

ZARZĄDZENIE NR 124/2024
WÓJTA GMINY MIEDŹNO

z dnia 23 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań
następczych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Wójt Gminy Miedźno

Ewelina Stobiecka

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych kierowanych do Wójta Gminy Miedźno, jako organu publicznego, oraz podejmowania działań następnych.
Role i zakres odpowiedzialności**

§ 1. 1. Wójt Gminy Miedźno, zwany dalej Wójtem:

1) gwarantuje, że procedura oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych:

- a) uniemożliwiają uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom,
- b) zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,

2) nadaje imienne upoważnienia pracownikom wykonującym czynności w ramach procedury.

2. Pracownicy uczestniczący w działaniach następnych zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia osób, których zgłoszenie dotyczy.

3. Za wykonywanie zadań wynikających z procedury odpowiadają Sekretarz oraz Skarbnik, zwani dalej „Koordynatorami”, którzy realizują zadania w zakresie:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) dokonywania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) podejmowania działań następnych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 4) wnioskowania do Wójta o nadanie upoważnień, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, pracownikom niezbędnym do przeprowadzenia działań następnych;
- 5) spełnienia obowiązku informacyjnego wobec sygnalisty oraz kontaktu z sygnalistą, w razie potrzeby pozyskania dodatkowego wyjaśnienia lub dodatkowych informacji w zakresie przekazanego zgłoszenia, jakie mogą być w posiadaniu sygnalisty;
- 6) informowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia zewnętrznego wg właściwości do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych;
- 7) przygotowania i przekazywania na żądanie sygnalisty zaświadczenia, które potwierdza, że sygnalista podlega ochronie;
- 8) prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 9) sporządzania dla Rzecznika Praw Obywatelskich za rok kalendarzowy sprawozdania zawierającego dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych;
- 10) zapewnienia umieszczania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedźno informacji, o których mowa w art. 48 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 11) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury;
- 12) zapewnienia bezstronności podczas prowadzonych postępowań.

Kanały zgłoszeń

§ 2. 1. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być dokonywane ustnie lub pisemnie.

2. Zgłoszenie zewnętrzne ustne może być dokonane na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego przez koordynatora w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku w siedzibie urzędu lub miejscu zapewniającym poufność spotkania. Wniosek w tej sprawie należy zgłosić telefonicznie bezpośrednio koordynatorowi. Zgłoszenie jest dokumentowane (za zgodą sygnalisty) w formie protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania poprzez jego podpisanie.

3. Zgłoszenie zewnętrzne pisemne powinno być dokonane w postaci papierowej w formie listownej na adres: Urząd Gminy Miedźno ul. Ułańska 25, 42-120 Miedźno z dopiskiem na kopercie np. „zgłoszenie zewnętrzne do Wójta Gminy Miedźno”, „do rąk własnych Koordynatora”,

§ 3. 1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane osobowe sygnalisty niezbędne do identyfikacji, w tym adres do kontaktu;
- 2) datę i miejsce sporządzenia;
- 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
- 4) opis nieprawidłowości zauważonych w związku z wykonywaniem pracy.

2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

Przyjmowanie zgłoszeń

§ 4. 1. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, przetwarzania danych osobowych oraz podejmowania działań następczych są upoważnieni imiennie Koordynatorzy.

2. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest zobowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie, i złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 1,
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia Koordynatorowi bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

Etap weryfikacji i działań następczych

§ 5. 1. Koordynator po przyjęciu zgłoszenia dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego i jeśli ustali, że:

- 1) zgłoszenie nie dotyczy naruszeń prawa, informuje sygnalistę o odstąpieniu od jego rozpatrzenia albo przekazania do organu właściwego, podając przyczynę odstąpienia,
- 2) zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa ale nie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Wójta, to ustala organ publiczny właściwy do podjęcia działań następczych i przygotowuje dokumenty do przekazania zgłoszenia do tego organu, tak by zostały one przekazane nie później niż w terminie 14 dni od dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 30 dni, o czym informuje sygnalistę;
- 3) zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz zgłoszenie dotyczy naruszeń z zakresu działania Wójta - rozpatruje zgłoszenie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Koordynator podejmuje:

- 1) działania następcze z zachowaniem należytej staranności, współdziałając z pracownikami, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4;
- 2) przekazuje sygnaliście, jeśli ten podał adres do kontaktu:
 - a) potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, chyba że sygnalista wyraźnie wystąpił z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo Wójt ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zagroziłoby ochronie tożsamości sygnalisty,
 - b) informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym poinformowaniu sygnalisty, 6 miesięcy - od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego;

- c) informację o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających, wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego,
- d) zaświadczenie (nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania wydania zaświadczenia), w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie,
- e) prośbę o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu, jeśli są one niezbędne dla poprawnego przeprowadzenia postępowania.

Postępowanie ze zgłoszeniami anonimowymi

§ 6. Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych i pozostają bez rozpatrzenia.

Ochrona sygnalisty

§ 7. Od momentu dokonania zgłoszenia sygnalista podlega ochronie w zakresie danych osobowych (poufność) oraz w zakresie działań odwetowych. W szczególności

1) Koordynator:

- a) zabezpiecza posiadaną dokumentację dotyczącą zgłoszenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- b) przetwarza dokumenty związane ze zgłoszeniem, w tym w szczególności dokonuje ich zniszczenia na zasadach i w terminach określonych w ustawie o ochronie sygnalistów.

2) Wójt zapewnia:

- a) ochronę poufności;
- b) wydawanie na żądanie sygnalisty zaświadczenia, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie;
- c) w przypadku sygnalisty, będącego pracownikiem urzędu lub dostawcą towarów i usług dla urzędu, zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, próbą lub groźbą ich zastosowania.

§ 8. Sygnaliście oraz innym osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych, Koordynator przekazuje szczegóły dot. tego przetwarzania, odpowiednio w myśl postanowień art. 13 albo 14 RODO, chyba że istnieje możliwość odstąpienia od tego obowiązku, zgodnie z postanowieniami art.13 ust.4 albo 14 ust.5 RODO. Wzory klauzul informacyjnych stanowią załączniki nr 2 i 3.

Przepisy końcowe

§ 9. Przepisy niniejszej procedury podlegają przeglądowi raz na trzy lata oraz niezwłocznie po każdej zmianie przepisów w obszarze ochrony sygnalistów.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, przepisy działu VII i VIII ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 124/2024

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 23 grudnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI
w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r.
o ochronie sygnalistów

Adnotacja Administratora Danych: niniejsze oświadczenie podpisuje pracownik, który przyjął zgłoszenie, a nie był osobą upoważnioną do przyjęcia zgłoszenia.

IMIĘ I NAZWISKO:

1. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27-04-2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym w skrócie RODO), a w szczególności w zakresie:

- 1.1.przesłanek legalności w zakresie przetwarzania danych „zwykłych” oraz szczególnej kategorii (tj. art. 6 ust. 1 RODO oraz art. 9 ust. 2 RODO),
- 1.2.obowiązku przetwarzania danych na wyraźne polecenie Administratora (tj. art. 29 RODO),
- 1.3.konieczności zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych (tj. art. 32 RODO).

2. Jednocześnie zobowiązuję się nie ujawniać informacji prawnie chronionych zawartych w zgłoszeniu nieprawidłowości, w tym danych osobowych osobom/podmiotom nieupoważnionym/nieuprawnionym.

3. Jestem świadoma(y) konsekwencji naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych (szczególnie w kontekście art. 33 i 34 RODO).

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 124/2024

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 23 grudnia 2024 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dot. przetwarzania danych osobowych – sygnalisty (zgłoszenie zewnętrzne)

Zgodnie z **art.13 ust.1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedźno z siedzibą 42-120 Miedźno ul. Ułańska 25, e-mail: ug@miedzno.pl , telefon: (34) 317 80 10
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych – Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: ug@miedzno.pl lub pisemnie pod adresem: 42-120 Miedźno ul. Ułańska 25. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom odpowiedzialnym za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyrażną zgodą. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń zewnętrznych oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku prowadzenia działań następczych. Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych: w związku z postępowaniami wyjaśniającymi lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/Panu prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia zostanie Pani powiadomiona/Pan powiadomiony. Powiadomienie może nie zostać przekazane, jeżeli mogłoby to zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane w ramach systemu zgłoszeń zewnętrznych, będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami (art. 8 ust. 8 ustawy o ochronie sygnalistów). Po upływie okresu przechowywania Pani/Pana dane osobowe będą usuwane, a dokumenty związane ze zgłoszeniem będą niszczone. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) nie stosuje się (art. 8 ust. 9 ustawy o ochronie sygnalistów). Wyjątek stanowi przypadek, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych (art. 8 ust. 10 ustawy o ochronie sygnalistów).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych (z uwzględnieniem art. 8 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów) oraz prawo żądania ich sprostowania. Prawo do przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, będą przysługiwać jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone bezpośrednio w RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającego siedzibę w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE DANYCH	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 124/2024

Wójta Gminy Miedźno

z dnia 23 grudnia 2024 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych – sygnalisty

(zgłoszenie

zewnętrzne przesłane przez RPO lub inny organ)

Zgodnie z **art.14 ust.1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedźno z siedzibą 42-120 Miedźno ul. Ułańska 25, e-mail: ug@miedzno.pl ,telefon: (34) 317 80 10
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych – Pan Jacek Orłowski, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: ug@miedzno.pl lub pisemnie pod adresem: 42-120 Miedźno ul. Ułańska 25. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe w ramach przekazania ich przez RPO lub inny organ, są/będą przetwarzane w celu weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego oraz w przypadku podjęcia działań następczych. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom odpowiedzialnym za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za Pani/Pana wyrażną zgodą. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń zewnętrznych oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli takie dane osobowe zawarte są w zgłoszeniu sygnalisty
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku prowadzenia działań następczych. Szczególne przypadki, gdy może dojść do ujawnienia danych: w związku z postępowaniami wyjaśniającymi lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania Pani/Panu prawa do obrony, może dojść do ujawnienia Pani/Pana danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia zostanie Pani powiadomiona/Pan powiadomiony. Powiadomienie może nie zostać przekazane, jeżeli mogłoby to zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane w ramach systemu zgłoszeń zewnętrznych, będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami (art. 8 ust. 8 ustawy o ochronie sygnalistów). Po upływie okresu przechowywania Pani/Pana dane osobowe będą usuwane, a dokumenty związane ze zgłoszeniem będą niszczone. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) nie stosuje się (art. 8 ust. 9 ustawy o ochronie sygnalistów). Wyjątek stanowi przypadek, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowoadministracyjnych (art. 8 ust. 10 ustawy o ochronie sygnalistów).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych (z uwzględnieniem art. 8 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów) oraz prawo żądania ich sprostowania. Prawo do przeniesienia do innego administratora, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, sprzeciwu, będą przysługiwać jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone bezpośrednio w RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającego siedzibę w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI I PROFILOWANIE DANYCH	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.