



Numer sprawy: RR.271.1.98.2023

Zamawiający:

GMINA MIEDŹNO

ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto
prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego pod nazwą:

**„ Wykonanie ekopracowni pod chmurką
pn. „Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach
nad Okszą”**

ZATWIERDZIŁ

Wójt Gminy Miedźno

/-/

Piotr Derejczyk

Miedźno, dnia 29-08-2023 r

Zapytanie ofertowe
na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Dostawa wyposażenia dla ekopracowni pod chmurką pn.
„Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach nad Okszą”

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

GMINA MIEDŹNO
ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO
NIP 5742055080 REGON 151398327,
e-mail: ug@miedzno.pl

adres strony internetowej: <http://www.bip.miedzno.akcessnet.net/>

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto.

2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny

2.3 Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach – EKOPRACOWNIA POD CHMURKĄ

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekopracowni pod chmurką pn. „Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach nad Okszą obejmujące dostawę i montaż obiektów małej architektury, elementów edukacyjnych, dostawę i wykonanie nasadzeń oraz wykonanie ścieżek żwirowych, przygotowanie podłoża i nasadzenie roślin wskazanych w dodatku nr 3 do Zapytania ofertowego – Specyfikacja niezbędnych zakupów i prac – Ekopracownia pod chmurką.

3.2 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z umową, której projekt stanowi dodatek do niniejszego Zapytania ofertowego, specyfikacją niezbędnych zakupów i prac – Ekopracownia pod chmurką (dodatek nr 3 do Zapytania ofertowego), obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

3.3 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

Dodatkowy:

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 30 listopada 2023 r.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu

5.2 Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. DZ. U. z 2023 r. poz. 129 z zm),

5.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.2 lit. b Zapytania, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. DZ. U. z 2023 r. poz. 129 z zm).

5.4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. DZ. U. z 2023 r. poz. 129 z zm), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.5. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków wymienionych w pkt 5.1 jest podstawą wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

5.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :

Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Dostawa wyposażenia dla ekopracowni pod chmurką pn. „Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach nad Okszą”

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 **Zapytania**:

6.1.1 Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego **formularza ofertowego** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1 do Zapytania**,
- 2) **dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2 niniejszego Zapytania**,

6.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia oraz dokumenty, aktualne na dzień składania ofert:

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** - z wykorzystaniem druku nr 2 do Zapytania ofertowego,

6.3 W przypadku ubiegania się o zamówienie przez wykonawców działających w formie spółki cywilnej, oświadczenie , o którym mowa w pkt 6.2 lit. a składa każdy ze współników spółki osobno.

6.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź wezwać do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.

6.5 Zamawiający, zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6.6 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zakazuje się powierzenia podwykonawcom całości zamówienia.

6.7 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje w treści formularza ofertowego stanowiącego *dodatek nr 1*.

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt formularza ofertowego stanowiącego *dodatek nr 1*.

6.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.2 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane na adres:

Urząd Gminy Miedźno
ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO
Znak sprawy: RR.271.1.98.2023
tel. 34 3178010
e- mail: ug@miedzno.pl

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

7.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7.4 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt **7.2 Zapytania**, przed upływem terminu.

7.5 Oferty należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e- mail: ug@miedzno.pl.

7.6 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
Marta Morawiec Tel. 34 3178010

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, żeby oferta była zabezpieczona wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

9.1 Termin związania ofertą -30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Dostawa wyposażenia dla ekopracowni pod chmurką pn. „Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach nad Okszą”

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w **Zapytaniu** i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane niniejszym **Zapytaniem** muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do **Zapytania** wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w jednej z form określonych przez Zamawiającego do złożenia oferty.

d) inne dokumenty poza oświadczeniami własnymi Wykonawcy oraz pełnomocnictwami składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

e) referencje/inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

f) złożenie oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@miedzno.pl: dokumenty i oświadczenia należy załączyć do wiadomości e-mail jako skany podpisanych dokumentów, oświadczeń lub jako oświadczenia i dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub dowodem osobistym(e-dowód). Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .jpg.

10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

10.6 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym PLIKU**.

10.9 Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e- mail:

ug@miedzno.pl,

wiadomość e-mail należy oznaczyć w Temacie :

„Oferta Wykonanie ekopracowni pod chmurką ”

10.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie wiadomości e-mail z dopiskiem „WYCOFANIE”.

10.12 Wiadomość e-mail z dopiskiem „WYCOFANIE” będzie uwzględniona w pierwszej kolejności.

10.13 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania oferty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści Zapytania

Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Dostawa wyposażenia dla ekopracowni pod chmurką pn. „Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach nad Okszą”

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **01.09.2023r. do godz. 12.30**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana i rozpowszechniona w sposób, w jaki dokonano upublicznienia i rozpowszechnienia zapytania ofertowego.

11.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszego Zapytania.

11.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.

11.4 Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 **Ofertę należy przesłać na adres e-mail: ug@miedzno.pl, nie później niż do dnia 07-09-2023 r. do godz. 9:30.**

12.2 Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.

12.3. Posiedzenie otwarcia ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Miedzno **ul. Ułańska 25, 42-120 Miedzno w dniu 07-09-2023 r. o godz. 10:00.**

12.4. **Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.**

12.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z Zapytaniem ofertowym z dodatkami.

13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, powinien w zaproponowanej cenie uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty

związane z formą wynagrodzenia oraz dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych i umowy, której wzór/projekt stanowi dodatek do niniejszego Zapytania, rękojmi za wady i gwarancji.

13.3 Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

1) cenę brutto (z Vat) za wykonanie przedmiotu zamówienia

Uwaga:

1. Stawki podatku Vat dot. poszczególnych produktów podano w Dodatku nr 3 do Zapytania ofertowego

2. W przypadku gdy Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem Vat zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest podać tę informację w ofercie .

Zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 projektu umowy (**dodatku do Zapytania ofertowego**):

- Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

- **(dotyczy podatnika który jest zwolniony od podatku od towarów i usług VAT)**

Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) jest zwolniony od podatku od towarów i usług. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do zwolnienia niniejszych usług od w/w podatku lub jego rezygnacji z tego zwolnienia określona w umowie cena brutto za wykonanie zadania nie ulegnie zmianie i zawierać będzie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 %.

13.4 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie:

1) **cenę brutto (obejmującą podatek Vat) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg przypisanej wagi kryterium Ceny (C) tj. 100 % ,**

13.5 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

13.6 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
------------------------------	-----------------------

Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Dostawa wyposażenia dla ekopracowni pod chmurką pn. „Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach nad Okszą”

Cena (C)	100,00 %
-----------------	-----------------

14.2 Sposób oceniania ofert:

1. w kryterium **cena brutto (C)**, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik(cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100 \%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 100%**.

14.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium Cena (C).

14.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.5 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.6 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny w przypadku gdy cena stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w Zapytaniu.

14.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.

14.8. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.

Rozdział 15

Odrzucenie oferty

15.1 Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
- 2) wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień/uzupełnień lub udzielił niewystarczających wyjaśnień/uzupełnień,
- 3) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 4) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.3, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 5) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

15.3 Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
- 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

Rozdział 16

Zakończenie postępowania

16.1 Zamawiający niniejszym zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

16.2 Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty albo zawiadomienie zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

16.3 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o:

- 1) wyborze wykonawcy podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, albo
- 2) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz z podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na kryterium oceny ofert; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty ,
- 4) odrzuceniu złożonych ofert albo

Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Dostawa wyposażenia dla ekopracowni pod chmurką pn. „Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach nad Okszą”

5) niezłożeniu żadnej oferty.

16.4 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszym Zapytaniu.

16.5 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

16.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.6. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia umowy

17.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze/projekcie umowy stanowiącym **dodatek** do niniejszego **Zapytania**.

17.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący dodatek do niniejszego **Zapytania**, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

17.3 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, na zasadach określonych w umowie.

Rozdział 18

Informacje dodatkowe

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.5 Uwzględniając, że zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z dofinansowania, udzielenie zamówienia może nastąpić, gdy Wykonawca nie jest podmiotem o

którym mowa w art. 51 ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym:

„1. Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 205 , na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.”

Rozdział 19

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej: RODO) informujemy, że:

- 3) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miedzno ul. Ułańska 25, 42-120 MIEDŹNO tel. 34 3178010 faks 34 3178030 e- mail: ug@miedzno.pl;;
- 4) Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, telefonicznie; lub poprzez pocztę elektroniczną: Marcin Pilch, adres e-mail: marcin.pilch@avisop.pl, tel. 600-379-700;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą o finansach publicznych w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z Administratorem, umów o dofinansowanie;
- 8) Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych;
- 9) Przysługują Pani/Panu następujące prawa, których realizacja musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie, którego odbywa się przetwarzanie danych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO)

Zapytanie ofertowe

na zadanie o wartości poniżej 130 000 zł netto pn: „Dostawa wyposażenia dla ekopracowni pod chmurką pn. „Ekozakątek nad Białą Okszą” przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ostrowach nad Okszą”

b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO)

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – ograniczone tylko do tych danych, które nie są niezbędne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj.

- do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej

- do celów archiwalnych w interesie publicznym lub statystycznych

- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), jednakże z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m.in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO (art. 77 RODO);

11) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

19.2. Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

19.3. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego dodatek nr 1 do Zapytania.

Rozdział 20
Wykaz dodatków

Dodatki :

nr 1 - druk formularza ofertowego,

nr 2 – druk oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania,

nr 3 – Specyfikacja niezbędnych zakupów i prac – Ekopracownia pod chmurką,

nr 4 – wzór/projekt umowy.

Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.

Wójt Gminy Miedźno

/-/

Piotr Derejczyk