

**UCHWAŁA NR 191/XXIII/2021  
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miedźno, niestanowiących jej wyłącznej własności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.), **Rada Gminy Miedźno**

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miedźno może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miedźno i niestanowiących jej wyłącznej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

3. Dotacja może być udzielona podmiotom, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków.

§ 2. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy w budżecie gminy.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 20 % ogółu nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu powykonawczego.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 30 % ogółu nakładów poniesionych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy beneficjent na realizację prac lub robót budowlanych otrzymuje również inne środki publiczne — kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 5. 1. Beneficjenci ubiegający się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Miedźno składają pisemne wnioski do Wójta Gminy Miedźno w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt Gminy Miedźno dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi Gminy Miedźno przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Miedźno właściwej do spraw Budżetu, Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.

§ 6. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać :

1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,

- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 4) decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być sfinansowane dotacją,
- 7) termin wykonania prac objętych wnioskiem,
- 8) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

**§ 7. 1.** Wnioskodawcy, będącemu przedsiębiorcą może być przyznana przewidziana niniejszą uchwałą dotacja, która stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia de minimis stosowanego dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej, tj. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie powinny, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

**§ 8. 1.** Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku,
- 3) znaczenie dla Gminy (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.),
- 4) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych,
- 5) możliwości finansowe Gminy,
- 6) sytuację finansową wnioskodawcy,
- 7) fakt kontynuowania prac,
- 8) stan zachowania obiektu,
- 9) wynikający z kosztorysu lub kalkulacji koszt realizacji zadania,
- 10) udział środków własnych beneficjenta ubiegającego się o dotację, w tym środków pochodzących z innych źródeł.

2. W uzasadnieniu wyboru wniosku winno znaleźć się ustosunkowanie się do spełnienia przez wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszej uchwale.

**§ 9. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Miedźno w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

3. W oparciu o uchwałę, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Miedźno, zawiera umowę z podmiotem, któremu przyznano dotację.

4. Przekazanie dotacji, rozliczenie udzielonej dotacji, ewentualny zwrot dotacji lub jej części nastąpią na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 3 oraz ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźno.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miedźno

**Zdzisław Bęben**