Konkursie Ofert		
2.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3.	Oferta złożona przez kwalifikującego się oferenta		
4.	Oferta zawiera wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu		
5.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania		
6.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		
Uwagi:			

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....