

**N u m e r s p r a w y : RR.271.1.67.2023**

**Zamawiający:**

**GMINA MIEDŹNO**

**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**

**Zapytanie ofertowe**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto  
prowadzonym w trybie otwartego zapytania ofertowego pod nazwą:

**„Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem  
kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedźno w podziale na drogi  
gminne , powiatowe oraz wojewódzkie”**

**współfinansowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027  
Nazwa projektu: Budowa centrum przesiadkowego/węzłów przesiadkowych na terenie  
Gmin: Kłobuck, Miedźno i Popów**

**ZATWIERDZIŁ**

**Wójt Gminy Miedźno**

**/-/**

**Piotr Derejczyk**

Miedźno, dnia 3-07-2023 r

**Zapytanie ofertowe**  
na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedźno ”

## **Rozdział 1**

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**GMINA MIEDŹNO**  
**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**  
**NIP 5742055080 REGON 151398327,**  
**e-mail: ug@miedzno.pl**

**adres strony internetowej: <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>**

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto.

2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny

2.3 Zamówienie **współfinansowane w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027** **Nazwa projektu: Budowa centrum przesiadkowego/węzłów przesiadkowych na terenie Gmin: Kłobuck, Miedźno i Popów.**

## **Rozdział 3**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedźno z podziałem na drogi gminne, powiatowe, wojewódzkie** wraz z opracowaniem koncepcji zmodernizowania istniejącej sieci przystankowej na terenie Gminy Miedźno.

Wykaz przystanków :

#### **1. Drogi Gminne**

- Uchwała nr 304/XLVI/2023 Rady Gminy Miedźno z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Miedźno oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,

Z pominięciem z wykazu liczby porządkowej od 7 do 12 – ul. Dębowa i ul. Sosnowa w Miedźnie.

## **2. Drogi powiatowe**

- Uchwała nr 253/XXXI/2022 Rady Powiatu Kłobuckiego z dnia 26 października 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Kłobuckiego, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Kłobucki oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków (dot. tylko przystanków gminnych),

Z pominięciem dwóch przystanków w ciągu drogi 2022 S Wapiennik ul. Wołyńska przy posesji nr 138 oraz przy posesji nr 46.

Dodatkowo do zaprojektowania dochodzą dwie lokalizacje przystanków w ciągu drogi powiatowej 2028 S relacji Miedźno – Ostrowy nad Okszą (obecnie jest wykonywany projekt stałej organizacji ruchu).

## **3. Drogi wojewódzkie**

Przystanki przy DW 491 oraz DW 492 na które ZDW posiada sporządzone projekty przebudowy tych dróg. Przystanki przy tych drogach należy dostosować do istniejących projektów. Projekty w załączeniu.

Należy zaprojektować wiaty przystankowe, które będą spójne pod względem wizualnym, kolorystyki i wymiarów przystanków zmodernizowanych podczas przebudowy ul. Dębowej i ul. Sosnowej w Miedźnie w celu ujednoczenia ich na terenie całej gminy.

Należy wyznaczyć warunki (przygotowanie terenu) pod zabudowę wiat przystankowych.

Wiaty należy sytuować dłuższym (otwartym) bokiem równoległe do drogi.

W Opracowaniu należy uwzględnić konieczność przeprowadzenia prac rozbiórkowych i porządkowych. Należy przewidzieć utylizację materiałów. Teren budowy dla zachowania bezpieczeństwa należy odgradzić na czas prowadzonych prac. Należy uwzględnić konieczność wymiany nawierzchni pod wiatami i wokół nich.

Nie projektuje się instalacji w obiekcie. Jednakże należy zaprojektować wiaty w sposób umożliwiający późniejsze łatwe zainstalowanie mediów.

Zleca się dokonanie wizji w terenie przez Wykonawcę.

**Zaprojektowane rozwiązania muszą uwzględnić m.in. standardy dostępności określone w poniższym linku:**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>

**3.2** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z umową, której projekt stanowi dodatek do niniejszego Zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

**3.3** Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

#### Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedźno ”

#### Główny przedmiot:

**71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania**

#### **Dodatkowy:**

**71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów**

#### **Rozdział 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 30 wrzesień 2023 r.**

#### **Rozdział 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

**5.1** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

a) dysponuje co najmniej **jedną osobą, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składnia ofert, wykonała należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu jako projektant co najmniej jednego projektu budowlanego lub projektu technicznego lub projektu wykonawczego lub programu funkcjonalno-użytkowego na budowę lub montaż wiat przystankowych w ilości co najmniej 3 szt. wiat.**

**5.2** Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

b) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. DZ. U. z 2023 r. poz. 129 z zm),

c) **powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym:**

Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy będącemu podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Powiązania kapitałowe lub osobowe Wykonawcy z Zamawiającym polegają na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**d) niespełniający warunku udziału w postępowaniu.**

**5.3.** Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.2 lit. b Zapytania, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. DZ. U. z 2023 r. poz. 129 z zm).

**5.4.** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. DZ. U. z 2023 r. poz. 129 z zm), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.5.** Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków wymienionych w pkt 5.1 jest podstawą wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

**5.6.** Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

#### **6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 **Zapytania**:

##### **6.1.1 Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego **formularza ofertowego** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1 do Zapytania**,
- 2) **dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2 niniejszego Zapytania**,

**6.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia oraz dokumenty, aktualne na dzień składania ofert:**

### Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedzno ”

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** - z wykorzystaniem druku nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za zaprojektowanie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do Zapytania.

**6.3** W przypadku ubiegania się o zamówienie przez wykonawców działających w formie spółki cywilnej, oświadczenie , o którym mowa w pkt 6.2 lit. a składa każdy ze współników spółki osobno.

**6.4** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź wezwać do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.

**6.5** Zamawiający, zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**6.6** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zakazuje się powierzenia podwykonawcom całości zamówienia.

**6.7** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje w treści formularza ofertowego stanowiącego *dodatek nr 1*.

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt formularza ofertowego stanowiącego *dodatek nr 1*.

**6.8** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział 7

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Miedzno**  
**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**  
**Znak sprawy: RR.271.1.67.2023**  
**tel. 34 3178010**  
**e- mail: ug@miedzno.pl**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

7.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe z zm., osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt **7.2 Zapytania**, przed upływem terminu.

**7.5 Oferty mogą zostać złożone za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe z zm., osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e- mail: ug@miedzno.pl.**

7.6 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

<b>Urszula Tokarska</b>	<b>Marta Morawiec</b>
<b>Tel. 34 3106969</b>	<b>Tel. 34 3178010</b>

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga, żeby oferta była zabezpieczona wadium.

### Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedźno ”

## Rozdział 9

### Termin związania ofertą

9.1 Termin związania ofertą -30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 10

### Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w **Zapytaniu** i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane niniejszym **Zapytaniem** muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do **Zapytania** wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w jednej z form określonych przez Zamawiającego do złożenia oferty.

d) inne dokumenty poza oświadczeniami własnymi Wykonawcy oraz pełnomocnictwami składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

e) referencje/inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**f) w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres e- mail: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl) dokumenty i oświadczenia należy załączyć do wiadomości e-mail jako scany podpisanych dokumentów, oświadczeń lub jako oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym**



**podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub dowodem osobistym(e-dowód).**  
Zamawiający **dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .jpg.**

10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.6 Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.

10.7 We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

10.8 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.**

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu, faksu, e-mail**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.10 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**GMINA MIEDŹNO**  
**ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

### **Zapytanie ofertowe**

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedzno ”

### **„Oferta na postępowanie pn. Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedzno ”**

10.11 W przypadku składania **oferty** drogą elektroniczną na adres e- mail:

**ug@miedzno.pl,**

**wiadomość e-mail należy oznaczyć w Temacie :**

### **„Oferta Opracowanie PFU i kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedzno ”**

10.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia z dopiskiem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE” lub wiadomość e-mail z dopiskiem „WYCOFANIE”.

10.14 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” lub wiadomość e-mail z dopiskiem „WYCOFANIE” będzie uwzględnione w pierwszej kolejności.

10.15 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania oferty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści Zapytania**

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **06.07.2023r. do godz. 12:00**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana i rozpowszechniona w sposób, w jaki dokonano upublicznienia i rozpowszechnienia zapytania ofertowego.

11.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszego Zapytania.

11.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.

11.4 Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## **Rozdział 12**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1 **Ofertę należy złożyć** w siedzibie **Zamawiającego Urząd Gminy Miedźno ul. Ułańska 25 pok 11 (Biuro podawcze)** lub **przesłać na adres e-mail: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl)**. **nie później niż do dnia 11-07-2023 r. do godz. 9:00.**

12.2 Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Miedźno **ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno w dniu 11-07-2023 r. o godz. 9:30.**

12.4. **Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.**

12.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

**13.1** Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Zapytaniem ofertowym z dodatkami.

**13.2** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, powinien w zaproponowanej cenie uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia oraz dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych i umowy, której wzór/projekt stanowi dodatek nr 4 do niniejszego Zapytania.

**13.3** Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

**13.4** Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

- 1) cenę brutto (z Vat 23 %) za wykonanie przedmiotu zamówienia ,
- 2) cenę netto (bez Vat 23 %) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest podać tę informację w ofercie .

Zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 projektu umowy **(dodatku do Zapytania ofertowego):**

- Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

- **(dotyczy podatnika który jest zwolniony od podatku od towarów i usług VAT)**

### Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedźno ”

Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) jest zwolniony od podatku od towarów i usług. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do zwolnienia niniejszych usług od w/w podatku lub jego rezygnacji z tego zwolnienia określona w umowie cena brutto za wykonanie zadania nie ulegnie zmianie i zawierać będzie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 %.

#### 13.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie:

1) cenę brutto (obejmującą podatek Vat) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg przypisanej wagi kryterium Ceny (C) tj. 100 % ,

13.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

13.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

### Rozdział 14

#### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	100,00 %

14.2 Sposób oceniania ofert:

1. w kryterium cena brutto (C), w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik( cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba                    Cn  
zdobytych (C)= ----- x 100 x waga kryterium 100 %  
punktów                    Cb

Gdzie:

Cn        – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych  
Cb        – cena oferty badanej

**100 – wskaźnik stały**

**100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 100%**.

14.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium Cena (C).

14.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.5 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.6 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny w przypadku gdy cena stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w Zapytaniu.

14.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

14.8. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.

## **Rozdział 15**

### **Odrzucenie oferty**

#### **15.1 Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
- 2) wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień/uzupełnień lub udzielił niewystarczających wyjaśnień/uzupełnień,
- 3) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 4) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.3, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 5) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

15.3 Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

### **Zapytanie ofertowe**

**na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedźno ”**

- 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
- 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

15.4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

## **Rozdział 16**

### **Zakończenie postępowania**

16.1 Zamawiający niniejszym zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

16.2 Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty albo zawiadomienie zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

16.3 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o:

- 1) wyborze wykonawcy podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, albo
- 2) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryterium oceny ofert; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty ,
- 4) odrzuceniu złożonych ofert albo
- 5) niezłożeniu żadnej oferty.

16.4 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszym Zapytaniu.

16.5 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

16.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.6. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział 17**

### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze/projekcie umowy stanowiącym **dodatek** do niniejszego **Zapytania**.

17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący dodatek do niniejszego **Zapytania**, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

17.3 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, za zasadach określonych w umowie.

## **Rozdział 18**

### **Informacje dodatkowe**

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.5 Uwzględniając, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej udzielenie zamówienia może nastąpić, gdy Wykonawca nie jest podmiotem o którym mowa w art. 51 ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym:

„1. Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 205 , na rzecz jakichkolwiek osób

### Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedzno ”

prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.”

### Rozdział 19

#### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- 3) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miedzno ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO tel. 34 3178010 faks 34 3178030 e- mail: [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl);
- 4) Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie; lub poprzez pocztę elektroniczną: Marcin Pilch, adres e-mail: [marcin.pilch@avisop.pl](mailto:marcin.pilch@avisop.pl), tel. 600-379-700;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o finansach publicznych w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z Administratorem, umów o dofinansowanie;
- 8) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych;
- 9) Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO)
  - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO)
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.



- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
- do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych
- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO);

11) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

**19.2.** Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

**19.3.** Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego dodatek nr 1 do Zapytania.

### **Zapytanie ofertowe**

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów na Modernizację sieci przystanków na terenie Gminy Miedźno ”

### **Rozdział 20**

#### **Wykaz dodatków**

Dodatki :

nr 1 - druk formularza ofertowego,

nr 2 – druk oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania,

nr 3 – druk wykazu osób,

nr 4 – wzór/projekt umowy,

nr 5 – UCHWAŁA NR 253/XXXI/2022 RADY POWIATU KŁOBUCKIEGO z dnia 26 października 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Kłobuckiego, których właścicielem lub zarządzającym jest Powiat Kłobucki oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,

nr 6 - UCHWAŁA NR 304/XLVI/2023 RADY GMINY MIEDŹNO z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Miedźno oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,

nr 7 – dokumentacja ZDW na Przystanki przy DW 491 oraz DW 492 .

Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.

**Wójt Gminy Miedźno**

/-/

**Piotr Derejczyk**