

**ZARZĄDZENIE NR 70/2020**  
**WÓJTA GMINY MIEDŹNO**

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**w sprawie dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Miedźno**

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 39a oraz art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn.zm.)

**zarządza się co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady dowozu i zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Miedźno.

**§ 2.** Zwrot kosztów przysługuje:

- 1) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 2) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
  - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- 3) niepełnosprawne dzieci uczęszczające do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Zadanie dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych do szkoły (placówki) obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższej szkoły podstawowej lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego oraz zapewnienie mu opieki w czasie przewozu albo;
- 2) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej do najbliższej szkoły podstawowej lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, jeżeli uczeń nie korzysta ze zorganizowanego dowozu albo;
- 3) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej do najbliższej szkoły podstawowej lub placówki, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (opiekunowie prawni).

**§ 4.** Zwrotu kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego udziela się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia (dziecka), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej, pomiędzy Wójtem Gminy Miedzno a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Umowa jest na czas określony wskazany przez rodzica opiekuna prawnego we wniosku.

§ 6. Do wniosku o którym mowa w § 4 rodzice (opiekunowie prawni) składają następujące dokumenty:

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;
3. Informacja o osobach uprawnionych do odbioru dziecka w przypadku objęcia dowozem zorganizowanym (imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego).

§ 7. 1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do szkoły (placówki) wskazanej we wniosku, w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

2. Grupa uczniów uprawnionych, dowożona jest na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej w danej szkole. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

3. Organizacja powrotu do domu uczniów uwzględnia zakończenie zajęć przez ostatniego z dowożonych uczniów.

§ 8. 1. Zwrot kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) do najbliższej szkoły/przedszkola/placówki środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów, zgodnie z rozliczeniem wraz z biletami, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

2. Jednorazowy zwrot kosztu dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) do najbliższej szkoły (placówki), w której dziecko może realizować obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oblicza się wg wzoru:

$$\text{koszt} = ((a-b) * c * (d/100))$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przed-szkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,  
b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,  
c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,  
d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Rozliczenie przejazdów które stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, składa się w następujących terminach: w miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 28 grudnia co stanowi podstawę zwrotu kosztów.

4. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 i 2 będzie następować na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia odpowiedniego rozliczenia.

**§ 9.** Traci moc ZARZĄDZENIE NR 6/2017 Wójta Gminy Miedzno z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedzno

**Piotr Derejczyk**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 70/2020  
Wójta Gminy Miedzno  
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**Wzór wniosku w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola /szkoły/ośrodka**

Miedzno, dnia.....

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
(adres zamieszkania )

.....  
(numer telefonu)

**Wójt Gminy w Miedzno  
ul. Ułańska 25  
42-120 Miedzno**

**Wniosek**

**w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola /szkoły/ośrodka**

Proszę o (odpowiednie zakreślić-a,b,c)

- a) dofinansowanie kosztów dowozu dziecka przez rodzica (opiekuna prawnego) prywatnym samochodem osobowym na trasie:
- miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce zamieszkania i z powrotem,
  - miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce pracy rodzica i z powrotem,
- b) objęcie dowozem mojego niepełnosprawnego dziecka dowozem zorganizowanym;
- c) zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej.

W okresie od ..... do .....

**I. Dane dziecka:**

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Data i miejsce urodzenia

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły /ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało.

**II. Dane o miejscu pracy rodzica w przypadku, gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy**

.....

.....  
**III. Dane własnego środka transportu:**

- marka pojazdu .....
- model pojazdu .....
- rok produkcji i pojemność silnika .....
- numer rejestracyjny pojazdu .....
- rodzaj paliwa .....
- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów według danych producenta pojazdu.....

**III. Dokumenty dołączone do wniosku:**

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;
3. Informacja o osobach uprawnionych do odbioru dziecka w przypadku objęcia dowozem zorganizowanym (imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego).

**IV. Zwrot kosztów proszę przekazać na konto o numerze**  
.....

**V. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W naszej Gminie dbamy o ochronę danych osobowych Mieszkańców. Zadania Gminy będą zawsze wykonywane z poszanowaniem Państwa prywatności. Dlatego uprzejmie prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Miedzno jest Wójt Gminy Miedzno z siedzibą w Miedznie przy ul. Ułańskiej 25.

2. Dla jeszcze lepszej ochrony Państwa danych wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych. Jest nim Marcin Pilch, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez e-mail: [marcin.pilch@aviso.pl](mailto:marcin.pilch@aviso.pl)

3. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustaw określających zadania Gminy i innych przepisów powszechnie obowiązujących, jakie mają zastosowanie dla jednostek samorządu terytorialnego. Dane przetwarzamy również wtedy, jeśli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do wykonania umowy lub za zgodą osoby, której dane dotyczą, w zależności od rodzaju sprawy.

4. Mają Państwo prawo do:

a. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych,

b. cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

c. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

5. W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Niekiedy natomiast ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania określonych czynności.

6. Dane otrzymujemy także od innych organów administracji publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

8. Państwa dane osobowe przechowywane są przez okres wskazany we właściwym dla danej sprawy przepisie prawa.

9. Państwa dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu.

10. Nie przekazujemy Państwa danych poza EOG.

W przypadku pytań i wątpliwości, uprzejmie prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych.

**Wzór umowy o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym**  
**Umowa nr.....**

Zawarta w dniu .....r. w Miedźnie

pomiędzy: Gminą Miedźno z siedzibą w Miedźnie przy ul. Ułańskiej 25, reprezentowanym przez **Wójta Gminy Miedźno - Piotra Derejczyka,**

a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia - .....

**Panią** ..... legitymującą się dowodem osobistym o nr ....., zamieszkałą w ..... przy ul. ....

oraz **Panem** ..... legitymującym się dowodem osobistym o nr ....., zamieszkałym w ..... przy ul. ....

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, iż przewóz ucznia z miejsca zamieszkania (w ..... przy ul. ....) do szkoły (..... w .....) i z powrotem będzie realizowała Pani/Pan ....., biorąc odpowiedzialność za ucznia podczas przewozu. Do przewozu dziecka niepełnosprawnego będzie wykorzystywał własny samochód ..... od miejsca zamieszkania ..... do przedszkola/szkoły/ośrodka drogami publicznymi na trasie:

- a) miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem,
- b) miejsce zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek-miejsce pracy rodzica i z powrotem,

2. Przewożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki ..... nr rej. ...., o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>. Średnie zużycie paliwa wg danych producenta samochodu wynosi .....

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że posiadają ważne ubezpieczenie OC i NW na czas przewożenia ucznia.

Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie przewożenia i opieki nad uczniem.

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożony uczeń.

3. Gmina Miedźno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działaniami związanymi z przewozem ucznia.

**§ 2. Sposób finansowania**

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1, rodzice/opiekunowie prawni otrzymają zwrot kosztów przewozu na trasie ....., ..... Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi.....km w jedną stronę.

2. Zwrot kosztów przejazdu oblicza się wg wzoru:

$$\text{koszt} = ((a-b) * c * (d/100))$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przed-szkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Średnia cena jednostki paliwa w Miedźnie została określona Uchwałą Rady Gminy Miedźno obowiązującą na dany rok szkolny.

4. Dane dotyczące liczby dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia potwierdza szkoła. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

5. Rodzic/Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Miedźnie na biuro podawcze pok. nr 11. rozliczenie przejazdów które stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia. W miesiącach styczeń - listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 28 grudnia.

6. Wypłata zwrotu kosztów następowała będzie co miesiąc, nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia prawidłowego miesięcznego rozliczenia o którym mowa w § 2 pkt 6 na rachunek bankowy wskazany przez rodziców/opiekunów we wniosku.

### **§ 3. Termin realizacji umowy**

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia ..... r. do ..... r. z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Rodzice/opiekunowie prawni

.....

Gmina Miedźno



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 70/2020  
Wójta Gminy Miedzno  
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**Rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami**

**CZĘŚĆ I.**

**wypełniają rodzice/opiekunowie prawni**

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
.....  
.....

**(adres)**

Przekładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców ( prawnych opiekunów) środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

Zamieszkałego..... do  
szkoły (placówki) .....  
(nazwa i adres szkoły placówki)

Za miesiąc .....

- należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego : o numerze ..... wynosi  
.....zł

W załączeniu bilet miesięczny.

- należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi .....zł.

W załączeniu bilety.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis składającego rozliczenie)

**CZĘŚĆ II.**

**potwierdzenie obecności dziecka/ucznia**  
**Wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka**

.....  
miejscowość

dn.....

.....  
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności dziecka/ucznia .....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

W przedszkolu/szkole/ośrodku\* w miesiącu .....

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora

\* - niepotrzebne skreślić

### **CZĘŚĆ III.**

#### **rozliczenie wypełnia Urząd Gminy**

Kwota wynikająca z przedłożonych biletów miesięcznych /jednorazowych.....

Kwota do zapłaty.....

.....  
(Podpis osoby działającej z upoważnienia Wójta Gminy Miedźno)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 70/2020

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**Rozliczenie przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

**Oświadczenie o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

**CZEŚĆ I.**

**wypełniają rodzice/opiekunowie prawni**

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
.....  
.....

(adres)

Oświadczam, że od ..... do ....., zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zapewniałem/łam na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu .....

(imię i nazwisko dziecka)

Na trasie z miejsca zamieszkania do .....

w .....

(nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka adres)

Łączna liczba dni dowożenia w wyżej wymienionym. okresie wynosiła: .....

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**CZEŚĆ II.**

**potwierdzenie obecności dziecka/ucznia  
wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka**

.....  
miejsowość

dn.....

.....  
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności dziecka/ucznia .....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

W przedszkolu/szkole/ośrodku\* w miesiącu .....

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora

\* - niepotrzebne skreślić

### CZĘŚĆ III.

#### rozliczenie wypełnia Urząd Gminy

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym .....

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki ..... km (w/g umowy) (a)

Średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu.....(c)

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu (d)

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi .....zł

Obliczenie kwoty zwrotu za jeden dzień:

$$\text{koszt} = ((a-b) * c * (d/100))$$

Obliczenia:.....

Do zapłaty: ..... zł

(słownie: .....)

.....  
(Podpis osoby działającej z upoważnienia Wójta Gminy Miedźno)