

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY MIEDZHO ul. Władysława 25 42-120 Miedzho
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PRZEMOJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	POLSKA LIGIŁEK EMERYTÓW REWICYSTÓW I JAWAŁOBU JARZIOB REJONÓWY 42-100 KŁOBUCK ul. HARCERSKA 4, NIP: 9491795283 REGON 00776018 NR R-KU BANKOWEGO PŁO B.P / KŁOBUCK 181020166400003902; 0123 4889		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	JADWIGA KUŚBAK - PRZEWODNICZĄCA tel. 798855928 JANINA KOPYLIŃSKA - KOTO OSTROWY 726914099		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WYJAZD REHABILITACYJNY			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2023	Data zakończenia	30.09.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	- miejsce realizacji zadanie: TERMY UNIEJÓW 99-210 (UNIEJÓW Jamłowa 3/5) - planowany termin: 01-30.09.2023 r. - grupę docelową są emeryci społecznie w Ostrowach N. Okręgu - wymagana doświadczeń w organizacji: wspierania wolnego czasu			

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wzrost zainteresowania tematyką z zakresu aktywizacji i rehabilitacji	wyjazd na kąpieli termalne około 40 osób	raporty sprawozdawcze przewodniczącego

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- organizacja spotkań integracyjnych na boisku sportowym w Ostrowie M. Olsza
 - czynny udział grupy w akcjach charytatywnych

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 transport	2000	100%	
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	100%	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przewodnicząca
Zarządu O/R

SKARBNIK

mgr Jadwiga Kul...

Anna Rogula

Data 27.07.2023r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Polski Związek Emerytów
Rencistów i Inwalidów
ZARZĄD REJONOWY
z siedzibą w Kłobucku
42-100 Kłobuck, ul. Harcerska 4
tel. 34-317-42-36
NIP 9491795283 REGON 000776019-01979



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Nasz znak F.11.1/2023

Prezesa Zarządu

PEŁNOMOCNICTWO Nr 001708

Zarząd Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Warszawie, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984, działając na zasadzie § 3, § 57, § 85 ust.2 i § 86 ust. 3 Statutu PZERI oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z dnia 16 maja 2017 udziela Oddziałowi Rejonowemu pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu tego Oddziału w Kłobucku

- ADWIGNA KUBAT
Przewodniczącemu(ej) Oddziału.
leg. się dow. osob. Nr CCC seria 633503
zam. w JANEMALCIE DOLNA
ul. UL. POLSKA 10
-
Wiceprzewodniczącemu(ej) Oddziału.
leg. się dow. osob. Nr seria
zam. w
ul.
- ANNA ROGULA
Skarbnikowi Oddziału
leg. się dow. osob. Nr COB seria 93X661
zam. w UL. POLSKA 10
ul. UL. POLSKA 10
-
Sekretarzowi Oddziału
leg. się dow. osob. Nr seria
zam. w
ul.

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami, sądami i podmiotami prawa oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału, a w związku z tym do:

- składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w Kłobucku,
- racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków socjalnych, bytowych i kulturalnych członków,
- występowania przed wszystkimi organami i instytucjami administracji publicznej, tj. państwowej, rządowej i samorządowej, celem uzyskiwania: dotacji, grantów itp., pochodzących ze środków krajowych i Unii Europejskiej, w ramach różnych projektów związanych z działalnością PZERI.
- prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,

- 6) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,
 - 7) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERI, na konto Zarządu tutejszego Oddziału Okręgowego,
 - 8) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału, zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
 - 9) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Bankowym Oddziału REJONOWEGO PZERI w KŁOBUCKU mieszczącym się w Banku PKO BP O/KŁOBUCK na dzień złożenia niniejszego pełnomocnictwa
 - z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej,
 - 10) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- Do składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

Udzielone pełnomocnictwo upoważnia do przenoszenia środków pieniężnych na inne konta w tym samym banku. Nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego.

Tekst niniejszego pełnomocnictwa jest zatwierdzony przez Kierownictwo Zarządu Głównego PZERI.

Podpisy upoważnionych członków Zarządu Oddziału Okręgowego:

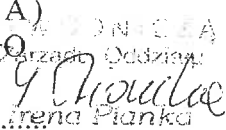
SKARBNIK
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Barbara Badona
Dow. osob. Nr 1011 4101 58

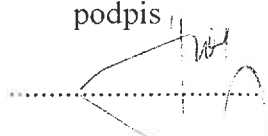



PRZEWODNICZĄCY(A)
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Irena Piątko
Dow. osob. Nr CBK 16 284


Irena Piątko

Podpisy osób upoważnionych przez Oddział Okręgowy PZERI:

Funkcja	Nazwisko i imię	podpis
1. Przewodniczący(a)	<u>Kubat Jadwiga</u>	
2. Wiceprzewodniczący(a)
3. Skarbnik	<u>Pogula Anna</u>	
4. Sekretarz

Niniejszym podpisem przyjąłem(przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość KŁOBUCK data 01.03.2023

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Do wiadomości:
Oddział Banku

**Przewodnicząca
Zarządu O/R**

mgr Jadwiga Kubat



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 30

Tel. /22/ 827-09-15, 827-36-42, 827-19-56, 827-05-39, 827-07-47

Tel./fax 827-18-36

www.pzerii.org

e-mail: zarzadglowny@pzerii.org

ZARZĄD GŁÓWNY

Nasz znak: Fin.391/17

Warszawa, dnia 16 maja 2017 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 0060

Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984 działając na zasadzie § 2, § 85 ust. 2 i § 86 ust. 3 Statutu PZERI, udziela pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu Oddziału Okręgowego z siedzibą w Częstochowie.

1. **PIANKA Irena**

Przewodniczący(a) Oddziału Okręgowego
leg. się dow. osob. Nr 162841 seria CBH
zam. Częstochowa ul. Sieroszewskiego 6 m. 4

2. **PASIEKA Barbara**

Wiceprzewodniczący(a) Oddziału Okręgowego
leg. się dow. osob. Nr 509628 seria AYW
zam. Częstochowa ul. Naftowa 145

3. **BADORA Barbara**

Skarbnik Oddziału Okręgowego
leg. się dow. osob. Nr 440458 seria CDU
zam. Kolonia Počasna ul. 1 maja 5

4. **KIERACH Ewa**

Sekretarz Oddziału Okręgowego
leg. się dow. osob. Nr 144865 seria CEA
zam. Częstochowa ul. Shillera 1 m. 42

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami, sądami i podmiotami prawa oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 50 Statutu na terenie okręgu, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w Częstochowie.
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków socjalnych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) występowania przed wszystkimi organami i instytucjami administracji publicznej, tj. państwowej, rządowej i samorządowej, celem uzyskiwania: dotacji, grantów itp., pochodzących ze środków krajowych i Unii Europejskiej, w ramach różnych projektów związanych z działalnością PZERI.

- 5) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,
- 6) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,
- 7) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERI, na konto Zarządu Głównego w Warszawie,
- 8) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
- 9) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym **Oddziału Okręgowego PZERI w Częstochowie** mieszczącym się w Banku, na dzień złożenia niniejszego pełnomocnictwa – z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej.
- 10) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- 11) udzielania pełnomocnictw wg wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Główny PZERI, członkom zarządów jednostek organizacyjnych PZERI podporządkowanych organizacyjnie Oddziałowi Okręgowemu.

Do składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

Udzielone pełnomocnictwo nie upoważnia do przekazywania uprawnień na innych niż wyżej wskazanych członków oddziałów stopnia niższego podporządkowanych temu Oddziałowi Okręgowemu bez pisemnej zgody Zarządu Głównego PZERI.

SKARBNIK

Alicja GŁOWACKA
Dow. osob. Nr CBD 264257



PRZEWODNICZĄCA

Elżbieta OSTROWSKA
Dow. osob. Nr AYK 610940

Podpisy osób upoważnionych przez Zarząd Główny PZERI:

Funkcja	Nazwisko i imię	Podpis
1. Przewodniczący(a)	PIANKA Irena	
2. Wiceprzewodniczący(a)	PASIEKA Barbara	
3. Skarbnik	BADORA Barbara	
4. Sekretarz	KIERACH Ewa	

Niniejszym podpisem przyjąłem(przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość

data

Do wiadomości:
Oddział Banku

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Przewodnicząca
Zarządu O/R
mgr Jadwiga Kubat

Koło Emerytów i Rencistów
w Ostrowach nad Okszą

Ostrowy nad Okszą

2023-07-25

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW,
RENCISTÓW I INWALIDÓW
Koło nr 15
w Ostrowach nad Okszą

**Do Wójta
Gminy Miedźno**

Uprzejmie proszę o umożliwienie wykorzystania kwoty 2000 zł (dwa tysiące złotych) przyznanej dla naszego koła z funduszu Rady Sołectkiej w Ostrowach nad Okszą.

Powyższą kwotę zamierzamy przeznaczyć na wyjazd do Uniejowa, połączony z gimnastyką rehabilitacyjną.

Nadmieniamy, że nie posiadamy konta w banku ani numeru REGON, dlatego wszystkie dane znajdują się na złożonym wniosku potwierdzonym przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Kłobucku ul. Harcerska 4.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Zarząd:

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW,
RENCISTÓW I INWALIDÓW
Koło nr 15
w Ostrowach nad Okszą

1. Przewodnicząca KEiR:

Krystyna Kasprzyk – tel. 607-328-133

2. Z-ca przewodniczącej KEiR:

Janina Kobylińska – tel. 726-914-099

3. Skarbnik KEiR:

Krystyna Wujec

Kasprzyk Krystyna

Janina Kobylińska

Wujec

