

ZARZĄDZENIE NR 34/2022
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały

Na podstawie § 3 ust. 1 sposobu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miedźno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjętego uchwałą Nr 348/L/2010 Rady Gminy Miedźno z dnia 29 października 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 250 poz. 3857)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Konsultacjom społecznym zostaje poddany projekt uchwały Rady Gminy Miedźno w sprawie określenia celów publicznych z zakresu sportu, warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 19 kwietnia 2022 r. do 29 kwietnia 2022 r.

§ 3. Formą konsultacji jest opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedźno oraz na stronie internetowej Gminy Miedźno, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźno treści projektu uchwały, o którym mowa w §1.

§ 4. 1. Konsultacje polegają na wniesieniu wniosków i uwag do treści projektu uchwały wymienionego w §1.

2. Uprawnionymi do konsultacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz 1057).

§ 5. 1. Opinie i uwagi wnoszone na piśmie należy składać w Urzędzie Gminy Miedźno lub przekazać drogą elektroniczną na adres ug@miedzno.pl w terminie określonym w §2 na formularzu zgodnym z wzorem określonym załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

2. Opinie i uwagi złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 34/2022
Wójta Gminy Miedźno
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

Projekt

Wójta Gminy Miedźno z 13.04.2022 r.

**UCHWAŁA NR __/__/2022
RADY GMINY MIEDŹNO**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia celów publicznych z zakresu sportu, warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), **Rada Gminy Miedźno**

uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Określa się:

- 1) cele publiczne, z zakresu sportu, które Gmina Miedźno zamierza osiągnąć;
- 2) warunki i tryb finansowania przez Gminę Miedźno przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miedźno zgodne z celami publicznymi, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

**Rozdział 2.
Cele publiczne**

§ 2. Celami publicznymi, z zakresu sportu, jakie zamierza osiągnąć Gmina Miedźno są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miedźno;
- 2) podnoszenie sprawności fizycznej i osiąganie lepszych wyników sportowych przez zawodników zrzeszonych w klubach sportowych w Gminie Miedźno;
- 3) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miedźno.

Rozdział 3.

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Gmina Miedźno udziela wsparcia finansowego w formie dotacji celowej przeznaczonej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji następujących zadań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;

- 3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) finansowanie stypendiów sportowych i wynagradzanie kadry szkoleniowej;
- 6) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych;
- 7) zakup nagród, medali, pucharów i dyplomów dla uczestników zawodów sportowych organizowanych przez kluby sportowe;
- 8) zakup środków medycznych, materiałów biurowych oraz napojów dla zawodników klubów sportowych;
- 9) pokrycie kosztów rozwoju bazy sportowej;
- 10) pokrycie kosztów promocji oraz administracji związanych z obsługą realizacji zadań, o których mowa w niniejszym paragrafie.

2. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dotacje, o których mowa ust. 1 niniejszego paragrafu, są kluby sportowe działające na terenie Gminy Miedźno, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

3. Rozstrzygnięcie o udzieleniu, albo o odmowie udzielenia wnioskodawcy wsparcia finansowego, w tym o wysokości przyznanych środków finansowych z zastosowaniem kryteriów określonych w ust. 14 podejmuje Wójt Gminy Miedźno. Rozstrzygnięcie Wójta w tej sprawie jest ostateczne.

4. Kwota udzielonej dotacji celowej nie może przekroczyć 90% całości planowanych kosztów realizacji wnioskowanego zadania w zakresie rozwoju sportu.

5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną przekazane z budżetu Gminy Miedźno dla wnioskodawcy, na poczet kosztów realizacji zadania jednorazowo albo w transzach.

6. Klub sportowy ubiegający się o dotację składa wniosek do Wójta Gminy Miedźno. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę, siedzibę, dane kontaktowe osób umocowanych do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy a także numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielone wsparcie, w tym informacje na temat miejsca wykonywania zadania oraz zakładanych celów;
- 3) szczegółowy kosztorys zadania ze wskazaniem zabezpieczonych na ten cel środków własnych;
- 4) harmonogram realizacji zadania i wykorzystania dotacji oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy;
- 2) aktualny odpis statutu wnioskodawcy;
- 3) terminarze spotkań w przypadku klubów sportowych startujących w zorganizowanych rozgrywkach sportowych. Wszystkie dokumenty powinny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

9. Wniosek powinien być opatrzony pieczęcią wnioskodawcy oraz podpisami osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

10. Wniosek składa się w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja;
- 2) w trakcie trwania roku budżetowego, o ile w budżecie gminy są zabezpieczone środki pozwalające na sfinansowanie wsparcia w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały na podstawie wniosku uprawnionego.

11. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do biura podawczego Urzędu Gminy Miedźno.

12. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub uchybień formalno-prawnych, Wójt Gminy Miedźno wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków lub uchybień wyznaczając w tym celu 14-dniowy termin. Wójt Gminy Miedźno pozostawia bez rozpatrzenia wnioski, którego braków lub uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie.

13. Informację o przyjęciu do rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej wraz z załączonym wnioskiem, Wójt Gminy Miedźno podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Miedźno.

14. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) znaczenie realizacji zadania określonego we wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miedźno na wspieranie rozwoju sportu;
- 3) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy;
- 4) kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia, a w szczególności udział własny wnioskodawcy;
- 5) wpływ udzielonej dotacji celowej na realizację celów publicznych z zakresu rozwoju sportu wskazanych w § 2 niniejszej uchwały;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

15. Rozstrzygnięcie o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji celowej, na podstawie niniejszej uchwały, Wójt Gminy Miedźno podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Miedźno.

16. W przypadku przyznania klubowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany klub dokona weryfikacji zakresu zadania oraz kosztorysu realizacji zadania określonych we wniosku, z zachowaniem wymaganej wysokości wkładu własnego.

17. Otrzymanie dotacji celowej przez klub sportowy następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Miedźno a Wnioskodawcą. Umowa powinna czynić zadość wymaganiom określonym w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

18. Integralnymi elementami umowy, o której mowa w ust. 17 są załączony do umowy wniosek o przyznanie wsparcia finansowego, zaakceptowany przez Wójta Gminy Miedźno ostateczny projekt zadania po przyznaniu wysokości dotacji wraz z załącznikami..

19. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmiany w postaci aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani innego odstępstwa od zaakceptowanego wniosku o udzielenie wsparcia finansowego dla rozwoju sportu.

21. Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany we wniosku.

22. Klub sportowy, otrzymujący środki finansowe nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

Rozdział 4.

Sposób kontroli wykonywania zadania z zakresu sportu oraz sposób rozliczania dotacji

§ 4. 1. Wójt Gminy Miedźno może kontrolować wykonywanie zadań z zakresu sportu w siedzibie beneficjentów dotacji celowej, za pośrednictwem upoważnionych przez niego pracowników Urzędu Gminy, z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) rzetelność wykonywania zadania;
- 3) prawidłowość i celowość wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miedźno, zgodnie z jej przeznaczeniem.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo:

- 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania;
- 2) żądać dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania;
- 3) żądać ustnych i pisemnych informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji zadania;
- 4) żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych;

3. Tryb kontroli wykonania zadania określa umowa, o której mowa w § 3 ust. 17 niniejszej uchwały.

4. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli istotnych naruszeń przepisów prawa, dotacja może podlegać zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji podlegają rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania;
- 2) rozliczenie ze względu na źródło finansowania;
- 3) zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych;
- 4) wskazanie kwoty, w której dotacja została wykorzystana.

3. Do sprawozdania należy załączyć kopie rachunków, faktur z wydatkowanych środków publicznych

4. Klub sportowy, któremu została przyznana dotacja, zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 3 ust. 17. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Dokonując rozliczenia udzielonej dotacji Wójt może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją zadań określonych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 6. Traci moc uchwała nr 150/XXII/2016 Rady Gminy Miedźno z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia celów publicznych z zakresu sportu, warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźno.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wniosek o przyznanie dotacji

..... (pieczęć klubu) (data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji na:**

.....
.....
.....
(nazwa zadania z zakresu sportu)

realizowanego w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) nr NIP nr REGON
- 5) adres siedziby: miejscowość ul.
- 6) tel. e-mail:
- 7) nr rachunku bankowego.....
- 8) imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli:
 - a)
 - b)
- 9) przedmiot działalności statutowej

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportub) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków |
|--|

II. Zakres zadania

1. Miejsce wykonywania zadania:

2. Opis zadania:

3. Zakres planowanego zadania (w tym jego cel):

4. Harmonogram realizacji zadania (opis etapów wraz z datami):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł) |
|---------------|----------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ogółem | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

| Źródło finansowania | Kwota w zł | Procent udziału źródła w całkowitym finansowaniu zadania |
|----------------------------------|------------|--|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne | | |
| Finansowe środki z innych źródeł | | |
| Ogółem | | 100% |

V. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od zawodników uczestniczących w zadaniu,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) aktualny odpis statutu;
- 3)
- 4)
- 5)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej na realizację zadań z zakresu sportu

..... (nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy nr,

zawartej w dniu,

w Urzędzie Gminy Miedźno, pomiędzy (nazwa organu dotującego)

a

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania:

CZĘŚĆ I. Informacja o przebiegu realizacji zadania

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

.....

2. Szczegółowy opis wykonanego zadania:

.....

3. Kwota, w której dotacja została wykorzystana:

.....

Część II. Informacje dotyczące rozliczenia**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

| Lp. | Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy) | Całość zadania (zgodnie z umową) | |
|--------|--|----------------------------------|------------------|
| | | koszt całkowity | z tego z dotacji |
| | | | |
| Ogółem | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | Całość zadania zgodnie z umową |
|--|--------------------------------|
| | zł |
| Koszty pokryte z dotacji | |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat dokonanych przez adresatów | |

| | |
|--|--|
| (z tego wpłaty i opłaty dokonane przez adresatów zadania zł) | |
| Ogółem: | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|---|
| | | | | | | |

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
 - 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
- (pieczęć beneficjenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|--|
| |
|--|

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Miedźno.

2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w stosunku do planowanej ich realizacji, zarówno jeśli idzie o zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich faktur (rachunków, list płac), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, wraz z potwierdzeniami ich zapłaty. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 27 ust.2 i 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć. Gmina ma możliwość wspierania klubów sportowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Jak stanowi art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie, klub sportowy, działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu tej jednostki na podstawie uchwały, o której mowa w art. 27 ust. 2, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Ustawa o finansach publicznych reguluje między innymi rodzaje i zasady udzielania dotacji z budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zgodnie z art. 221 ust. 4 tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia. Do odrębnych ustaw umożliwiających udzielanie dotacji z budżetu j.s.t. należy zaliczyć ustawę o sporcie.

Podjęcie niniejszej uchwały przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu, zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Miedźno do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej w Gminie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 34/2022

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

Wzór formularza zgłaszania uwag i wniosków do projektu uchwały w sprawie określenia celów publicznych z zakresu sportu, warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miedźno

Termin konsultacji od dnia 19 kwietnia 2022 r. do 29 kwietnia 2022 r.

Informacja o zgłaszającym

| | |
|---|--|
| Nazwa i adres podmiotu | |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu | |
| E-mail | |
| Tel. | |

Zgłaszane uwagi i wnioski

| Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek | Treść uwagi | Uzasadnienie uwagi |
|--|-------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |