

RR.271.2.4.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

Numer sprawy: RR.271.2.4.2021

Zamawiający:

**GMINA MIEDŹNO**

ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO



**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej  
niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w/w ustawy,  
pod nazwą:

„Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole  
Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

**ZATWIERDZIŁ**

Wójt Gminy Miedźno

/-/

**Piotr Derejczyk**

Miedźno, dnia 17 września 2021 r.

**Część I**  
**Obligatoryjne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

1.1 Zamawiającym jest:

**GMINA MIEDŹNO**  
**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**  
NIP 5742055080 REGON 151398327,  
**tel. +48 34 317-80-10, 317-80-77, 317-81-00**  
**adres e-mail: ug@miedzno.pl**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**<https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>**

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>**

**oferty należy złożyć za pomocą miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>**

1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: **<https://miniportal.uzp.gov.pl>**
- 2) ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza : **[/8sm57mpm7e/SkrytkaESP](https://8sm57mpm7e/SkrytkaESP)**
- 3) adres poczty elektronicznej: **[ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl)**
- 4) **<https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>**

**Rozdział 2**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**2.2** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

**2.3** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**Rozdział 3**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**” zgodnie z projektem wykonawczym, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej .

na zadanie pn. „Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

**Uwaga: Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu powierzonych przez Zamawiającego następujących materiałów betonowych: kostki brukowej, krawężników i obrzeży.**

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) wzór/projekt umowy - stanowiący dodatek nr 10
- 2) Projekt wykonawczy- stanowiący dodatek nr 11
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- stanowiące dodatek nr 12.

**3.3** Ze względu na charakter wynagrodzenia (ryczałt) funkcję informacyjną pełnią:

- 1) Przedmiar robót - stanowiący dodatek nr 13.

**3.4 Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia w Projekcie wykonawczym oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.**

**3.5** Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

**45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych**

Dodatkowe przedmioty:

- 45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
- 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

**3.6 Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ze zm.

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z realizacją zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika budowlanego obejmującego zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych w Projekcie wykonawczym, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, tj. wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy, zostały określone we wzorze umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Na etapie realizacji umowy Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany będzie zgodnie z § 14 wzoru umowy złożyć stosowne dowody (oświadczenia lub dokumenty).

**3.7** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, pod warunkiem, że wartość tych zamówień nie przekroczy łącznie wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na ich realizację, po negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą.**

**3.8** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie :

Nie dokonano podziału zamówienia na części, ponieważ dla zagwarantowania bezsporności udzielonej gwarancji i rękojmi za wady, wykonanie powinno być zrealizowane przez jednego wykonawcę. Ze względów technicznych jak i ekonomicznych, stwierdzono że nie celowym byłoby podzielenie zamówienia na części. Podział realizacji zadania na części spowodowałby trudności realizacyjne, zwiększenie kosztów realizacji oraz ryzyko nieterminowego wykonania zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części również z uwagi na możliwość utrudnionej koordynacji robót prowadzonych przez niezależnych Wykonawców znajdujących się na tym samym placu budowy. Jednocześnie zakres i wartość szacunkowa zamówienia wskazuje, że jest ono skierowane do podmiotów z Sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Ponadto nie ograniczono udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

#### **Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy** .

#### **Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SWZ warunki udziału w postępowaniu.

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

**5.2** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Określenie warunków:

**4.1)** wymagane jest posiadanie doświadczenia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: **dwie roboty budowlane (zamówienia-umowy) o łącznej wartości co najmniej 120 000,00 zł netto (bez VAT) polegające na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych lub kamiennych, w tym co najmniej jedną robotę budowlaną (zamówienie-umowę) o wartości co najmniej 60 000,00 zł netto (bez VAT) polegającą na budowie lub rozbudowie lub przebudowie lub remoncie nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych lub kamiennych**

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

**4.2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:**

**a)** osobą, która pełnić będzie funkcję **Kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1117) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm).

**5.3** Zamawiający nie określa w sposób szczególny sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

**5.4** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

wykonawcę sprzecznego interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.**

**5.6 Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy tj. :**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**5.7 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.**

**5.8 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 5.6 SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**5.9 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.**

**5.10 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **Rozdział 6**

### **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy**

**6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane lub usługi.**

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

**6.2** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**6.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.4** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**6.5** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**6.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.7** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 10.1 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy)

**6.8** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.9** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**6.10** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.3.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania -z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 5b do SWZ.

## **Rozdział 7 Podwykonawcy**

**7.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**7.2** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje w pkt 10 formularza ofertowego stanowiącego *dodatek nr 1 do SWZ*.

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt 10 formularza ofertowego stanowiącego *dodatek nr 1 do SWZ*.

**7.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.4.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**7.5** W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zamawiający żąda podania w/w informacji dotyczących także dalszych podwykonawców.

**7.6** Projekt/wzór umowy stanowiący **dodatek nr 10 do SWZ** określa w szczególności wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, informacje dot. zawierania umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, zasady wypłaty wynagrodzenia, kar umownych.

## **Rozdział 8 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**8.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej).

**8.2** Oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 8.1 powinna spełniać następujące wymagania:



na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa jeżeli wyznaczają pełnomocnikiem jednego z Wykonawców spośród siebie. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.1 ppkt 4 (art. 125 ust. 1) SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **dodatek nr 4 do SWZ**.
- 6) oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.3.1 ppkt 1 SWZ** składa każdy z Wykonawców osobno;
- 7) w odniesieniu do warunków określonych w **pkt 5.2 SWZ** wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 8) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem **ppkt 4), ppkt 6)**;
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres i adres e-mail należy wpisać w formularzu ofertowym;
- 9) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**8.3** Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**8.4** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

zamówień na usługi. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zastosowanie mają zapisy pkt 8.2 ppkt 5) SWZ (art. 117 ustawy).

## Rozdział 9

### Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymaga złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 oraz 10.3.1 ppkt 1 SWZ.

## Rozdział 10

### Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

**10.1** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert, w sposób oraz formie określonych w Rozdziałach 11, 14, 16 SWZ następujące oświadczenia i dokumenty:

**1) wypełniony formularz ofertowy** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1 do SWZ**,

**2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu przez Wykonawcę w zakresie wskazanym przez zamawiającego**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2a do SWZ – należy dołączyć do oferty,

**3) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego**, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3a do SWZ – należy dołączyć do oferty,

**4) oświadczenia**, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 2 i 3 SWZ w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców** (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - **składa każdy z Wykonawców** - z wykorzystaniem wzorów stanowiących dodatki nr 2a i 3a do SWZ – należy dołączyć do oferty.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

**5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – zgodnie z pkt 8.2 ppkt 5) SWZ - dołączyć do oferty w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SWZ,

**6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa niniejsze oświadczenia wraz z oświadczeniami,

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

o którym mowa w pkt 10.1 ppkt 2 i 3 SWZ - z wykorzystaniem wzorów stanowiących dodatki nr 2b i 3b do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenia, składa każdy z tych podmiotów.

**7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument – z możliwością wykorzystania wzoru stanowiącego dodatek nr 6 do SWZ.

W/w zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

**8) pełnomocnictwo/-a** - do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu – Wykonawca składa wraz z ofertą ,

**9) przedmiotowe środki dowodowe** - Zamawiający nie wymaga złożenia.

**10.2** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**10.3 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**10.3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

**1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 5a do SWZ.**

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wymienione w w pkt 10.3.1. ppkt 1 **podmiotu udostępniającego te zasoby** - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 5b do SWZ .

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów.

**10.3.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

**1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a)** wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SWZ,

Uwaga :

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, **wykonywanych wspólnie** z innymi wykonawcami, w/w wykaz, **powinien dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt 10.3.2 ppkt 1 lit. a SWZ liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

**b)** oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 7 do SWZ.

**10.4** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10.5** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**10.6** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**10.7** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## Rozdział 11

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i**

na zadanie pn. „Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

**organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

### 11.1 INFORMACJE OGÓLNE

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /8sm57mpm7e/SkrytkaESP ) oraz poczty elektronicznej e-mail: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl) , a także w zakresie przewidzianym ustawą za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

2) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: **Agnieszka Antczak numer telefonu 34 3106966 lub Agnieszka Związek numer telefonu: 34 3178010.**

3) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.

4) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

5) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza komunikacji.**

8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych( w tym m.in. elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu) zostały opisane w **Regulamnie korzystania z systemu miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)** <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania> .

9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do : złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosków oraz do komunikacji wynosi **150 MB.**

10) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych( w tym m.in. oświadczeń,elektronicznych kopii dokumentów lub innych informacji ) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11) Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest w Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi dodatek nr 9 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej na opcję " Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki "POSTĘPOWANIA".

## 11.2 ZŁOŻENIE OFERTY

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę** jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie ofert zostało opisane w *Instrukcji użytkownika systemu*, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i za pomocą funkcjonalności do szyfrowania ofert udostępnionej bezpośrednio na miniPortalu szyfruje ofertę, a następnie wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego:/8sm57mpm7e/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Podpisanie wyłącznie formularza wysłania paczki na ePUAP nie stanowi podpisania oferty.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail.

4) Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta wykonawca ma dostęp do Formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6) Załączane do oferty oświadczenia lub dokumenty (w zakresie określonym w pkt 10.1 SWZ) należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Do upływu terminu składania ofert wykonawca **może wycofać ofertę**. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

## 11.3 SPOSÓB KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w 11.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-PUAP** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) - Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego:/8sm57mpm7e/SkrytkaESP) oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania na miniPortalu) lub numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **RR.271.2.4.2021**.

2) Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP. W przypadku braku tych informacji, Zamawiający będzie wysyłał korespondencję na adres skrzynki ePUAP, z której złożono ofertę.

3) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **ug@miedzno.pl** (maksymalny rozmiar przesyłanych plików **15 MB**).

4) Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę **za pośrednictwem Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3 ppkt) 2 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2452) oraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2415).

5) Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 12 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **Rozdział 13 Termin związania ofertą**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni i trwa do 3 listopada 2021 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział 14 Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego**

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

**14.1** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

**14.2** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**14.3** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**14.4** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**14.5** Do upływu terminu składania ofert wykonawca **może wycofać ofertę**. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

**14.6** Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim;
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty lub oświadczenia;
- 4) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym SWZ;
- 6) dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym SWZ;
- 7) Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.



na zadanie pn. „Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

**Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych informacji do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.**

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - " Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa",

- 8) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (zwane dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (zwane "upoważnionymi podmiotami), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 10) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 11) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10, może dokonać również notariusz;
- 13) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 10-12 oraz w ppkt 15-17, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

- 14) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 15) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 16) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 15, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 17) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 15, może dokonać również notariusz;
- 18) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**14.7** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

## **Rozdział 15**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia**

**15.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularz do

komunikacji dostępny na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal albo adres e-mail : **ug@miedzno.pl**

**15.2** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 15.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**15.3** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**15.4** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 15.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**15.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

**15.6** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

**15.7** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

**15.8** W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

**15.9** Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> na której została udostępniona SWZ.

**15.10** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

## **Rozdział 16**

### **Termin składania i otwarcia ofert**

**16.1** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/8sm57mpm7e/SkrytkaESP**) i udostępnionego również na miniPortalu. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w rozdziale 11 SWZ.

**16.2** Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 5.10.2021 r. do godz. 9:00.

**16.3** Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

**16.4** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

na zadanie pn. „Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

**16.5 Otwarcie ofert** nastąpi dnia **5.10.2021 r. o godz. 9:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**16.6** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**16.7** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 16.5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**16.8** Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**16.9** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.miedzno.akcessnet.net/> informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział 17**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oraz dane dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert jakie Wykonawca zobowiązany jest podać**

**17.1** Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z dodatkami.

**17.2** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ wraz z dodatkami, powinien w ustalonej przez siebie cenie ryczałtowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych, z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji warunków zamówienia, koszty rękopisów za wady i gwarancji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Przedmiar robót załączono do SWZ jedynie informacyjnie, dlatego Wykonawca zobowiązany jest przy wycenie oferty uwzględnić wszelkie różnice w ilościach, czy brak pozycji, jeżeli konieczność wykonania prac wynika z projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych, obowiązków wskazanych we wzorze umowy w tym gwarancji czy SWZ.

Z uwagi na charakter wynagrodzenia (ryczałt) nie obowiązują zapisy dotyczące podstawy płatności jako ceny jednostkowej skalkulowanej przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu/przedmiaru, zawarte w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do wbudowania powierzonych mu przez Zamawiającego następujących materiałów betonowych: kostki brukowej, krawężników i obrzeży, dlatego Wykonawca zobowiązany jest ustalić wysokość wynagrodzenia bez wartości w/w materiałów.**

na zadanie pn. „Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

**17.3 Obowiązującym strony wynagrodzeniem, jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.**

**17.4 Wykonawca w formularzu ofertowym poda :**

- 1) **cenę ryczałtową brutto** (z podatkiem VAT - stawka podatku VAT 23%) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia = **cena ryczałtowa netto bez VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia + należny podatek VAT**,
- 2) **zadeklarowany okres gwarancji Wykonawcy (kryterium oceny ofert G)** na cały przedmiot zamówienia licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – podać w pełnych miesiącach.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji Wykonawcy (**kryterium oceny ofert G**) na **cały przedmiot zamówienia** wymagany przez Zamawiającego: **60 miesięcy**, a najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: **72 miesiące**, licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Na powierzone przez Zamawiającego do wbudowania materiały betonowe: kostkę brukową, krawężniki i obrzeża, dostawca materiałów udziela rękojmi za wady oraz gwarancji na okres nie krótszy niż 66 miesięcy i nie dłuższy niż 84 miesiące.

**17.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie:**

- 1) łączną cenę ryczałtową brutto obejmującą podatek od towarów i usług (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – wg przypisanej wagi kryterium Ceny (C) **tj. 90 %**

i

- 2) zadeklarowany okres gwarancji Wykonawcy (kryterium oceny ofert G) **na cały przedmiot zamówienia** licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia - wg przypisanej wagi kryterium Okres gwarancji Wykonawcy (G) **10 %**.

**17.6** Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP)

**17.7** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**17.8** Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego ( Dz. U. Nr 84, poz. 386 ).

**17.9** Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).

**17.10** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

**17.11** Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 18

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Kryterium oceny ofert i znaczenie (wagi) tego kryterium:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
<b>Cena (C)</b>	<b>90,00%</b>
<b>Okres gwarancji Wykonawcy (G)</b>	<b>10,00%</b>

**18.2** Sposób oceniania ofert :

1. w kryterium **cena (C)**, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik( cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{90 \%}$$

punktów

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych  
**Cb** – cena oferty badanej

na zadanie pn. „Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

**100 – wskaźnik stały**

**90% – procentowe znaczenie kryterium ceny**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 90%**.

**2. W kryterium okres gwarancji Wykonawcy (G) na cały przedmiot zamówienia licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia**, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (okres gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (G) punktów} = \frac{\text{Gb}}{\text{Gm}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 10\%$$

Gdzie:

**Gb – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w danej ofercie**

**Gm – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (12)**

**100 – wskaźnik stały**

**10 % – procentowe znaczenie kryterium Okres gwarancji Wykonawcy**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie **wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie** przez **maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (12)** i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 10%**.

#### **UWAGA:**

1) Za każdy zadeklarowany miesiąc okresu gwarancji ponad 60 miesięcy, Zamawiający przyzna 1 pkt tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:

**60 m-cy** okresu gwarancji to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **0 pkt**,

**61 m-cy** okresu gwarancji to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **1 pkt**,

**62 m-cy** okresu gwarancji to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **2 pkt**,

**63 m-cy** okresu gwarancji to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **3 pkt**,

**64 m-cy** okresu gwarancji to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **4 pkt**,

.....

**72 m-ce** okresu gwarancji to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie **12 pkt**.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: **60 miesięcy**, a **najdłuższy** możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: **72 miesiące**. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji **dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą**.

Warunki gwarancji Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru/projektu umowy stanowiącego dodatek nr 10 do SWZ.

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

Na powierzone przez Zamawiającego do wbudowania materiały betonowe: kostkę brukową, krawężniki i obrzeża, dostawca materiałów udziela rękojmi za wady oraz gwarancji na okres nie krótszy niż 66 miesięcy i nie dłuższy niż 84 miesiące.

**18.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji Wykonawcy”

**18.5** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**18.6** Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**18.7** Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia w Projekcie wykonawczym oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, dlatego zastosował kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

## **Rozdział 19**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**19.1** Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez kogoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

**19.2** W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz związanych z nimi ograniczeń w przemieszczaniu się, Zamawiający dopuszcza, że umowa w sprawie zamówienia publicznego zawierana będzie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**19.3** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**19.4** Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.

## **Rozdział 20**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**



na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

**20.1** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**20.2** Zabezpieczenie ustala się w wysokości **4 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

**20.3** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed zawarciem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy .

**20.4** Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

**1)** pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Popowie Oddział w Miedźnie**

Nr rachunku: **73 8259 1014 2001 0000 0550 0006**

z dopiskiem: **Zabezpieczenie "Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie".**

**Uwaga:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

**2)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

**3)** gwarancjach bankowych,

**4)** gwarancjach ubezpieczeniowych.

**5)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**20.5** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**20.6** Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt **20.4 ppkt 2 – 5 SWZ** wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty. Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne. Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w pkt **20.4 ppkt 2 – 5 SWZ** (innych niż pieniądzu) powinno umożliwić realizację gwarantowanych w Prawie zamówień publicznych uprawnień zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu.

**20.7** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**20.8** Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

**20.9** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**20.10** Wypłata, o której mowa w pkt 20.9 SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**20.11** Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**20.12** Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

**20.13** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Nie dopusza się zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.

**20.14** W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

## **Rozdział 21**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

21.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte zostały we wzorze/projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 10 do niniejszej SWZ.

21.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru/projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącego dodatek nr 10 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Postanowienia dotyczące dopuszczalnych zmian umowy, zostały określone we wzorze/projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 11 do SWZ oraz w art. 455 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy oraz art. 455 ust. 2 ustawy.

**21.4 Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy zobowiązany jest wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dostarczyć dokumenty** potwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia budowlane tej osoby określone w pkt **5.2 ppkt 4.2 SWZ** oraz zaświadczenia o aktualnej przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub inne dokumenty wynikające z odrębnych przepisów umożliwiające świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.

## **Rozdział 22**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**22.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**22.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**22.3** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**22.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**22.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**22.6** Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

**22.7** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**22.8** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**22.9** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych".

**22.10** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**22.11** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

na zadanie pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**”

**22.12** Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w Dziale IX ustawy.

### **Rozdział 23** **Dodatkowe postanowienia**

**23.1** Nie ustanowiono dynamicznego systemu zakupów.

**23.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23.3** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**23.4** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**23.5** Zamawiający nie przewiduje wymagania zatrudnienia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**23.6** Zamawiający nie przewiduje wymagania dotyczącego możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**23.7** Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).

**23.8** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**23.9** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**23.10** Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**23.11** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę **wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy - Zamawiający nie precyzuje wymagań.

### **Rozdział 24**

#### **Informacja dotycząca RODO**

**24.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miedźno ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO tel. 34 3178010 faks 34 3178030 e- mail: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl),

2) *inspektorem ochrony danych osobowych* w w Gminie Miedźno jest Pan Marcin Pilch , adres e-mail: [marcin.pilch@avisop.pl](mailto:marcin.pilch@avisop.pl), tel. 600-379-700; lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie**” znak **RR.271.2.4.2021** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w/w ustawy,

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja z realizacji zadania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub na podstawie umów zawartych z Administratorem,

na zadanie pn. „Remont nawierzchni chodnika w ul. Szkolnej oraz utwardzenie terenu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnie”

- 5) dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

\*\* **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**24.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Odstępstwa od zasady pełnej jawności postępowania uregulowane są przepisami Prawa zamówień publicznych.

**24.3.** Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach prowadzonego w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym danych osobowych uzyskanych od wykonawcy dot. innych osób np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazanych np. jako Podwykonawca.

**24.4.** Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

**24.5.** Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego **Dodatek nr 1 do SWZ.**

## **Rozdział 25 Wykaz dodatków**

### **Dodatki:**

nr 1 - druk formularza ofertowego,

nr 2a - druk oświadczenia dotyczący podstaw wykluczenia z postępowania- dot. Wykonawcy,

nr 2b - druk oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania- dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,

nr 3a - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dot. Wykonawcy,

nr 3b - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,

nr 4 - druk oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi, dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

nr 5a - druk oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - dot. Wykonawcy

nr 5b - druk oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu ,o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,

nr 6 - druk wykazu robót,

nr 7 – druk oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,

nr 8 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

nr 9 – identyfikator postępowania na miniPortalu,

nr 10 – wzór /projekt umowy,

nr 11- Projekt wykonawczy,

nr 12 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ,

nr 13 – Przedmiar robót.

Wójt Gminy Miedźno

/-/

Piotr Derejczyk