ZARZĄDZENIE NR 50/2020
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 100/XII/2019 Rady Gminy Miedźno z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.

2. Ogłoszenie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega opublikowaniu:

1) na stronie internetowej Gminy Miedźno;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźno.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Załącznik do zarządzenia Nr 50/2020

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 25 maja 2020 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT WÓJTA GMINY MIEDŹNO NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2020 r. Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ - W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB W 2020 ROKU.

Działając na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wójt Gminy Miedźno ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2020 r. zadania z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu.

1. **Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy, wraz z udzieleniem dotacji na prowadzenie mieszkania chronionego wspieranego dla rodzin i osób zamieszkałych na terenie Gminy Miedźno.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie w zakresie udzielenia miejsca rodzinom i osobom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób z terenu gminy Miedźno. Oferta dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn.

2. **Obszary realizacji zadania:**

1) zapewnienie usług bytowych - tymczasowego miejsca całodobowego pobytu rodzinom lub osobom w trudnej sytuacji życiowej z terenu Gminy Miedźno;

2) prowadzenie usług wsparcia - aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z trudnej sytuacji.

3. **Warunki realizacji zadania w szczególności obejmują:**

1) świadczenia osobom skierowanym do mieszkania chronionego tj. osobom z terenu Gminy Miedźno, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822), usług bytowych oraz wsparcia obejmującego:

a) pracę socjalną;

b) poradnictwo specjalistyczne;

c) naukę lub utrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie: samoobsługi, samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych, pełnienia ról społecznych;

d) pomoc w: przemieszczaniu się, wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym (w łącznym wymiarze nie krótszym niż 3 godziny dziennie przez 7 dni w tygodniu), realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowaniu czasu wolnego, w tym z wykorzystaniem usług dostępnych w środowisku lokalnym, ubieganiu się o uzyskanie mieszkania;

w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

2) wsparcia, o którym mowa w punkcie 1), które zapewniają w szczególności:

a) pracownik socjalny,

b) psycholog,

c) terapeuta,

d) asystent osoby niepełnosprawnej,

e) opiekun.

3) określenia, uzgodnienia i realizacji z osobą korzystającą ze wsparcia w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym, programu usamodzielniania lub programu wspierania oraz dokonywania oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym co najmniej raz na 3 miesiące;

4) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej świadczenie wsparcia o którym mowa w punkcie 1);

5) zapewnienia miejsca w pokoju lub samodzielnego pokoju wraz z wyposażeniem;

6) zapewnienia możliwości korzystania ze wspólnych pomieszczeń – kuchni, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i innych.

4. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w pkt 1 wynosi **13 200,00zł (słownie: trzynaście tysięcy dwieście złotych 00/100);**

W roku 2019 r. Gmina Miedźno nie prowadziła ww. zadania.

Wysokość dotacji w latach 2018-2019 za pobyt jednego mieszkańca mieszkania chronionego z Powiatu Kłobuckiego średnio wynosi 550 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie.

Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie.

Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w związku z otrzymaniem dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miedźno na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań. Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

5. **Zasady przyznawania dotacji:**

1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688).

2) Wójt Gminy Miedźno przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3) Oferta powinna określać koszt 1 osobodoby.

4) Wójt Gminy Miedźno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:

a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;

b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5) W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadań. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym oraz na inne nie związane z przedmiotem zadania.

6) W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;

c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 14,70 zł za jedną godzinę pracy.

7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Wójtem Gminy Miedźno.

8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

9) Dotacja przekazana będzie miesięcznie za poprzedni miesiąc na podstawie wydanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnie decyzji administracyjnych przyznających pobyt w mieszkaniu chronionym. Podstawą rozliczenia finansowego będzie zestawienie imienne osób przebywających w mieszkaniu chronionym (załączone do faktury) zawierające ilość dni pobytu oraz kwotę do zapłaty wnoszoną przez Zamawiającego. Rozliczenie wraz z fakturą za miesiąc poprzedni zostanie przedłożone do dnia 20-tego kolejnego miesiąca.

10) W przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci umieszczenia w mieszkaniu chronionym zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca. Zapłata nastąpi za faktyczna liczbę osób korzystających z pobytu w mieszkaniu chronionym.

11) Wójt Gminy Miedźno zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie wynikającym z uchwalonego budżetu.

12) Wójt Gminy Miedźno zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usługi.

6. **Termin i sposób przygotowania ofert**

1) Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

2) Oferta powinna być przygotowana w następujący sposób:

a) napisana komputerowo;

b) wg. wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wraz z załącznikami;

c) podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczenia woli.

3) Do oferty należy dołączyć:

a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu,
- dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienia zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;

b) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miedźno,

- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie;

c) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu – w przypadku kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji;

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

Uwaga:

– załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczątka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczątką imienną oraz datą);

– ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

7. **Miejsce i terminy składania ofert**

1) Oferty należy składać w siedzibie organizatora konkursu: Biuro Podawcze Urzędu Gminy w Miedźnie ul. Ułańska 25, osobiście lub drogą pocztową do dnia 17.06.2020r. r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).

2) Ofertę konkursową należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs z zakresu pomocy społecznej" z zaznaczeniem danych adresowych wnioskodawcy.

3) Osoba do kontaktu – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnie. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Gminnym ośrodku Pomocy Społecznej w Miedźnie ul. Ułańska 25, tel: (34) 311-40-03.

8. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

Realizacja zadania zostanie powierzona oferentowi, który złożył w tym zakresie najkorzystniejszą ofertę. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone oddzielnie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Miedźno oraz Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.

1) Przy wyborze ofert będą stosowane kryteria:

a) możliwości realizacji zadania przez oferenta, posiadanie wykwalifikowanej kadry i rzeczowych zasobów oraz dotychczasowe doświadczenie i osiągnięcia w realizacji zadań podobnego rodzaju (pkt 0-5);

b) koszty realizacji zadania, ocena przedstawionej kalkulacji pod względem celowości zadania, oszczędności oraz efektywności wykonania zadania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania (pkt 0-5);

c) ocena i analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (pkt 0-5).

2) Wójt Gminy Miedźno, uwzględniając opinię komisji konkursowej, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Decyzja Wójta Gminy Miedźno jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4) Zleceniodawca ustali termin podpisania umów na realizację zadań przez Podmiot, który został wybrany w drodze konkursu.

9. **Postanowienia końcowe**

Wójt Gminy Miedźno zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.