

ZARZĄDZENIE NR 25/2023
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Urzędzie Gminy Miedźno

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923) w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z 2021 poz. 1666 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Urzędzie Gminy Miedźno oraz na potrzeby związane z realizacją kompetencji organu nadzorującego kasę zapomogowo-pożyczkową, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedźno

Piotr Derejczyk

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW NA POTRZEBY WSPÓLDZIAŁANIA Z PRACODAWCĄ W URZĘDZIE GMINY MIEDŹNO

Rozdział 1.

Wybory przedstawicieli pracowników

§ 1. 1. Przedstawiciele pracowników wybierani są w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie wszystkich działań wymaganych przepisami prawa pracy określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), w tym także w sprawach dotyczących wyboru instytucji finansowej, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46) oraz prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923), a także w zakresie dotyczącym realizacji kompetencji organu nadzorującego na podstawie art. 5 ust. 4-6 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666).

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o pracownikach należy przez to rozumieć także osoby świadczące pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, jeżeli nie zatrudniają do tego rodzaju pracy innych osób, niezależnie od podstawy zatrudnienia, oraz mają takie prawa i interesy związane z wykonywaniem pracy, które mogą być reprezentowane i broniące przez związek zawodowy.

§ 2. 1. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o terminie i godzinie walnego zebrania, na którym zostanie wybranych 3 przedstawicieli pracowników drogą e-mailową oraz poprzez udostępnienie informacji przy pomocy aplikacji Microsoft Teams.

2. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy osoba (z wyjątkiem Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika) wykonująca na rzecz pracodawcy pracę zarobkową (pracownik).

3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład komisji wyborczej.

4. Wybory są:

- 1) powszechne - prawo wybierania ma każdy pracownik Urzędu bez względu na sposób nawiązania stosunku, na podstawie którego wykonuje pracę zarobkową;
- 2) równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos;
- 3) bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

6. Głosować można tylko osobiście.

§ 3. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4. 1. Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, powołana przez Wójta, w skład której wchodzi 2 pracowników Urzędu Gminy Miedźno.

2. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.

§ 5. 1. Wybory zarządza pracodawca.

2. Kandydatów na przedstawicieli pracowników może zgłosić do komisji wyborczej każdy pracownik.

3. Kandydat na zebraniu wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia osobom uprawnionym do głosowania.

5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Urzędu Gminy Miedźno.

§ 6. 1. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku ds. kadr.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak "x" przy nazwiskach nie więcej niż 3 wybranych kandydatów, jeżeli wyborca postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż trzech kandydatów albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7. 1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 procent wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.

2. W razie niespełnienia warunku frekwencji określonego w ust. 1, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.

3. Na przedstawicieli, o których mowa w § 1 zostają wybrani trzej kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.

5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

8. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników w drodze pisemnej informacji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 8. Kadencja przedstawiciela trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem danej kadencji.

§ 9. 1. Funkcja Przedstawiciela Pracowników wygasa w przypadku:

- 1) o którym mowa w § 10;
- 2) o którym mowa w § 14;
- 3) ustania stosunku prawnego, na podstawie którego przedstawiciel wykonywał pracę zarobkową na rzecz pracodawcy.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w ust. 1 pracodawca niezwłocznie zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających zgodnie z § 5- 7, z wyjątkiem objęcia funkcji przedstawiciela pracowników przez osoby, o których mowa w § 13 ust. 1 oraz § 15 ust. 1.

Rozdział 2.

Tryb odwoływania przedstawiciela

§ 10. 1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.

2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25 procent pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.

§ 11. 1. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.

2. Odwołanie przedstawiciela, nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 procent pracowników biorących udział w głosowaniu.

§ 12. Po zakończeniu głosowania komisja wyborcza oblicza oddane głosy i sporządza protokół z głosowania, w którym stwierdza:

- 1) jaka liczba pracowników wzięła udział w głosowaniu;
- 2) ile głosów zostało oddanych;
- 3) ile głosów było ważnych, a ile nieważnych;
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych za odwołaniem przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych przeciwko odwołaniu przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania;
- 6) wynik głosowania w postaci stwierdzenia, czy nastąpiło skuteczne odwołanie przedstawiciela wskazanego w żądaniu, czy nie.

§ 13. 1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

2. Komisja wyborcza powiadamia kandydata, o którym mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez niego funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tego kandydata, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3.

Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela podczas trwania kadencji

§ 14. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§ 15. 1. Obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach przedstawicieli na tą kadencję uzyskał kolejno największą liczbę głosów, o czym pracodawca powiadomi tą osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.

2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę, o której mowa w ust. 1 lub w razie braku takiej osoby komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4.

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela

§ 16. 1. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb lub z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. Z odbytych spotkań przedstawiciele sporządzają protokół w formie pisemnej. Protokół podpisują wszyscy przedstawiciele.

3. Gdy wymagane jest uzgodnienie przez przedstawicieli wspólnego stanowiska lub opinii, w razie różnic zdań w poszczególnych kwestiach, kwestie takie będą poddawane pod głosowanie i stanowisko przyjmowane będzie przez przedstawicieli bezwzględną większością głosów.

§ 17. 1. Każdy z przedstawicieli ma prawo do:

- 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
- 2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,

2. Przedstawiciele mogą zajmować stanowiska w formie opinii lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawicieli, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom za pośrednictwem bezpośrednich przełożonych oraz poprzez umieszczenie w aplikacji Microsoft Teams.

3. W przypadku uzgodnień lub konsultacji z przedstawicielami w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu, przedstawiciele potwierdzają przeprowadzenie uzgodnień lub konsultacji podpisem złożonym w regulaminie.

4. Przeprowadzenie uzgodnień lub konsultacji uważa się za dokonane, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 2 przedstawicieli pracowników.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 18. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie

Dane pracownika/zleceniobiorcy lub innej osoby wykonującej pracę zarobkową na rzecz pracodawcy zgodnie z § 1 ust. 2 Regulaminu:

.....

/imię i nazwisko/

.....

/stanowisko/

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na przedstawiciela pracowników do współdziałania z pracodawcą

Ja oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela/przedstawicielkę pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Miedźno w wyborach ogłoszonych przez Komisję Wyborczą w dniu

Przyjmuję do wiadomości, że moim zadaniem, jako przedstawiciela pracowników, będzie współdziałanie z pracodawcą oraz wykonywanie innych obowiązków w zakresie wskazanym w zarządzeniu nr/..... z dnia w przedmiocie ogłoszenia wyborów.

.....

/podpis/

**PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu - rozpoczęło się o godz.
i trwało do godz.

2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła

3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -

4. Oddano kart do głosowania w tym:

- głosów ważnych

- głosów nieważnych

5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1)

2)

3)

4)

5)

6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskał/uzyskali i przedstawicielem/ami

pracowników został/zostali:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1

2

Zatwierdzam:

Miedźno, 20.... roku

**ZAŚWIADCZENIE NR/.....
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW**

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych

w dniu

Pan / Pani

został/a wybrany/a na Przedstawiciela Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Miedźno i w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień lub konsultacji z pracodawcą w zakresie wszystkich działań wymaganych przepisami prawa pracy określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), w tym także w sprawach dotyczących wyboru instytucji finansowej, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46) oraz prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923), a także w zakresie dotyczącym realizacji kompetencji organu nadzorującego na podstawie art. 5 ust. 4-6 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666).

Miedźno, dnia

1

imię	nazwisko	podpis
------	----------	--------

2

imię	nazwisko	podpis
------	----------	--------

(podpisy członków Komisji Wyborczej)

**INFORMACJA
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW**

Zgodnie z § 7 ust. 8 Regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr Wójta Gminy Miedźno z dnia, informuje się, że w dniu w Urzędzie Gminy Miedźno zostały przeprowadzone wybory przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Urzędzie Gminy Miedźno w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie wszystkich działań wymaganych przepisami prawa pracy określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), w tym także w sprawach dotyczących wyboru instytucji finansowej, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46) oraz prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923), a także w zakresie dotyczącym realizacji kompetencji organu nadzorującego na podstawie art. 5 ust. 4-6 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. poz. 1666).

Przedstawicielami pracowników wybrano:

- Panią/Pana
- Panią/Pana
- Panią/Pana

Podpisy członków komisji wyborczej:

1.
2.

Miedźno, dnia