

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia)  
do Urzędu Gminy Miedźno”

---

Numer sprawy: RR.271.2.19.2020

**Zamawiający:**  
**GMINA MIEDŹNO**

**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**



w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego pod nazwą:  
**„Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia)  
do Urzędu Gminy Miedźno”**

**ZATWIERDZIŁ**

Miedźno, dnia 30-12-2020 r.

Piotr Derejczyk

/-/

Wójt Gminy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia)  
do Urzędu Gminy Miedźno”

---

**Część I**  
**Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Rozdział 1**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**GINA MIEDŹNO**  
ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO  
NIP 5742055080 REGON 151398327,  
e-mail: ug@miedzno.pl

adres strony internetowej: <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

**Rozdział 2**

**Tryb udzielenia zamówienia**

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny z zm.

**Rozdział 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno z podziałem na dwie części zamówienia:**

**część nr 1 pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Miedźno”  
część nr 2 pn. „Dostawa sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”**

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. części nr 1 zamówienia– stanowiący dodatek nr 6a do SIWZ,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. części nr 2 zamówienia– stanowiący dodatek nr 6b do SIWZ,
- 3) wzór umowy dot. części nr 1 zamówienia -stanowiący dodatek nr 7a do SIWZ,
- 4) wzór umowy dot. części nr 1 zamówienia -stanowiący dodatek nr 7b do SIWZ.

**3.3** Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**część nr 1 zamówienia:**

**Główny przedmiot:**

**30200000-1 Urządzenia komputerowe**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

---

Dodatkowe przedmioty:

**30213100-6 komputery przenośne**

**30231300-0 monitory ekranowe**

**część nr 2 zamówienia:**

**Główny przedmiot:**

**32420000-3 urządzenia sieciowe**

**3.4 Opis części zamówienia:**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ( dla jednej lub więcej części):**

**część nr 1 pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Miedźno:**

przedmiotem części nr 1 zamówienia jest zakup i dostarczenie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, fabrycznie nowego, kompletnego, sprawnego technicznie sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego, do wskazanych pomieszczeń, przy ul. Ułańskiej 25 w Miedźnie

Szczegółowy opis przedmiotu części nr 1 zamówienia stanowią:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący dodatek nr 6a do SIWZ,
- b) wzór umowy -stanowiący dodatek nr 7a do SIWZ.

**część nr 2 pn. „Dostawa sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”**

przedmiotem części nr 2 zamówienia jest zakup i dostarczenie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, fabrycznie nowego, kompletnego, sprawnego technicznie sprzętu sieciowego (serwerownia) do siedziby Zamawiającego, do wskazanych pomieszczeń, przy ul. Ułańskiej 25 w Miedźnie.

Szczegółowy opis przedmiotu części nr 2 zamówienia stanowią:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący dodatek nr 6b do SIWZ,
- b) wzór umowy -stanowiący dodatek nr 7b do SIWZ.

**3.5 Dotyczy części nr 1 i nr 2:** Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**3.6** Nie ustanowiono dynamicznego systemu zakupów.

### **Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia**

**Dotyczy części nr 1 i nr 2:** Zamówienie należy zrealizować w terminie **14 dni od zawarcia umowy.**

## **Rozdział 5**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

#### **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ warunki udziału w postępowaniu

#### **5.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

**5.3** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.**

#### **5.5 Dot. części nr 1 oraz nr 2 zamówienia: Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1298 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1228 ze zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**5.6** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ustawy.

**5.7** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w **pkt 5.5 SIWZ** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.8** Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.7 SIWZ.**

**5.9** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### Rozdział 6

#### **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów , na zasadach określonych w art. 22a ustawy**

**6.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.3** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 ustawy i pkt 5.5 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy )**.

**6.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi lub roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt 6.1 SIWZ**.

**6.6** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

### podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ (wzory określają dodatki nr 2 i 3 do SIWZ).

6.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.6.1 ppkt 1 SIWZ.

6.8 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.**

Powyższe informacje określone w lit. a)-d) mogą być zawarte np. w **zobowiązaniu innego podmiotu.**

## Rozdział 7 PODWYKONAWCY

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jednocześnie Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

7.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2 ppkt 2 SIWZ.**

7.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje **w pkt 8 formularza ofertowego** stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia **pkt 8 formularza ofertowego** stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ.

7.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział 8

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedzno”

---

### Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa jeżeli wyznaczają pełnomocnikiem jednego z Wykonawców spośród siebie. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt 10.2** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.6.1 składa każdy z Wykonawców osobno.
- 6) W odniesieniu do warunków określonych w **pkt 5.2 SIWZ** wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w **pkt 10.4 SIWZ**, składa każdy z Wykonawców **osobno** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.
- 8) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem ppkt 4, ppkt 5, ppkt 7;
- 9) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 11) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

---

### **Rozdział 9**

#### **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**9.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 10.6.1 ppkt 1** :

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**9.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.3** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.2 stosuje się odpowiednio

**9.4** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **Rozdział 10**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

##### **10.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 16.1 i formie określonej w Rozdziale 14 SIWZ:

###### **10.1.1 Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1 do SIWZ**,
- 2) dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt **10.2, 10.3** niniejszej specyfikacji,

**10.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert w formie pisemnej oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że :**

- 1) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**.
- 2) **Wykonawca / Podmiot(y) na którego(ych) zasoby powołuje się Wykonawca / Podwykonawca(cy) nie podlega(ją) wykluczeniu** - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**.

**10.3 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument/-y, o którym/-ch mowa w Rozdziale 6 w pkt 6.8:**

- 1) dokument, w którym Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

---

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument lub dokumenty te określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.**

Powyższe informacje określone w lit. a)-d) mogą być zawarte np. w **zobowiązaniu innego podmiotu.**

**10.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:**

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 4 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**10.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**10.6.1 Dot. Części nr 1 oraz nr 2 zamówienia: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt **10.6.1 ppkt 1.**

**10.6.2 Dot. Części nr 1 oraz nr 2 zamówienia: W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom przez Zamawiającego Wykonawca złoży:**

**1) oświadczenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,**

**2) opis oferowanego sprzętu - pod kątem spełniania wymogów postawionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 6 do SIWZ. Wykonawca wypełnia i podpisuje Dodatek nr 5a do SIWZ (dot. części nr 1 zamówienia) lub Dodatek nr 5b do SIWZ (dot. części nr 2 zamówienia) opisując każdy z parametrów (właściwości) oferowanego sprzętu, które wyspecyfikował Zamawiający, a także określa producenta oraz model oferowanego sprzętu, stronę www producenta laptopów( w języku**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedzno”**

---

polskim zawierającą sterowniki oraz oprogramowanie narzędziowe dla oferowanych laptopów). Opis ten musi być na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ.

**10.7** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**10.8** Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, zgodnie z art. 24 aa ustawy, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**10.9** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**10.10** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**10.11** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.) , które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **Rozdział 11**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedzno”

---

**11.1** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**11.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**11.3** Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Miedzno**  
**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**  
**Znak sprawy: RR.271.2.19.2020**  
**tel. 34 3178010 faks 34 3178030**  
**e- mail: ug@miedzno.pl**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

**11.4** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ze zm., osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**11.5** Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt 11.3 SIWZ, przed upływem terminu. **Tak przekazaną korespondencję Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić pisemnie.**

**11.6** Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**11.7** Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:  
**1) Agnieszka Związek tel. 34 3178010.**

## **Rozdział 12**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

## **Rozdział 13**

### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział 14**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”**

---

14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
- b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- d) oświadczenia, o których mowa w ustawie, a w szczególności oświadczenia o spełnianiu u warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu wskazane w pkt 10.2 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału,
- e) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.),
- f) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, lub ich pełnomocnika,
- g) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
- h) w przypadku, gdy podmiot trzeci, o którego zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu trzeciego.

**14.4** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

**14.5** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.)

- 14.6 Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.
- 14.7 We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 14.8 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.**

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art.86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

14.10 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**GMINA MIEDŹNO**

**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Oferta przetargowa na postępowanie pn. Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno**

**część nr ..... zamówienia**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 15-01-2021 r. godz. 11.30”**

14.11 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – **wszystkich Wykonawców** składających ofertę wspólną z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.

14.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

---

**14.13** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

**14.14** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 14.10).

**14.15** Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**14.16** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

**14.17** Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

**14.18** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 15**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**15.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**15.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.1 niniejszej SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**15.3** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 15.1 niniejszej SIWZ.

**15.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> (na której została zamieszczona specyfikacja).

**15.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

**15.6** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

**15.7** Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zamianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedzno”

- 15.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> .Pkt 15.7 stosuje się odpowiednio.

### Rozdział 16

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, pok 11 (Biuro podawcze) - **do dnia 15-01-2021 r. do godz. 11:00** .
- 16.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 16.3 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **15-01-2021 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w **siedzibie Zamawiającego, pokój nr 03 (Sala sesyjna)** . W przypadku utrzymania ogłoszonego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, Zamawiający zastrzega, że publiczne otwarcie ofert może nastąpić on-line na żywo o czym Zamawiający powiadomi przed terminem otwarcia ofert, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej [www.bip.miedzno.akcessnet.net/](http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/)
- 16.4 Niezwłocznie po **otwarcu** ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.miedzno.akcessnet.net/](http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/) \_informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### Rozdział 17

#### Opis sposobu obliczenia ceny oraz dane dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert jakie Wykonawca zobowiązany jest podać

17.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z dodatkami.

17.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ wraz z dodatkami, powinien w ustalonej przez siebie cenie uwzględnić wszystkie niezbędne koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie (**odpowiednio dla Części nr 1, nr 2 zamówienia**), w tym koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, rękojmi za wady i gwarancji jakości.

17.3 Wykonawca w formularzu ofertowym podaje w zależności od tego czy składa ofertę na jedną z części lub kilka części:

#### I. dot. CZĘŚĆ nr 1 ZAMÓWIENIA

- 1) cenę brutto (z podatkiem VAT 23 %) za wykonanie całości przedmiotu części nr 1 zamówienia,
- 2) w zakresie kryterium oceny ofert - **okres gwarancji jakości producenta na laptopy i monitory (G) w pełnych miesiącach.**

#### Uwaga :

**Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości producenta wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 36 miesięcy.** Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

### II. dot. CZĘŚĆ nr 2 ZAMÓWIENIA

1) cenę brutto (z podatkiem VAT 23 %) za wykonanie całości przedmiotu części nr 2 zamówienia,

2) w zakresie kryterium oceny ofert - **okres gwarancji jakości producenta na sprzęt sieciowy (G) w pełnych miesiącach.**

**Uwaga :**

**Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości producenta wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 36 miesięcy.** Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

### 17.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie:

#### I. dla CZĘŚCI nr 1 ZAMÓWIENIA

1) łączną cenę ryczałtową brutto obejmującą podatek od towarów i usług (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu części nr 1 zamówienia – wg przypisanej wagi kryterium Ceny (C) tj. 60 %

i

2) zadeklarowany okres gwarancji jakości producenta na laptopy i monitory (G) – podać w pełnych miesiącach –wg przypisanej wagi kryterium G tj. 40 %;

#### II. dla CZĘŚCI nr 2 ZAMÓWIENIA

1) łączną cenę ryczałtową brutto obejmującą podatek od towarów i usług (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu części nr 2 zamówienia – wg przypisanej wagi kryterium Ceny (C) tj. 60 %

i

2) zadeklarowany okres gwarancji jakości producenta na sprzęt sieciowy (G) – podać w pełnych miesiącach –wg przypisanej wagi kryterium G tj. 40 %.

17.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

17.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

17.8 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

17.9 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).

### Rozdział 18

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

18.1 Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

**część nr 1 zamówienia:**

| Kryterium oceny ofert  | Waga kryterium |
|--|----------------|
| Cena (C)   | 60,00%         |
| Okres gwarancji jakości producenta na laptopy i monitory (G) | 40,00%         |

**część nr 2 zamówienia:**

| Kryterium oceny ofert                                     | Waga kryterium |
|---|----------------|
| Cena (C)  | 60,00%         |
| Okres gwarancji jakości producenta na sprzęt sieciowy (G) | 40,00%         |

18.2 Sposób oceniania ofert :

**I. Część nr 1 zamówienia:**

1. w kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik( cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

punktów

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb** – cena oferty badanej
- 100** – wskaźnik stały
- 60 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 60%**.

2. W kryterium okres gwarancji jakości producenta na laptopy i monitory (G) , w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (okres gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (G) = } \frac{\text{Gb}}{\text{Gc}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedzno”

---

punktów

Gm

Gdzie:

**Gb – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w danej ofercie**

**Gm – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (12)**

**100 – wskaźnik stały**

**40 % – procentowe znaczenie kryterium Okres gwarancji jakości producenta**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie **wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie** przez **maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (12)** i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 40%**.

### UWAGA:

1) Za każdy zadeklarowany miesiąc okresu gwarancji jakości ponad 24 miesięcy, Zamawiający przyzna 1 pkt tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:

**25 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **0 pkt**,

**26 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **1 pkt**,

**27 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **2 pkt**,

**28m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **3 pkt**,

.....

**36 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **12 pkt**.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **24 miesięcy**, a **najdłuższy** możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: **36 miesięcy**. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości **dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.**

**Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego wraz ze sprzętem kompletnych gwarancji producenta.** Warunki gwarancji muszą spełniać warunki określone we wzorze/projekcie umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

## II. Część nr 2 zamówienia:

1. **w kryterium cena (C)**, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik( cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

$$\text{Liczba zdobytych (C) = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

punktów

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb** – cena oferty badanej
- 100** – wskaźnik stały
- 60 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono na **60%**.

**2. W kryterium okres gwarancji jakości producenta na sprzęt sieciowy (G)**, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (okres gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (G) = } \frac{\text{Gb}}{\text{Gm}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

punktów

Gdzie:

- Gb** – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w danej ofercie
- Gm** – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (12)
- 100** – wskaźnik stały
- 40 %** – procentowe znaczenie kryterium Okres gwarancji jakości producenta

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie **wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie** przez **maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (12)** i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono na **40%**.

### UWAGA:

1) Za każdy zadeklarowany miesiąc okresu gwarancji jakości ponad 24 miesiące, Zamawiający przyzna 1 pkt tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:

**25 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **0 pkt**,

**26 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **1 pkt**,

**27 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **2 pkt**,

**28m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **3 pkt**,

.....

**36 m-cy** okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **12 pkt**.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **24 miesiące**, a **najdłuższy** możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: **36 miesięcy**. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

---

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości **dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.**

Warunki gwarancji muszą spełniać warunki określone we wzorze/projekcie umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**18.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **dla każdej Części zamówienia osobno**, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**I. część nr 1 zamówienia:**

$$P = C + G$$

Gdzie:

**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji jakości producenta na laptopy i monitory (G)”

**II. część nr 2 zamówienia:**

$$P = C + G$$

Gdzie:

**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji jakości producenta na sprzęt sieciowy (G)”

**18.5** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**18.6** Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział 19

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1** Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
- 19.2** W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, Zamawiający dopuszcza, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zawierana będzie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.3** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 20**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 21**

### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

21.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio **dodatek nr 7a lub nr 7b** do niniejszej SIWZ.

21.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy stanowiącego odpowiednio **dodatek nr 7a lub nr 7b** do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

21.3 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w tym istotnej zmiany umowy. Zmiany do umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio **dodatek nr 7a lub nr 7b** do SIWZ, określającym ich zakres, charakter, warunki wprowadzenia zmian oraz w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

## **Rozdział 22**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

22.3 Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy.

## **Część II**

### **Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

## **Rozdział 23**

### **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 24**

### **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 25**

### **Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział 26**

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **Rozdział 27**

### **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 28**

### **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 29**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

29.1. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Przetwarzanie danych osobowych związane jest z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno**” znak RR.271.2.19.2020

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Miedźno ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO tel. 34 3178010 faks 34 3178030 e- mail: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl);
2. *inspektorem ochrony danych osobowych* w w Gminie Miedźno jest Pan Marcin Pilch, adres e-mail: [marcin.pilch@aviso.pl](mailto:marcin.pilch@aviso.pl), tel. 600-379-700;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno**” znak RR.271.2.19.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja z realizacji zadania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający zobowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

---

Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, z umów o dofinansowanie, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Biuletynie Zamówień Publicznych prawo do sprostowania lub ograniczenia są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

29.2. Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zamówienie pn: „ Dostawa sprzętu komputerowego i sprzętu sieciowego (serwerownia) do Urzędu Gminy Miedźno”

---

i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

29.3. Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach prowadzonego w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym danych osobowych uzyskanych od wykonawcy dot. innych osób np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazanych np. jako Podwykonawca.

29.4. Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

29.5. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego Dodatek nr 1 do SIWZ.

### **Rozdział 30 Wykaz dodatków**

#### **Dodatki :**

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - druk oświadczenia o braku przynależności albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- nr 5a - druk opisu sprzętu dla Wykonawcy dot. części nr 1 zamówienia,
- nr 5b - druk opisu sprzętu dla Wykonawcy dot. części nr 2 zamówienia,
- nr 6a- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. części nr 1 zamówienia,
- nr 6b- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dot. części nr 2 zamówienia,
- nr 7a -wzór umowy dot. części nr 1 zamówienia,
- nr 7b -wzór umowy dot. części nr 2 zamówienia.

Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

W imieniu Zamawiającego

Piotr Derejczyk

/-/

Wójt Gminy