

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Izbiskach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Izbiskach, będącej własnością Gminy Miedźno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Izbiskach

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin dotyczy wynajmu świetlicy wiejskiej w Izbiskach stanowiącej własność Gminy Miedźno.

§ 2. 1. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza gospodarz świetlicy, którym jest sołtys.

2. W razie nieobecności sołtysa, funkcję gospodarza przejmuje osoba upoważniona przez Wójta;

3. Sołtys planując długotrwałą nieobecność informuje o tym Wójta oraz wskazuje inną osobę która może pełnić funkcje Gospodarza, a klucze od świetlicy wiejskiej przekazuje do Urzędu Gminy.

§ 3. Gmina Miedźno jako Właściciel świetlicy ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych.

§ 4. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Miedźno.

§ 5. Wójt może nie wyrazić zgody na wynajęcie świetlicy oraz jej wyposażenia.

§ 6. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody. Gmina Miedźno nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

§ 7. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP, ppoż. sanitarnych oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania,
- e) świetlica wiejska może być użyczona lub wynajęta wyłącznie osobom pełnoletnim,
- f) dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej w obecności opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej.

DZIAŁ II. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 8. 1. Świetlica wiejska wynajmowana jest na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Miedźno, za pośrednictwem Urzędu Gminy Miedźno lub sołtysa wsi Izbiska w terminie co najmniej 7 dni przed terminem planowanego wynajmu.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu, o możliwości rozpatrzenia takiego wniosku decyduje Wójt Gminy w porozumieniu z Sołtysem.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu z Gminą Miedźno reprezentowaną przez Wójta Gminy zwaną dalej Wynajmującym, w której zobowiązuje się do przygotowania pomieszczeń świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie, dezynfekcja w sytuacji zagrożenia epidemicznego przed i po użytkowaniu obiektu), przyjęcia odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

5. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Stawki opłat za wynajem świetlicy określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu..

§ 9. 1. Najemca z podpisaną umową zwraca się do gospodarza świetlicy w celu wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.

2. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

3. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

4. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, gospodarz świetlicy wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. W przypadku strat w mieniu Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

7. Terminy napraw lub zwrot kosztów zostanie określony szczegółowo w umowie, o której mowa w § 8 pkt 4.

8. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 10. 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na:

- 1) imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Miedźno (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.);
- 2) organizacje szkoleń, kursów i innych o podobnym charakterze prowadzonym przez firmy lub organizacje zewnętrzne;
- 3) przeprowadzenie przez organizacje pozarządowe z siedzibą na terenie gminy Miedźno imprez dochodowych z przeznaczeniem na działalność statutową.

2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w zał. 4 do niniejszego regulaminu płatnych za każdą rozpoczętą dobę.

3. Wpłaty za wynajem należy dokonać przed planowanym wynajmem.

§ 11. 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice:

- 1) samorządowi Gminy Miedźno, mieszkańcom wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców, bezpłatne imprezy sportowe i kulturalne, festyny, uroczystości sołeckie itp.
- 4) na bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
- 5) na potrzeby organizacji nieodpłatnych kursów, szkoleń i spotkań skierowanych do mieszkańców gminy Miedźno.

Wniosek o wynajem świetlicy

**WNIOSEK
DECYZJA**

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie*

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY MIEDŹNO

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w Izbiskach z przeznaczeniem na (jaki cel):

.....

1. Data i czas wynajmu: od godz. dnia do godz. dnia

2. Organizator przedsięwzięcia

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) odpowiadająca za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa: imię i nazwisko:

nr dowodu osobistego

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Oświadczam, że:

1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,

2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki i nieczystości stałe w wysokości zgodnej z złącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

.....

(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie*

.....

data decyzji

.....

(podpis Wójta /osoby upoważnionej)

* - niewłaściwe skreślić

Adnotacja Gospodarza dotycząca możliwości wynajmu w terminie

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA OSOBY KORZYSTAJĄCEJ ZE ŚWIETLICY

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Miedźno jest Wójt Gminy Miedźno z siedzibą w Miedźnie przy ul. Ułańskiej 25.

2. Dla jeszcze lepszej ochrony Państwa danych wyznaczaliśmy inspektora ochrony danych osobowych. Jest nim Marcin Pilch, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez e-mail: marcin.pilch@aviso.pl

3. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustaw określających zadania Gminy i innych przepisów powszechnie obowiązujących, jakie mają zastosowanie dla jednostek samorządu terytorialnego. Dane przetwarzamy również wtedy, jeśli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do wykonania umowy lub za zgodą osoby, której dane dotyczą, w zależności od rodzaju sprawy.

4. Mają Państwo prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych,
- b. cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- c. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Niekiedy natomiast ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania określonych czynności.

6. Dane otrzymujemy także od innych organów administracji publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz Administratora, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

8. Państwa dane osobowe przechowywane są przez okres wskazany we właściwym dla danej sprawy przepisie prawa.

9. Państwa dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu.

10. Nie przekazujemy Państwa danych poza EOG. W przypadku pytań i wątpliwości, uprzejmie prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych.

.....
(data i podpis)

Umowa najmu świetlicy

Zawarta w dniu roku w Miedźnie pomiędzy:

Panem/Panią

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

zwaną dalej „**Najemcą**”,

a **Gminą Miedźno, ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno, NIP 574 20 55 080** reprezentowaną przez Wójta Gminy Miedźno Piotra Derejczyka

zwaną dalej „**Wynajmującym**”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości Izbiska wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia r. do godziny dnia r., do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu kluczy.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo- odbiorczego i zwrot kluczy następuje do godziny 16.00 dnia następnego.

§ 4. 1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości zł (słownie.....)

2) opłatę zryczałtowaną za media (woda, ścieki, energia, odpady) w wysokości zł (słownie złotych:

.....)

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media przelewem na rachunek Urzędu Gminy Miedźno w Banku Spółdzielczym w Kłobucku, Filia w Miedźnie nr **57 8259 1014 2001 0000 0550 00033**.

3. Wynajmujący udostępni lokal po dokonaniu wpłaty przez Najemcę poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza obiektu, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący opisuje szkody w protokole zdawczo-odbiorczym, który podpisuje zarówno Wynajmujący, jak i Najemca. W przypadku odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Najemcę, fakt ten zostanie odnotowany przez odbierającego w imieniu Wynajmującego i nie będzie mieć wpływu na dalsze postępowanie w celu pokrycia kosztów powstałych szkód.

5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo-odbiorczym.

6. Wynajmujący ze względu na możliwość organizacji innej imprezy w terminie zbliżonym do terminu obowiązywania niniejszej umowy zastrzega sobie możliwość ustalenia terminu, o którym mowa w pkt 5 na minimum dwie doby od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w punkcie 5 wynajmujący dokona naprawy powierzonego najemcy mienia we własnym zakresie, a najemca zobowiązuje się pokrycia powstałych z tego tytułu kosztów, na podstawie dostarczonych przez wynajmującego rachunków.

8. Zwrot kosztów, o których mowa w pkt 7 nastąpi w przeciągu 14 dni od dostarczenia przez wynajmującego rachunku za naprawę powierzonego mienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

Protokół zdawczo-odbiorczy

spisany dnia w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,
w miejscowości Izbiska.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia* jest umowa najmu świetlicy nr z dnia
..... zawarta w Miedźnie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) Inne ustalenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis najemcy

*- niepotrzebne skreślić

.....

podpis wynajmującego

Stawki opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Izbiskach

§ 1. 1. Ustala się stawkę opłaty za wynajem świetlicy wiejskiej w Izbiskach w wysokości 450,00 zł brutto dla wynajmu trwającego nie dłużej niż trzy doby.

2. Ustala się stawkę opłaty za każdą kolejną dobę w wysokości 100,00 zł brutto.

2. Doba zaczyna się o godzinie wskazanej przez najemcę w umowie i kończy o tej samej godzinie dnia następnego.

3. Wynajmujący przygotowuje pomieszczenia w świetlicy (sprząatanie, wystrój, dezynfekcja w razie potrzeby itp. w ramach terminów wskazanych w umowie, odpowiednio po przekazaniu kluczy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez gospodarza świetlicy.

§ 2. Ustala się opłatę za jedną godz. wynajmu świetlicy wiejskiej na zorganizowanie komercyjnych imprez, pokazów, szkoleń, kursów itp. w wysokości 45 zł/godz. brutto. Opłata za wynajem zawiera koszty związane z mediami.

§ 4. 1. Ustala się zryczałtowaną opłatę za media związane z kosztami zużycia wody, ścieków, nieczystości stałych i energii elektrycznej zużywanej w świetlicy wiejskiej w wysokości 70,00 zł brutto dla wynajmu trwającego nie dłużej niż trzy doby.

2. Ustala się stawkę opłaty za media za każdą, kolejną dobę w wysokości 30,00 zł.